

RICERCHE DI LAVORO

Attenzione

Per rispondere agli annunci pubblicati fare riferimento ai recapiti riportati all'interno del testo dell'annuncio prescelto.

Lo Sportello declina ogni responsabilità per il contenuto degli annunci e non è responsabile della provenienza e veridicità delle inserzioni nonché del loro contenuto

Contabile Junior

Geode S.r.l.

Milano, [Lombardia] Milano (Italia)

Descrizione

Studio Commercialista in Milano (zona P. Libia/Umbria) ricerca CONTABILE JUNIOR/AMMINISTRATIVO.

Profilo ideale:

- Età tra i 22 ed i 29 anni.
- Laurea triennale, o titolo superiore, in materie economiche con indirizzo amministrativo/professionale e/o corsi di formazione o percorso di studi attinenti la materia.
- Buone conoscenze di base in materia contabile e di diritto tributario, pertanto costituisce titolo preferenziale una pregressa preparazione/esperienza lavorativa in ambito ragionieristico.
- Ottimo uso PC, pacchetto Office (in particolare Excel).
- Propensione all'approfondimento, precisione, capacità analitiche e di problem solving.
- Domicilio a Milano o nell'immediato hinterland.

Lo Studio prevede un inserimento permanente nella struttura, dopo adeguato periodo di prova. L'inquadramento verrà valutato in base alle conoscenze e all'autonomia del candidato.

È previsto un percorso di crescita professionale e retributiva in linea con le competenze sviluppate.

L'inserimento consentirà al candidato di acquisire e accrescere l'esperienza organizzativa, contabile e gestionale delle pratiche amministrative all'interno di uno studio professionale dinamico, supportando l'ufficio con attività di segreteria, gestione di contabilità, fatturazione attiva e passiva, archiviazione digitale, gestione modelli F24, dichiarazioni fiscali.

<https://www.infojobs.it/milano/contabile-junior/of-i6de640a10b4019ac973bf94554a127>

Addetto/Addetta Recupero Crediti - Milano

Europa Factor spa

Descrizione

Europa Factor Spa, intermediario finanziario e azienda leader da oltre 17 anni nell'attività di gestione, recupero ed acquisto di crediti, con 13 call center presenti in Italia e 500 workstation, per ampliamento organico della filiale di Milano, ufficio comodamente situato presso la Stazione Centrale, realtà consolidata da un anno, sul territorio Lombardo, seleziona 6 nuovi collectors da inserire nell'attività di gestione del credito commerciale, finanziario.

Le candidature sono rivolte a risorse che abbiano o meno maturato esperienza nel settore, diplomate o laureate che dopo un percorso di formazione e inserimento in azienda, si occuperanno di svolgere in autonomia le seguenti mansioni:

- Attività di analisi dati e informazioni al fine di valutare le caratteristiche delle posizioni in carico
- Attività di gestione e valutazione del credito, analisi e studio delle posizioni dei clienti
- Contatto telefonico con il cliente
- Definizione della pratica e redazione della relativa reportistica.

Il contratto di lavoro iniziale prevede:

- Adeguata formazione, costante affiancamento, crescita dei compensi in base alle performance raggiunte e sistemi d'incentivazione altamente premianti, con base fissa economica determinata da soglie di accesso facilmente raggiungibili;
- Possibilità di crescita professionale e contrattuale;

Organizzazione del lavoro:

- flessibilità oraria e autonomia operativa
- possibilità di poter accedere tramite Web al nostro CRM anche dalla propria abitazione

Benefit aziendali:

- Telefono Aziendale
- Sim Aziendale
- Finanziamenti agevolati con una primaria banca

Zona di lavoro: Milano (MI)

<https://www.infojobs.it/milano/addetto-addetta-recupero-crediti-milano/of-i97504dd6e643b997167cabfe68616c>

Pizzaiolo/aiuto pizzaiolo

PIZZALOVERS SRL
20135 Milano

La pizzeria MARGHE è alla ricerca di PIZZAIOLI e FORNAI da inserire nel proprio organico.

Requisiti richiesti:

- precedente esperienza nel ruolo
- predisposizione al lavoro in team
- puntualità
- Ottime capacità organizzative e resistenza allo stress;

Gli interessati possono candidarsi inviando il proprio CV con FOTO

Contratto di lavoro: Tempo pieno, Tempo determinato, Tempo indeterminato

Disponibilità:

- Turni

Retribuzione supplementare:

- Quattordicesima
- Tredicesima

<https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=PIZZALOVERS-SRL&t=Pizzaiolo+Aiuto+Pizzaiolo&jk=32f3b35cbe6d391e>



Salumiere/ Specialista Salumi e Formaggi

Iper, La grande i Rozzano Italia Specialista Food (Produzione e Trasformazione prodotto fresco)

Descrizione azienda

Iper La grande i,

azienda italiana leader della **GDO** presente sul territorio nazionale con una rete di oltre 20 ipermercati

ricerca per il punto vendita di **Rozzano (MI)** una/un

Posizione

Salumiere/ Specialista Salumi e Formaggi

I candidati ideali sono diplomati in materie di produzione e trasformazione di alimenti o hanno frequentato corsi specifici in materia ed hanno maturato un'esperienza pregressa di addetto di reparto commerciale di produzione, presso un'azienda della GDO o DMO o attività commerciali (**macellerie, gastronomie, salumerie**)

Requisiti

Si richiedono:

- Competenze specifiche di prodotto
- Utilizzo delle attrezzature
- Capacità di lavorare in team
- Forte orientamento al cliente
- Precisione e serietà

Altre informazioni

Si offrono ambiente di lavoro dinamico, formazione e autonomia nel proprio ruolo.

[https://iper.intervieweb.it/annunci.php?
l=salumiere_specialista_salumi_e_formaggi_176075](https://iper.intervieweb.it/annunci.php?l=salumiere_specialista_salumi_e_formaggi_176075)

Barista

Bar il Girasole
20139 Milano

Cercasi barista con esperienza per lavoro part-time, dalle 7 alle 10 del mattino, dal Lunedì al Sabato.

Per ulteriori informazioni contattare il numero **3383826299** o inviare una email.

Durata contratto: 6 mesi

Orari part-time: 18 a settimana

Contratto di lavoro: Part-time, Tempo determinato

<https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=Bar-il-Girasole&t=Barista&jk=8efb4b3c7c7ca8fa>

DESK OFFICER – Cooperazione Internazionale

Aibi - Amici dei Bambini
San Giuliano Milanese

Ai.Bi. Associazione Amici dei Bambini sta selezionando un/a DESK OFFICER – Cooperazione Internazionale da inserire nella sua operatività in Italia.

Luogo di lavoro: Mezzano di San Giuliano Milanese (MI), con disponibilità a missioni extra continentali

Settore: Ufficio Cooperazione Internazionale

Ruolo: Desk Officer

Anni di esperienza: almeno 3 anni

Disponibilità e contratto: dipendente full-time

Livello retributivo: da definire in funzione dell'esperienza

Data di inizio: novembre 2021

Obiettivi e caratteristiche della posizione:

- Conoscere i bisogni nei Paesi in cui opera l'Organizzazione allo scopo di presentare e promuovere nuove proposte progettuali;
- Definire, implementare e valutare le strategie di intervento nell'area geografica assegnata;
- In coordinamento con l'Ufficio Progetti e il personale all'estero, redigere nuove proposte progettuali in risposta a specifici bandi;
- Gestione del team di Coordinatori Paese;
- Controllo e monitoraggio dell'adesione alle procedure amministrative della Sede;
- Gestione delle prime fasi di progetto in sinergia con il personale locale o espatriato;
- Monitorare e valutare l'implementazione dei progetti (anche attraverso missioni di monitoraggio);
- Redazione di report sull'andamento o sulla chiusura di progetti;
- Collaborazione nella gestione delle risorse finanziarie e dei fondi a disposizione nell'ambito dei progetti finanziati;
- Predisporre e aggiornare report settimanali ad uso interno relativi alle attività svolte.

Principali requisiti richiesti:

- Laurea in scienze sociali, economia, scienze politiche, scienze della cooperazione internazionale;
- Interesse e conoscenza approfondita di temi quali infanzia, diritti, cooperazione, emergenza e lotta alla povertà;
- Esperienza di lavoro in Italia in posizione affine;
- Conoscenza di regole e procedure dei principali donatori nazionali e internazionali
- Pregressa gestione di progetti finanziati;
- Elaborazione e gestione di budget di progetto;
- Ottima conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta);
- Conoscenza di almeno un'altra lingua (preferibilmente del francese);
- Esperienza nella gestione delle risorse umane;
- Ottime capacità di analisi e problem solving;
- Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point, outlook) e degli strumenti di navigazione internet;
- Proattività nell'identificazione di nuovi potenziali donatori;
- Capacità di lavorare per obiettivi rispettando le scadenze;
- Capacità di lavorare sotto pressione e su dinamiche complesse;
- Organizzazione e capacità relazionali;
- Flessibilità;
- Teamworking.

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=f51e42b1605b79bd&tk=1fhlatbev3d0d002>

Cameriere di sala full time centro Brera a Milano

café & bistrot
Milano

Per locale centrale in Brera a Milano si ricerca un cameriere di sala. Esperienza pregressa come cameriere di sala di almeno un anno, conoscenza della lingua inglese, abituato a lavorare a ritmi elevati.

Si astengano candidati svogliati, inaffidabili, perditempo e direttori .

Si cerca una persona normalissima, con voglia di lavorare , volenteroso e affidabile.

Turno full time, lunedì day off, martedì e mercoledì e domenica turno diurno dalle otto, giovedì, venerdì e sabato turno intermedio dalle 13.

Contratto di lavoro: Tempo pieno, Tempo indeterminato

Stipendio: €1.400,00 - €1.500,00 al mese

Disponibilità:

Orario flessibile

Retribuzione supplementare:

Quattordicesima
Tredicesima

Esperienza:

Cameriere: 1 anno (Preferenziale)

Lingua:

Inglese (Preferenziale)

<https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=caf%C3%A8-%26-bistrot&t=Cameriere+Sala+Full+Time+Centro+Brera&jk=05bd944872276653>

EDUCATORE SOSTEGNO SCOLASTICO CARATE

Meta - Metodologie Educative Territorio E Ambiente - Cooperativa Sociale - Onlus
Monza

laurea in scienze dell'educazione e psicologia

Inizio attività:

ottobre 2021

Data scadenza:

17/10/2021

Giorni:

dal lunedì al venerdì

Monte ore:

28ore

Tipo contratto:

A Tempo Determinato

Figura Professionale:

educatore professionale

Ambito:

minori

Sede:

Carate

Servizio:

sostegno scolastico

Titoli:

laurea in scienze dell'educazione e psicologia

Preferenze:

esperienza biennale nel sostegno scolastico con minori

<https://www.coopmatch.it/annuncio-dettaglio.asp?idan=21930>

o

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=7b19737d926aa97a&tk=1fhlatbev3d0d002>

DESK OFFICER – Programmi Sostegno a Distanza (categorie protette L.68/99)

Aibi - Amici dei Bambini
San Giuliano Milanese

Ai.Bi. Associazione Amici dei Bambini sta selezionando un/a **DESK OFFICER PROGRAMMI SOSTEGNO A DISTANZA (categorie protette L.68/99.)** da inserire nella sua operatività in **Italia**.

Luogo di lavoro: Mezzano di San Giuliano Milanese (MI)

Settore: Ufficio Cooperazione Internazionale

Ruolo: Desk Officer Programmi Sostegno a Distanza

Anni di esperienza: 1 anno

Disponibilità e contratto: dipendente full-time

Livello retributivo: da definire in funzione dell'esperienza

Data di inizio: novembre 2021

Obiettivi e caratteristiche della posizione:

- Si occupa della parte operativa dei programmi di Sostegno a Distanza, in coordinamento con il Responsabile Ufficio Cooperazione Internazionale;
- E' coinvolto nella relazione con i sostenitori dei programmi di Sostegno a Distanza;
- Si occupa delle attività di Donor Care, assicurando l'ottenimento della reportistica per i donatori nel rispetto delle tempistiche di consegna;
- Si occupa delle attività di Data Entry donazioni bollettini e bonifici;
- Mantiene il rapporto con le sedi dell'Organizzazione all'estero e monitora l'implementazione dei progetti finanziati dal Sostegno a Distanza;
- Collabora alla stesura degli accordi di collaborazione con i partner all'estero dei progetti finanziati dal Sostegno a Distanza;

- In coordinamento con i referenti all'estero dell'Organizzazione, assicura l'ottenimento delle informazioni e delle fotografie necessarie per promuovere i programmi di Sostegno a Distanza;
- In coordinamento con l'Ufficio Comunicazione, collabora allo sviluppo di campagne di acquisizione di nuovi sostenitori;
- Verifica il tasso di morosità dei sostenitori e sollecita le quote SAD;
- Effettua l'analisi dei dati relativi ai programmi di Sostegno a Distanza;
- Predisporre e aggiorna i report settimanali ad uso interno relativi alle attività svolte.

Principali requisiti richiesti:

- Laurea in scienze sociali, scienze politiche, scienze della cooperazione internazionale o affini;
 - Interesse e conoscenza approfondita di temi quali infanzia, diritti, cooperazione, emergenza e lotta alle povertà;
 - Almeno 1 anno di lavoro in Italia in posizione affine;
 - Ottima conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta). Preferenziale la buona conoscenza di un'altra lingua (preferibilmente del francese);
 - Eccellenti capacità di comunicazione scritta e orale e naturale attitudine alle relazioni esterne;
 - Ottime capacità di analisi e problem solving;
 - Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point, outlook) e degli strumenti di navigazione internet;
 - Capacità di interagire e collaborare con gli altri settori dell'organizzazione
- Flessibilità;
- Teamworking

Richiesta disponibilità immediata.

Ringraziando anticipatamente per l'interesse, informiamo i candidati che per ragioni organizzative saranno contattati soltanto coloro che possiedono i requisiti richiesti.

La figura ricercata è appartenente alle categorie protette L.68/99.

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=be00aee6083d652e&tk=1fhlatbev3d0d002>

cuoco capo partita ristorante

Res Pop s.r.l.
20136 Milano
Assunzione urgente

Ristorante 35 posti in zona Porta Ticinese ricerca chef de partie con esperienza di cucina gastronomica di medio alto livello. Contratto full Time 11 servizi pranzo e cena a settimana. Richiesta disponibilità immediata. Inviare curriculum

Contratto di lavoro: Tempo pieno

Disponibilità:

Turni

Retribuzione supplementare:

Quattordicesima
Tredicesima

<https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=Res-Pop-s.r.l.&t=Cuoco+Capo+Partita+Ristorante&jk=843286fdd36ac23a>

educatore professionale

Progetto Persona Onlus
20142 Milano

Coop. Progetto Persona Onlus assume urgentemente educatori professionali con laurea in Scienze dell'educazione o laureandi, da inserire nei propri servizi di Microcomunità/centro diurno, per utenza con disabilità mentale.

Si richiede residenza a Milano e disponibilità immediata.

Contratto di lavoro: Tempo pieno, Part-time

Disponibilità:

Turni
Turno diurno

Istruzione:

Laurea triennale (Preferenziale)

<https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=Progetto-Persona-Onlus&t=Educatore+Professionale&jk=b5dd613b2713425a>

Addetto alla reception/addetta alla reception

Gardanella Sport Village

Peschiera Borromeo, Lombardia

Ha risposto al 51-74% delle candidature negli ultimi 30 giorni, generalmente entro 11 giorni.

Cercasi figura con esperienza come reception e commerciale nel settore fitness-sportivo in club situato a Peschiera Borromeo (MI).

Lavoro su turni (anche nei weekend).

Tipologia di contratto: co.co.co.

Il ruolo prevede:

- Accoglienza dei clienti
- Gestione delle prenotazioni ai nostri campi e corsi programmati all'interno del Club;
- Controllo degli accessi al Club dei soci e dei non soci, garantendo una corretta registrazione degli ingressi;
- Gestione e vendita dei servizi esclusivi per i soci;
- Occuparsi della gestione delle chiamate in entrata;
- Svolgere altri compiti legati alle procedure del Club.

Requisiti richiesti:

- Diploma
- Preferibile almeno due anni di esperienza maturata in ruolo analogo
- Solarità, disponibilità, pazienza e spiccate capacità relazionali
- Disponibilità e flessibilità

Per candidarsi inviare CV.

Contratto di lavoro: Tempo pieno, Part-time

Benefit:

- Parcheggio libero

Disponibilità:

- Festivo
- Turno diurno
- Weekend

<https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=Gardanella-Sport-Village&t=Addetto+Reception+Addetta+Reception&jk=71d7c93792122bdb>



Payroll specialist

Wyser Milan,

Full-time · Entry level

Actively recruiting

About the job

Per Nostro Cliente, Società Parte Di Gruppo Multinazionale, Che Si Occupa Di Erogare Servizi Di Payroll In Outsourcing e Fornire Strumenti Per La Gestione Dell'amministrazione Del Personale, Stiamo Ricercando Un

PAYROLL SPECIALIST

La risorsa ricercata sarà inserita nel team di delivery del servizio e si occuperà in autonomia di realizzare correttamente e in linea con le scadenze, le attività di

payroll attraverso il Sistema Zucchetti.

Nel Particolare, Sarà Responsabile Di

- Gestione processo payroll e post paga (compresa contabilità del personale e adempimenti annuali come CU/770) di uno o più clienti
- Gestione amministrativa dei dipendenti: elaborazione e controllo dei cedolini/cartellini/post paga/coge nel rispetto di regole CCNL e dei contratti integrativi dei clienti
- Conoscenza e autonomia nell'operatività con il sistema paghe (preferibilmente Zucchetti Infinity web o project)
- Svolgimento delle attività in linea con il perimetro contrattuale legato al cliente

Requisiti

- Almeno 5 anni di esperienza, con preferenza per aziende di outsourcing o studi di grosse dimensioni
- Diploma/laurea preferibilmente in ambito economico/giuridico
- Buone conoscenze e competenze payroll/post-paghe che permettano di gestire in autonomia le attività assegnate e la relazione con il cliente
- Gradita la conoscenza del Sistema Zucchetti

Wyser è la società internazionale di Gi Group che si occupa di ricerca e selezione di middle e senior management specializzato. Facciamo parte di Gi Group, una delle principali realtà a livello internazionale nei servizi dedicati allo sviluppo del mercato del lavoro.

<https://www.linkedin.com/jobs/view/2749394695/>



Administrative Personal Assistant

ADG Development_Italy

About the job

Seeking Personal Assistant to manage growing European based real estate business, homes and boats in Italy, Switzerland and Germany. Candidate requirements: fluent Italian, French, English and German, proficiency in math, proficiency in reading legal documents, good writing skills, excel, word, strong organisational and communication skills, common sense, can do attitude, perseverance and persuasiveness. Great personal growth potential and high level of responsibility. Job will require occasional travel in Europe, flexible work schedule, and candidate will work remotely most of the time via computer and phone from home. Training and further business education offered by employer to right candidate. Young smart candidates welcome.

Contact the job poster

[Gian Matteo Lo Faro](#)

Entrepreneur

<https://www.linkedin.com/jobs/view/2747257112/>



Capo reparto Giunteria

Hermès Busto Garolfo

Actively recruiting

About the job

Principales activités

La persona che stiamo cercando, in stretta collaborazione con le altre funzioni aziendali (produzione, magazzino, pianificazione, modelliera, qualità) sarà responsabile della gestione del reparto giunteria e preparazione.

Più in dettaglio si occuperà di:

- coordinare il personale della giunteria e della preparazione;

- organizzare il lavoro e ridistribuire le attività, garantendone sia il corretto bilanciamento all'interno dei propri team sia il raggiungimento degli obiettivi di produzione;
- garantire che i prototipi e i campioni realizzati in Atelier rispettino i requisiti qualitativi e le tempistiche fissate dalla Maison;
- porsi come interlocutore privilegiato, sia per i team interni che per quelli esterni, nella risoluzione delle problematiche tecniche relative alla fase di preparazione e orlatura;
- garantire la condivisione delle informazioni/comunicazioni all'interno dei propri team e proporre, in accordo con il proprio responsabile, soluzioni migliorative.

Profil du candidat

Cerchiamo una persona che abbia:

- consolidata esperienza nel coordinamento delle attività di preparazione, giunterie e orlatura, maturata nel settore calzature di lusso;
- conoscenza approfondita della calzatura, preferibilmente donna, delle pelli e di tutte le fasi della produzione della tomaia;
- ottime doti comunicative e sviluppate capacità di relazionarsi con interlocutori diversi;
- ottime capacità organizzative e di risoluzione delle problematiche;
- forte orientamento al risultato, al dettaglio e senso delle priorità.

<https://www.linkedin.com/jobs/view/2742378303/>



Segreteria Corsi

ADACI Formanagement_Milan,

About the job

Per l'area segreteria formazione e back office commerciale ricerchiamo un/una talentuoso/a diplomato/a o laureato/a che si occuperà di:

- supporto all'organizzazione delle attività di formazione e consulenza
- supporto alle attività di marketing e commerciali con individuazione e contatto di potenziali clienti tramite ricerca sul web e sui social media oltre alla promozione telefonica e via mailing.

L'obiettivo dello stage è quello di formare professionalmente una risorsa nel campo della gestione e organizzazione di corsi di formazione e consulenza e di renderla completamente autonoma con il fine di inserirla all'interno della nostra struttura, oltre che formarla come back office commerciale a supporto della struttura commerciale.

Sede di svolgimento stage: Milano

Durata dello stage: 6 mesi

Età indicativa: 26 anni

Rimborso mensile: 600 € + € 5 ticket per ciascuna giornata di lavoro

[Se interessati inviare CV a amministrazione@adaci.it](mailto:amministrazione@adaci.it)

A milano cercasi addetto alla sicurezza

Alfa G Group Milan

About the job

CERCASI ADDETTO ALLA SICUREZZA - ACCOGLIENZA ALLA CLIENTELA CON ESPERIENZA PREGRESSA NEL SETTORE.

L'ADDETTO SARA' IMPIEGATO PRESSO STRUTTURE COMMERCIALI SITUATE

A MILANO E HINTERLAND.

RICHIESTA MASSIMA SERIETA' E PUNTUALITA'.

<https://www.linkedin.com/jobs/view/2749882597/>



Responsabile Acquisti Indiretti

Korian Italia_Milan,

Actively recruiting

About the job

Il Gruppo **Korian** è uno dei maggiori player di servizi sanitari, socio-sanitari e assistenziali in Europa. Siamo presenti in Italia in diverse Regioni con 100 strutture. La qualità della vita è il nostro valore. Rispetto per la persona e ascolto delle singole esigenze, contraddistinguono il Gruppo Korian grazie ad un team di professionisti attenti agli aspetti emotivi.

A seguito di una costante crescita stiamo potenziando la nostra struttura di Acquisti e siamo alla ricerca di un/una Responsabile Capex. La figura riporterà direttamente al Direttore Acquisti di Gruppo, dovrà coordinare la funzione Acquisti Capex ed Indiretti. In particolare avrà seguenti responsabilità:

Responsabilità

Sul piano direttivo:

- Proseguire l'integrazione di gruppo della funzione Acquisti Capex, suggerendo eventuali nuove strategie con una ampia visione di insieme
- Definire e monitorare periodicamente degli indicatori di performance della funzione (KPI)
- Ottimizzare il TCO
- Perseguire il processo di razionalizzazione degli acquisti volto sia a migliorare i livelli di servizio verso i clienti interni, sia all'ottenimento di saving (tramite rinegoziazione dei prezzi di acquisto ed eventuale sostituzione dei fornitori o degli articoli acquistati), consolidando allo stesso tempo i rapporti con i fornitori strategici.

Sul piano operativo:

- Coordinare le risorse a suo diretto riporto
- Cestire e prendere parte attiva nel processo di selezione dei fornitori strategici, inclusi benchmark di mercato
- Essere interlocutore per le altre funzioni aziendali
- Partecipare direttamente alle trattative per gli acquisti strategici in area Ingegneria Clinica e supportare i propri collaboratori negli altri ambiti di competenza del suo team di lavoro

Competenze

- Buona capacità interpersonale
- Capacità di lavorare in team multidisciplinari
- Multitasking (capacità di lavorare contemporaneamente su più progetti)
- Buona capacità di lavoro in autonomia e senza diretta supervisione
- Buona capacità di problem solving
- Ottime capacità informatiche
- Buona conoscenza della lingua inglese/francese

<https://www.linkedin.com/jobs/view/2742359808/>



Supply Chain Consultant

UPS_Milan

Actively recruiting

About the job

Supply Chain Consultant - Milano (Lombardia, Piemonte, Liguria and Aosta)

We are UPS, the world's largest package delivery company. We are looking for a Supply Chain Consultant to join our Solutions Department in Milan, Italy.

You will analyze Customers supply Chain and provide value to customers to gain, retain, and grow UPS's business across functions, by demonstrating solutions to support improving customers' bottom line. You support Sales in developing strategies to leverage technology, engineering and sustainability solutions that align with our customers' objectives.

What You'll Do

- Participates in strategy meetings with Sales & Sales management to identify customer opportunities where UPS Solutions can be positioned.
- Conducts research to understand the customer's business to maximize discussions on added value solutions.
- Evaluates customers' business (e.g., processes, issues, needs, etc.) by Supply Chain Mapping, and proposes viable solutions to obtain financial, quality, and process improvements, that increase cost savings or enhance efficiency.
- Prepares customer proposals and presentations to demonstrate the added value of UPS's solutions that grow the business.
- Delivers customer proposals and presentations that propose new ideas, methods, and technology for streamlining processes that will obtain the customers' commitment.
- Attends Business Development sales meetings and customer events to represent Customer Solutions.

What You'll Get

Industry-leading training will build on your existing talents, while our policy of promoting from within will give you every opportunity to progress. You can also look forward to a competitive salary and excellent benefits including company car, laptop and mobile phone.

During the current COVID 19 outbreak we are enabling all staff to work remotely from home providing all necessary equipment

What You'll Need

- Minimum Bachelor degree or equivalent (preferred in Supply Chain, Economics, Business, etc)
- Previous experience in Logistics, Consultancy, Customer Facing or Sales, will be an asset

- Fluent in English and Italian (other languages a plus)
- Good interpersonal skills, good at networking & high level of empathy
- Excellent oral & written communication, active listener, assertive & a confident presenter
- Able to work collaboratively with team members, and as well function independently
- Good at problem solving, enjoys challenges, is tenacious and motivated, & is an “out of the box” thinker
- Driver’s license
- Good knowledge of the MS-Office tools

How we recruit:

At UPS, equal opportunities, fair treatment and an inclusive workplace environment are of utmost importance. We are committed to a policy of treating individuals fairly and recruiting, selecting, training, promoting and compensating based on merit, experience and other work-related criteria. We do not discriminate against any applicant based on age, race, religion, sex, disability, sexual orientation or gender identity.

Please apply to the role using an English copy of your CV, thank you

<https://www.linkedin.com/jobs/view/2693104061/>



Business Development Manager - Logistics

ABB_Sesto San Giovanni,
Actively recruiting

About the job

Take your next career step at ABB with a global team that is energizing the transformation of society and industry to achieve a more productive, sustainable future.

At ABB, we have the clear goal of driving diversity and inclusion across all dimensions: gender, LGBTQ+, abilities, ethnicity and generations. Together, we are embarking on a journey where each and every one of us, individually and collectively, welcomes and celebrates individual differences.

We are looking for a Business Development Manager to join our Robotics&Discrete Automation business.

The selected candidate will support top management of respective local unit in the definition and implementation of respective strategy - in line with global Group and business strategies. Ensure comprehensive understanding of local market and competitive environment. He/she will support local management in identification and realization of business opportunities in line with global strategies.

Your responsibilities

- Support management of respective local unit in translating global strategies into local ones and in defining local implementation actions. Provide inputs to global strategy development, based on good understanding of local needs.
- Develop good understanding of respective local markets, competitive environments and ABB position. Derive strategic insights from these. Develop appropriate communications for the key audiences and communicate outputs effectively to the right people.
- Work with respective management in identification and prioritization of new business opportunities in line with global strategic priorities, based on good understanding of local situation and global business strategies. Support realization of prioritized opportunities.
- Identify partnership opportunities and participate in the definition of partnership agreements or joint ventures.
- Collaborate with all related internal contacts to ensure alignment, efficiency and effectiveness in the implementation of the respective local business strategy. Identify and promote local business-led collaboration opportunities/needs.

Your background

- An Engineering Degree;
- Specific sales experience in automation logistic provider, at least 5 years;
- Good knowledge of Italian and English languages;
- Available to travel (70% of the time);
- Proactive, flexible, good understanding of customer needs.

More about us

We look forward to receiving your application. If you want to discover more about ABB, take another look at our website www.abb.com.

Your benefits:

- Enjoy a stable employment in a company with a long history in innovation and technology
- Collaborate with experienced experts in an international environment
- Seize individual development and training opportunities, from job specific to soft skills
- Get private medical care (including offers for family members)
- Receive attractive remuneration based on your experience and skills, and other financial benefits
- Choose from various benefits in kind, ranging from healthy lifestyle offerings, to knowledge sharing, to teambuilding activities
- Smartworking

For further info: Valentina Locatelli, Talent Partner

<https://www.linkedin.com/jobs/view/2674149292/>



Banker Professional, Milan

JPMorgan Chase & Co. Milan,
Actively recruiting

About the job

This is an exciting opportunity for you to join a dynamic, diverse team within the Italian market of J.P Morgan's EMEA Private Banking business. We are actively looking for exceptionally talented individuals who are collaborative, confident, and motivated to provide a first-class experience to clients. If you have an entrepreneurial mind-set and are looking to constantly challenge yourself, J.P. Morgan is the place for you. You will be working alongside a team of talented colleagues from other markets, businesses, and functions to provide you with the opportunity to take your career to the next level.

Our Private Bank is a global wealth management leader that delivers the highest quality advice, service, capabilities and solutions to Ultra High Net Worth individuals and families around the world. Through our integrated and diverse platform, we deliver highly customized and comprehensive market leading solutions to help clients with the many challenges and complexities they face in the ever evolving financial services space.

The Role

The Banker Professional will provide support to team consisting of Client Advisors in all facets of daily business routine, while maintaining awareness of and sensitivity to confidential nature of Private Banking clients.

The Role Will Be Responsible For

- Provide basic client information management
- Prepare and review prospect/banking products pitches
- Validate source of wealth of clients
- Periodic updating of client backgrounds
- Client invitation/nominations for events
- Account opening approval coordination
- Daily account administration: unblocking of accounts, setting up credit lines
- Advisory and brokerage accounts trade execution and daily control over trade settlement
- Contact point with Supervisory Management, Risk Management and Investor Support teams
- Direct contacts with Asset Class Leaders desks on transactional matters
- Team liaison with Operations and Client Service Specialist teams
- Support Business Analysts in preparing, reviewing and approving Investment Performance review presentations for Investors to deliver to clients. Assisting in development of marketing pitches and investment ideas presentations

- Maintaining risk management monitoring of the portfolios for investment purposes, regulatory purposes and other compliance issues.
- Onboarding and Cross Border reviews
- Supporting client feedback and error reviews
- Internal Account maintenance and coverage management
- Internal Financial reports
- Create Mandates/Investment Parameters
- Monitoring of fee schedules and billing
- Documentation management (Alternatives, Suitability, Investment Parameters, OTC etc.)

Qualifications

- Degree educated, preferably in finance or business related subject (or equivalent)
- Fluent in English and Italian,
- PowerPoint and Excel expertise required
- Excellent interpersonal skills, both written and oral
- Self-starter, extremely organized and detailed-oriented with strong commitment to accuracy
- Ability to multi-task and manage priorities effectively
- Good judgment and problem solving skills
- Absolute discretion when dealing with confidential matters
- Ability to work both independently and as a team player
- Exceptional follow-up and follow-through skills
- General comfort level with Internet/Intranet usage and ability to learn proprietary software

J.P. Morgan is a global leader in financial services, providing strategic advice and products to the world's most prominent corporations, governments, wealthy individuals and institutional investors. Our first-class business in a first-class way approach to serving clients drives everything we do. We strive to build trusted, long-term partnerships to help our clients achieve their business objectives.

We recognize that our people are our strength and the diverse talents they bring to our global workforce are directly linked to our success. We are an equal opportunity employer and place a high value on diversity and inclusion at our company. We do not discriminate on the basis of any protected attribute, including race, religion, color, national origin, gender, sexual orientation, gender identity, gender expression, age, marital or veteran status, pregnancy or disability, or any other basis protected under applicable law. In accordance with applicable law, we make reasonable accommodations for applicants' and employees' religious practices and beliefs, as well as any mental health or physical disability needs.

<https://www.linkedin.com/jobs/view/2718757490/>

Randstad ricerca un **addetti/e alle pulizie** per cliente operante **nelle scuole**.

Si richiede:

- Licenza media
- Esperienza anche breve nella mansione
- Disponibilità immediata
- Disponibilità a lavorare part-time
- Lunedì - Venerdì 7,30 -13,00 oppure 13,00 - 20,00

Per candidarsi inviare CV a milano.contactcenter@randstad.it. Per informazioni chiamare: 0287110771. Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

https://www.randstad.it/offerte-lavoro/add-pulizie-scuole_milano_37676558/

Riferimento: CX180533

Randstad ricerca **un/a cassiere/a** per importante realtà nella GDO dei prodotti surgelati.

Si richiede:

- Diploma scuola superiore o Qualifica professionale
- Minima esperienza nel medesimo ruolo anche in diverse realtà
- Disponibile da subito
- Velocità per effettuare pagamenti in contanti e saper utilizzare il poss
- La conoscenza della lingua inglese sarà ovviamente fattore di vantaggio in fase di selezione

Per candidarsi inviare CV a milano.contactcenter@randstad.it. Per informazioni chiamare: 0287110771. Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

https://www.randstad.it/offerte-lavoro/cassiera_milano_37810764/

Riferimento: CX184046

Randstad ricerca **un/a segretario/a amministrativo/a** per azienda cliente.

Si richiede:

- Laurea di I livello
- Orario di lavoro: Full time, dal lunedì al venerdì;

Per candidarsi inviare CV a milano.contactcenter@randstad.it. Per informazioni chiamare: 0287110771. Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

https://www.randstad.it/offerte-lavoro/segretaria-amministrativa_milano_37820465/

Riferimento: CX184267

Randstad ricerca **contabile per importante studio di commercialisti**.

Si richiede:

- Disponibile da subito
- Diplomato/a in Ragioneria o laureato/a in Economia e Commercio con ottime nozioni di contabilità generale
- Conoscenza della partita doppia
- Utilizzo di Word, Excel e Outlook
- Conoscenza base della lingua inglese
- PLUS: conoscenza del gestionale B Point - Ipsos
- capacità di lavorare in team
- autonomia e precisione

Per candidarsi inviare CV a milano.contactcenter@randstad.it. Per informazioni chiamare: 0287110771. Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

https://www.randstad.it/offerte-lavoro/contabile_milano_37801811/

Riferimento: CX182401

Adecco ricerca **contabile generale** per azienda a Milano

Si richiede:

- Laurea in materie economiche o equipollenti
- Esperienza di almeno 3/4 anni nel ruolo di addetto contabilità;
- Buona conoscenza principali pacchetti applicativi Microsoft (Office);- Buona conoscenza della normativa IVA italiana
- Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata

Per maggiori informazioni chiamare: 0283105310 Email: milano.finance@adecco.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

<https://www.adecco.it/offerta/contabile-generale-finanza-contabilita-permanent?ID=361e4d3a-b466-4f1f-811b-bd68c885ab83>

Riferimento: 0294-2648

Adecco ricerca **contabile fornitori** per azienda a Milano

Si richiede:

- Conoscenza generale dei principi contabili applicati
- Riconciliazioni partitari fornitori
- Certificazioni Compensi ai professionisti e ritenute da versare
- Contabilizzazione/valorizzazione delle Prime note contabili relative alle scritture di assestamento
- Liquidazioni IVA mensili

- Intrastat

- Buona padronanza dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office /in particolare excel.

Per maggiori informazioni chiamare: 0283105310 Email: milano.finance@adecco.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

<https://www.adecco.it/offerta/contabile-fornitori-finanza-contabilita-permanent?ID=be831bb8-35c0-4797-8f8c-559844577815>

Riferimento: 0294-2647

Adecco ricerca **customer service con ottimo tedesco** per azienda a Milano

Si richiede:

- Ottima conoscenza della lingua tedesca, livello B2/ C1

- Buona conoscenza della lingua inglese, livello B2

- Disponibilità immediata per i colloqui

Per maggiori informazioni chiamare: 0262694861 Email: callcenter.milanonord@adecco.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

<https://www.adecco.it/offerta/customer-service-con-ottimo-tedesco-call-center-customer-care-permanent?ID=218ebe5b-a467-4ea8-bc68-79ce8837e29d>

Riferimento: 0343-5878

Adecco ricerca **magazziniere per Amazon** a Milano

Si richiede:

Minima esperienza in magazzino e/o nel settore GDO come addetti alla vendita, al rifornimento scaffali o al picking, conoscenza a livello base dei principali strumenti informatici, disponibilità a lavorare su turni, prevalentemente notturni.

Completano il profilo la predisposizione al lavoro in team, flessibilità e puntualità.

Per candidatura diretta:

<https://amazon.force.com/JobDetails?reqid=a0R4U00000CVjPS&Agency=1&isApply=1>

Riferimento: 1419-990

Adecco ricerca **responsabile gestione cantieri di pulizie** con esperienza nel ruolo per azienda a Peschiera Borromeo.

Si richiede:

- Esperienza nel ruolo o in un'attività di coordinamento all'interno di una società di servizi
- Flessibilità oraria per gestire i sopralluoghi nei cantieri dislocati nella zona di Milano sud e centrale nella prima mattinata o nel tardo pomeriggio
- Patente B, autonomia negli spostamenti

Per maggiori informazioni chiamare: 0290633820 Email: paullo.carso@adecco.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

<https://www.adecco.it/offerta/responsabile-gestione-cantieri-di-pulizie-con-esperienza-nel-ruolo-segreteria-servizi-general-temporary?ID=fe9df0d2-06fc-4934-9a90-51e4bff21b68>

Riferimento: 0585-3664

Adecco ricerca **cameriere/a per locale zona Garibaldi** per azienda a Milano.

Si richiede:

- Esperienza pregressa nella mansione
- Disponibilità a lavorare su turni, anche spezzati, dal lunedì alla domenica
- Capacità di lavoro in team, flessibilità, passione per il settore

Per maggiori informazioni chiamare: 0226826487 Email:

milano.pasteur@adecco.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

<https://www.adecco.it/offerta/cameriere-a-per-locale-zona-garibaldi-bar-catering-personale-di-sala-cuochi-chef-permanent?ID=8bbdd337-644b-4de0-acd9-3d1e170e04aa>

Riferimento: 3124-2211

Adecco ricerca **cuoco/a format di pasta** ad Assago.

Si richiede:

- esperienza nella mansione in locali modernamente strutturati-autonomia nell'utilizzo degli strumenti di cucina
- ambizione a crescere professionalmente in ruoli di coordinamento e responsabilità
- disponibilità a lavorare su turni

Per maggiori informazioni chiamare: 0226826487 Email:

milano.pasteur@adecco.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

<https://www.adecco.it/offerta/cuocoa-format-di-pasta-ad-assago-bar-catering-personale-di-sala-cuochi-chef-permanent?ID=b044cf07-8169-49cf-b07c-149dac997c8f>

Riferimento: 3124-2210

Adecco ricerca per importante azienda operante nel settore della raccolta dei rifiuti e servizi per il decoro delle città **operatori Ecologici**.

Si richiede:

- Diploma di licenza media;
- Patente di guida di categoria B;
- Disponibilità a lavorare su turni, in reperibilità e presenza nei giorni festivi;
- Attenzione e precisione per il servizio svolto, spirito di gruppo

Per maggiori informazioni chiamare: 0262694861 Email: callcenter.milanonord@adecco.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

<https://www.adecco.it/offerta/operatori-ecologici-operai-generici-permanent?ID=371188f8-d5e6-49c3-b892-b4affa63e9b5>

Riferimento: 1626-664

Adecco Italia ricerca per azienda cliente specializzata in interior design di lusso una figura di **segreteria/o amministrativa/o**.

Per maggiori informazioni chiamare: 0283242130 Email: events.milano@adecco.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

<https://www.adecco.it/offerta/segreteria-o-amministrativa-o-segreteria-servizi-general-permanent?ID=9323df3e-6af6-4bc3-9a2d-2553ab5ba055>

Riferimento: 3125-1519

Adecco ricerca **addetto al magazzino** per per azienda cliente leader di mercato nel settore trasporti/logistica.

Si ricerca:

- Pregressa esperienza in area logistica in mansioni di impiegato/a logistica, di magazzino o commerciale;
- Diploma;
- Buona conoscenza del pacchetto office, in particolare Excel e Word;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Capacità di lavorare in contesto dinamico e di gestione di attività con scadenze.

Per maggiori informazioni chiamare: 0272002121 - 0229419380. Email:

milano.volta@adecco.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

<https://www.adecco.it/offerta/addettoa-magazzino-magazzino-logistica-trasporti-temporary?ID=0a413b1d-ef1d-498a-b116-193745cad9f8>

Riferimento: 1280-973

Adecco ricerca un **capo cantiere elettrico per società ingegneristica** specializzata nella gestione di impiantistica elettrica e impianti speciali.

Si richiede:

- Diploma tecnico
- Esperienza in programmazione delle attività di manutenzione elettrica sul campo
- Gestione del personale
- Rapporti con la committenza

Per maggiori informazioni chiamare: 0226950345 .Email: segrate.cassanese@adecco.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

<https://www.adecco.it/offerta/capo-tecnico-settore-elettrico-installazione-impiantistica-cantieristica-permanent?ID=84752c46-ed93-4d9e-9806-fc82d305ad9f>

Riferimento: 0180-4305CATEGORIE PROTETTE

Randstad ricerca **BACK OFFICE COMMERCIALE E AMMINISTRATIVO appartenente alle categorie protette ai sensi della Lg 68/99 art.1** importante multinazionale leader nella distribuzione di componenti per la refrigerazione e condizionamento.

Si richiede:

- Ottima conoscenza di Office ed in particolare Excel
- Buona conoscenza della Lingua Inglese
- Forte capacità organizzativa e di precisione
- Ottime doti relazionali

Per candidarsi inviare CV a milano.contactcenter@randstad.it. Per informazioni chiamare: 0287110771. Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

https://www.randstad.it/offerte-lavoro/back-office-commerciale-e-amministrativo-categorie-protette_milano_37806256/

Riferimento: CX176974

CATEGORIE PROTETTE

Randstad ricerca **un/a assistente personale per azienda multinazionale che opera nei settori delle tecnologie, della mobilità e dei servizi.**

Si richiede:

- Precedente esperienza nello stesso ruolo come assistente di direzione CEO
- Laurea preferibile in Comunicazione e digital marketing
- Ottime doti comunicazione e capacità interpersonali, per interagire con una vasta gamma di stakeholder
- Esperienza nella preparazione di presentazioni e editing sui social media
- Problem solving, riservatezza
- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
- Familiarità con i social media
- Ottima conoscenza del pacchetto Office in particolare di Excel

Per candidarsi inviare CV a milano.contactcenter@randstad.it. Per informazioni chiamare: 0287110771. Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

https://www.randstad.it/offerte-lavoro/personal-assistant-categoria-protetta-16899_milano_37783260/

Riferimento: CX183115

Randstad ricerca **un/a addetto clienti** per importante azienda cliente.

Si richiede:

- Diploma
- Esperienza minima nel ruolo di 1\2 anni
- Buona conoscenza dei principali sistemi informatici e del Programma SAP
- Buona conoscenza della lingua Inglese parlata e scritta Livello B2.
- Completano il profilo le buone capacità di relazione, comunicative e di lavorare in team.

Per candidarsi inviare CV a milano.contactcenter@randstad.it. Per informazioni chiamare:0287110771. Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

https://www.randstad.it/offerte-lavoro/customer-care-categoria-protetta-lg-6899_milano_37764505/

Riferimento: CX182838

Randstad ricerca **un/a digital marketing** per prestigiosa azienda nel **settore Retail.**

Si richiede:

- Laurea Economica o similare
- Esperienza nel settore FASHION

- OTTIMO INGLESE
- Ottimo pacchetto Office
- Disponibilità immediata
- Appartenenza alle categorie protette art.1

Per candidarsi inviare CV a milano.contactcenter@randstad.it. Per informazioni chiamare: 0287110771. Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

https://www.randstad.it/offerte-lavoro/digital-marketing-categorie-protette-lg-6899-art1_milano_37578128/

Riferimento: CX177073

Randstad ricerca un **magazziniere mulettista** per azienda che si occupa di raccolta di campioni biologici.

Si richiede:

- Diploma scuola superiore o Qualifica professionale
- Possesso del Patentino del Muletto
- Buona padronanza nell'utilizzo del pc
- Disponibilità al lavoro su turni

Per candidarsi inviare CV a milano.contactcenter@randstad.it. Per informazioni chiamare: 0287110771. Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

https://www.randstad.it/offerte-lavoro/magazziniere-mulettista-appartenente-alle-categorie-protette-art-1-l-6899_milano_36830237/

Riferimento: CX155362

Con la collaborazione di

