

CONGRESS OFFICER



studioGi
Viale Monte Rosa 14
20149 Milano

Caratteristiche richieste

- esperienza segreteria pregressuale
- attitudine a lavorare in team
- spiccata capacità di problem solving
- buona conoscenza dell'intero pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e posta elettronica/Internet
- buona conoscenza operativo Mac e utilizzo Ipad
- è preferibile la conoscenza della lingua Inglese o altre lingue straniere parlate e scritte
- esperienza nel settore
- capacità di adattamento e disponibilità oraria
- eventuale conoscenza CRS Sabre e pratica emissione e rendicontazione biglietteria aerea e ferroviaria

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi. Si garantisce la massima riservatezza.

Invia un dettagliato Curriculum Vitae con foto all'indirizzo e-mail: studiogi@studiogi.it specificando nell'oggetto "Entra nel nostro team!"

Ti chiediamo di autorizzare espressamente l'utilizzo dei dati personali ai sensi DLG 196/2003.

Invia il Curriculum Vitae in Formato Europeo allegando una tua fotografia.