

back office amministrativo

dettagli offerta

pubblicato	martedì 20 aprile 2021
luogo di lavoro	milano, lombardia
categoria	Sales, commerciale e acquisti
sottocategoria	Commerciale
tipo di contratto	somministrazione
riferimento	CX152535

descrizione

Randstad Italia Spa, Specialty contact Center sta ricercando per un'importante Azienda leader nel suo settore:20 Addetti al back office amministrativo

responsabilità

le persone saranno inserite all'interno di un contesto giovane e multiculturale e si occuperanno di:

- contatto telefonico
- assistenza amministrativa
- rendicontazione

competenze

è richiesta una minima esperienza in ambito impiegatizio, ottima conoscenza della lingua inglese, disponibilità a lavorare 6 giorni su 7 dal lunedì al sabato.

Si offre, contratto iniziale in somministrazione di una settimana più proroghe, possibilità di alternare lavoro in sede e smart working.

livello di studio

Diploma scuola superiore o Qualifica professionale