

# Impiegato/a Back Office - Controllo Documenti



€21.000 - €23.000 all'anno

## Descrizione dell'azienda

**Noicompriamoauto.it è lo specialista, leader in Europa, per la valutazione e l'acquisto di auto usate. L'azienda, con oltre 350 filiali attive in 9 paesi europei, offre un servizio unico per la vendita rapida e conveniente di auto usate.**

**Noicompriamoauto.it è parte di AUTO1 Group, la principale piattaforma di trading automobilistico, leader in Europa.**

## Descrizione del lavoro

L'impiegato/a back office avrà il compito di gestire le richieste di controllo dei veicoli provenienti dalle filiali italiane di Noi Compriamo Auto. Dovrà analizzare la documentazione, gestire la richiesta ed effettuare una decisione in tempi molto brevi. Dovrà comunicare con i dipendenti delle filiali e all'evenienza con altri dipartimenti del gruppo nel rispetto delle procedure e nella risoluzione delle criticità legate agli iter burocratici.

## Qualifiche

### Cosa farai:

- Controllo documentale ed esecuzione dei processi secondo standard prestabiliti per poter gestire le richieste in modo veloce e competente;
- Costante analisi dell'operato in modo rapido, preciso ed analitico;
- Gestione reportistica e database abbinata ai controlli effettuati;
- Analisi brevi e concise, in inglese, rispetto ai controlli effettuati;
- Comunicazione con le filiali sul territorio italiano e collaborazione con il dipartimento documentale.

### Cosa richiediamo:

- Requisito essenziale: ottima conoscenza di Excel e velocità con l'utilizzo di strumenti informatici;
- Proattività, spiccate doti organizzative, flessibilità, elevata resistenza allo stress e propensione a lavorare in ambiente giovane, dinamico e informale;
- Precedente esperienza di almeno due anni in attività amministrative di archiviazione, data entry, gestione database e controlli documentali. Pregressa esperienza amministrativa nel settore automotive sarà considerata un plus;
- Disponibilità a lavorare il sabato con riposo compensativo infrasettimanale;
- Buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata, livello minimo B2;

**Cosa offriamo:**

- Iniziale contratto a tempo determinato di 6 mesi, finalizzato alla stabilizzazione in azienda;
- Inquadramento V livello CCNL Commercio - RAL: € 21.000 - 23.000
- Corsi di perfezionamento (excel, inglese, etc.);
- Sala dotata di tutti i comfort per il pranzo ed il relax, con frutta fresca, bevande e snack;
- Concrete opportunità di crescita professionale in contesto altamente meritocratico e di respiro internazionale.

Informazioni aggiuntive

**La ricerca ha carattere di urgenza, si richiede disponibilità immediata.**

Il luogo di lavoro sarà presso gli uffici della sede centrale di AUTO1 Italia in Corso Sempione, Milano.

L'orario di lavoro è full-time da lunedì al venerdì su tre turni

09:00 - 18:00

10:00 - 19:00

11:00 - 20:00

Si richiede la disponibilità anche per il sabato dalle 09:00 alle 16:00 con riposo compensativo infrasettimanale.

Se pensi di essere la persona giusta puoi inviare il tuo CV.

<https://www.auto1-group.com/it/jobs/junior-process-specialist-15239>