



AFOL Metropolitana - Area Sud Milano (CPI San Donato Milanese)
Via Parri, 12 - SAN DONATO MILANESE
tel. **+39 02 556911**
fax. **+39 02 5272177**
e-mail m.moncada@afolmet.it
dal lunedì al giovedì 9.00-13.00 / 14.00-17.00 venerdì 9.00-13.00

Riferimento: [29825](#)

Scade **07 ottobre 2020 - SEGRETARIA**

Azienda che si occupa di 'RECUPERO CREDITI' con sede in MILANO (MI)

CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

SEGRETARIA

con i seguenti compiti: Il/la candidata ideale è una persona seria e disponibile che si occuperà di: - gestione fornitori - segreteria generale - gestione clienti. Richieste ottima conoscenza dei principali strumenti informatici soprattutto di excell, buone doti relazionali, flessibilità, rapidità nell'esecuzione dei compiti e capacità di analisi.

SEDE DI LAVORO

MILANO Zona Cinque Giornate

CARATTERISTICHE

Titolo di studio

Diploma

Conoscenze informatiche

Excel Utilizzatore indispensabile

OFFRE

Condizioni proposte

Full-time

Contratti proposti

Determinato

PER CANDIDARSI

e-mail m.moncada@afolmet.it

oppure

<https://www.afoljob.it/annunci/?&ref=5SEP2011/11.1>