

30712

Termine ultimo per la candidatura mer 14 apr 2021

Azienda del settore 'SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI' con sede in VIMODRONE (MI)

CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

CATEGORIA PROTETTA CONTABILE/AMMINISTRATIVO/A

con i seguenti compiti: La persona ricercata, iscritta nelle liste del collocamento obbligatorio come invalido civile > 45% è un/a impiegato/a amministrativo/contabile. Si inserisce nel reparto amministrativo dove si occupa di contabilità generale, con gestione in autonomia di tutta la parte amministrativa e contabile: DDT, fatturazione, contabilità clienti/fornitori, contabilità generale. Si richiedono: Diploma di maturità ambito contabilità, ragioneria, Office in particolare Excel. Si propone iniziale contratto a tempo determinato con orario full-time.

SEDE DI LAVORO

VIMODRONE

Esperienze lavorative

Richiesta esperienza come contabile

Titolo di studio

Diploma di maturità in RAGIONIERE O P.C. indispensabile

Conoscenze informatiche

Excel Esperto indispensabile

Condizioni proposte

Si propone iniziale contratto a tempo determinato con orario full-time.

Contratti proposti

Determinato

CANDIDATI ALL'OFFERTA

<https://www.afolmet.it/offerte-di-lavoro-dai-cpi-di-afol-metropolitana/>