

31087

Termine ultimo per la candidatura sab 12 giu 2021

Piccola azienda del settore 'MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO' con sede in SESTO SAN GIOVANNI (MI)

CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

TIROCINANTE PRESSO UFFICIO AMMINISTRATIVO

con i seguenti compiti: attività segretariali e amministrative; registrazione informatica dati contabili e fatturazione

SEDE DI LAVORO

SESTO SAN GIOVANNI

Esperienze lavorative

non richiesta esperienza nel ruolo, ma indispensabile forte motivazione ad operare in campo amministrativo

Titolo di studio

Indispensabile Diploma (preferibilmente ad indirizzo amministrativo)

Conoscenze informatiche

buona conoscenza dei principali applicativi del Pacchetto Office, della navigazione in internet e dell'uso della posta elettronica

Condizioni proposte

Full-time, tirocinio della durata di 3 mesi (prorogabile) con possibile successiva assunzione in apprendistato. Prevista indennità di frequenza secondo normativa regionale

Contratti proposti

Tirocinio

<https://www.afolmet.it/offerte-di-lavoro-dai-cpi-di-afol-metropolitana/>