

# Impiegato ufficio amministrativo e contabile

Azienda operante nel settore del commercio ricerca impiegato per ufficio amministrativo e contabile con esperienza

---

## Descrizione

Azienda operante nel settore del commercio all'ingrosso per implemento del proprio organico ricerca esperto/a contabile con comprovata esperienza nella contabilità generale, adempimenti Iva, riconciliazioni bancarie

## Profilo richiesto

**Titolo di studio:** Diploma Scuola secondaria superiore

**Area di studio:** Ragioneria

**Esperienza maturata nel settore:** da 2 a 5 anni

---

## Competenze linguistiche

**Madrelingua:** Italiano

**Lingua:** Inglese

**Parlato:** B1 - Livello intermedio

**Comprensione:** B1 - Livello intermedio

**Produzione scritta:** B1 - Livello intermedio

---

## Conoscenze informatiche

**Word / Pages:** Intermedio

**Excel / Numbers:** Esperto

**Power Point / Keynotes:** Intermedio

**Sistemi operativi:** Windows

**Altri software:** SAP

## Ulteriori richieste

Si richiede diploma di ragioneria o titolo superiore e si prediligono candidati che abbiano una buona conoscenza dell'inglese e del sistema informatico Sap/Sap BO.

Risulta preferibile la residenza a Milano e hinterland - zona sud e l'essere percettori di NASPI.

Si richiede disponibilità immediata.

Orario di lavoro: full time.

## **Informazioni aggiuntive**

**Settore:** Commercio/GDO

**Funzione:** Finanza/Amministrazione

**Ruolo:** Impiegato Amministrativo

**Numero posizioni ricercate:** 1

**Inquadramento:** Impiegato

**Facilitazioni:** Pranzi

**Inizio previsto:** 01/07/2021

**Durata:** 12 Mesi

**Luogo:** Rozzano (MI)

<https://www.4stars.it/candidati/annuncio/9068.html>