

RICERCHE DI LAVORO

Attenzione

Per rispondere agli annunci pubblicati fare riferimento ai recapiti riportati all'interno del testo dell'annuncio prescelto.

Lo Sportello declina ogni responsabilità per il contenuto degli annunci e non è responsabile della provenienza e veridicità delle inserzioni nonché del loro contenuto

Receptionist

RUCELLAI E RAFFAELLI STUDIO LEGALE

Descrizione

Studio Rucellai e Raffaelli sito in Milano centro cerca Receptionist con inglese Fluente per gestione telefonate di importanti clienti Anglofoni.

Si occuperà dell'accoglienza, delle telefonate in entrata e in uscita e di supporto agli altri uffici per attività varie di Facility.

Si occuperà di tutti gli acquisti relativi alla gestione dello Studio ed attività di Back office amministrativo, redazione fatture, attività varie in base alle necessità. Contratto apprendistato.

<https://www.infojobs.it/milano/receptionist/of-id2934657404176858913c8f2a9798f>

contabile impiegata/o amministrativa/o

Studio Commercialisti Associati

Descrizione

Studio Commercialisti nel centro di Milana cerca addetta/o contabile con esperienza in contabilità ordinaria, formazione bilancio, adempimenti iva, fatturazione elettronica e buona conoscenza degli strumenti informatici.

<https://www.infojobs.it/milano/contabile-impiegata-amministrativa/of-i1c9e8899c0435cb403c2305fda3b8b>

TECNICO IT

ETJCA S.P.A.

Descrizione

ETJCA S.P.A filiale di Aosta per importante azienda nel settore informatico , ricerca un / una :

SISTEMISTA

I requisiti tecnici richiesti sono:

- Buona conoscenza delle architetture hardware PC based e delle reti ;
- Capacità di diagnostica;
- Conoscenza e capacità di installazione e configurazione sistemi operativi Windows;
- Buone capacità relazionali.

La risorsa si occuperà delle seguenti attività :

- Assistenza software ed hardware;
- Assistenza fonia mobile Android , IOS ;
- Assistenza pacchetto Office 365.

Orario di lavoro:40 ore Full time dal lunedì al venerdì su fascia oraria 8-19

Sede di lavoro: Milano

<https://www.infojobs.it/milano/tecnico-it/of-i5b48ac0a0a4699a27cc3c126724d50>

Addetti al Servizio di Reception e Portierato

ITWORKS Italia

Milano, Lombardia

Descrizione completa della posizione

ITWORKS Italia seleziona per importante azienda cliente leader nel settore della sicurezza, Addetti al Servizio di Reception e Portierato.

Si richiede:

- diploma scuola superiore o qualifica professionale

- conoscenza base del PC
- conoscenza base dell'inglese
- capacità comunicativa di lavorare in team
- flessibilità oraria e disponibilità a lavorare su turni
- minima esperienza nel settore
- problem solving

Si offre:

- contratto a tempo determinato 3 mesi full-time (40 ore settimanali) al termine del quale sono possibili proroghe. Sarà valutata anche la possibilità di trasformazione a tempo indeterminato.
- RAL e inquadramento riparametrati sull'expertise del candidato

Contratto di lavoro: Full time

Sede di lavoro: Roma-Milano-Napoli-Firenze-Torino.

Inviare curriculum vitae con fotografia allegata.

<https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=ITWORKS-Italia&t=Addetti+Servizio+Reception+Portierato&jk=c9f164d73fe5338b>

Addetto/a alle vendite Hubsidestore Milano

Hubsidestore

Descrizione completa della posizione

Vuoi cogliere l'opportunità di far parte di un nuovo ed entusiasmante progetto? Questa è l'opportunità che fa per te!

Siamo alla ricerca di un venditore o di una venditrice per un'azienda leader nella vendita di servizi assicurativi, di cash back e creazione siti web! Hubsidestore è un nuovo concept di negozi di tecnologia che unisce multimedia e lifestyle. I nostri negozi immergono i consumatori in un universo che unisce high-tech e nuovi stili di vita: prodotti multimediali (smartphone, pc, tablet...) nuovi e ricondizionati, servizi di creazione di siti web, riparazione, noleggio di dispositivi multimediali e mobilità urbana (scooter elettrici, droni, console per videogiochi, visori per realtà aumentata, GoPro...) assicurazioni all inclusive per tutti i dispositivi multimediali e molto altro!

Già presente in Francia, Spagna, Portogallo e Belgio con oltre 100 Store, Hubsidestore sta

sviluppando il proprio concept anche Italia.

Di cosa ti occuperai:

Accogliere e gestire richieste di informazioni da parte dei clienti;
Presentare e vendere prodotti e servizi, sottolineandone le caratteristiche principali;
Raggiungere KPI di vendita, osservando le regole e i valori dell'azienda;

Sei il/la candidato/a ideale se:

Hai esperienza di vendita di servizi e/o prodotti;
Hai un'ottima conoscenza del pacchetto MS Office, in particolare Excel e Powerpoint;
Sei disponibile a lavorare nei weekend;
Hai un forte orientamento al risultato
Hai ottime capacità relazionali, curiosità, intraprendenza!

Cosa ti offriamo:

Contratto a tempo indeterminato, 5° livello CCNL Commercio (circa 22k) + bonus a raggiungimento di KPI (che può far arrivare la RAL anche a 44K)
Full time su turnazione dal Lunedì alla Domenica;
Ticket restaurant;
Flessibilità oraria;
Far parte e crescere all'interno di un progetto dinamico e in continua crescita;

L'offerta ti interessa? Non perdere tempo, contattaci!

Contratto di lavoro: Tempo pieno, Tempo indeterminato

Stipendio: a partire da €23.000,00 all'anno

Benefit:

Assistenza sanitaria integrativa
Buoni pasto
Rimborso Internet
Supporto allo sviluppo professionale

Orario:

Dal lunedì al venerdì
Turni
Weekend

Tipi di retribuzione supplementare:

Commissione
Maggiorazione lavoro festivo
Quattordicesima
Tredicesima

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=896b25b231659e28&l=Milano%2C+Lombardia&tk=1gjmm7l5glg9q800>

Governante e Cameriera per famiglia a Milano

Move Job divisione Magnolia Società Cooperativa a.r.l.

Descrizione

Governante e Cameriera

Family Staff, ricerca per famiglia di alto livello in Milano centro, due figure con esperienza e referenze verificabili

Governante full time

esperienza di gestione casa alto pregio, pulizie stiro servizio , organizzazione del lavoro domestico

un giorno e mezzo di pausa riposo

flessibilità oraria

disponibilità ad eventuali trasferte

orario 9-18 circa

Cameriera

buona capacità nella gestione delle pulizie camere bagni

servizio al tavolo

stiro guardaroba

esperienza pregressa in hotel o famiglia di alto livello

Orario indicativo 9-18, ma con disponibilità a cambi di orario , trasferte

un giorno e mezzo di riposo

<https://www.infojobs.it/milano/governante-cameriera-per-famiglia-milano/of-i8c58a2cb1d4a73b7d9cf70ef1c3ea7>

Seconda governante / HSK Supervisor

Lungarno Collection

Descrizione completa della posizione

Lungarno Collection con piacere condivide l'opportunità per una talentuosa Housekeeping Supervisor/ Seconda Governante di fare parte della squadra del Portrait Milano. La nostra ricerca si rivolge a professionisti che sappiano essere degli impeccabili "padroni di casa" per offrire un servizio d'eccellenza, combinando spontaneità e personalizzazione.

Portrait Milano sarà una nuova proprietà che arricchisce il proprio portfolio della Lungarno Collection che al momento vede quattro alberghi a Firenze e uno a Roma. Lungarno Collection è pronta a crescere e mette un piede a Milano, in una location davvero speciale e sconosciuta anche a molti milanesi: l'ex Seminario Arcivescovile di Corso Venezia 11, un vero e proprio monumento del capoluogo lombardo che dà accesso ad un imponente piazza di circa 3000mq incorniciata da un doppio loggiato di colonne. Il progetto prevede la nascita di un nuovo Portrait brand fiore all'occhiello della compagnia che con Milano arriverà a quota 3 hotel Portrait, dopo Portrait Roma e Portrait Firenze, ma non solo. L'immenso edificio ospiterà anche ristoranti, una galleria commerciale, un fitness & Spa e un'ampia area eventi, diventando così un vero e proprio polo di life style importante nel cuore del quadrilatero.

Requisiti Portrait

Energia e grinta, voglia di far nascere il progetto nuovo, desiderio di farne stabilmente parte, amore per la città di Milano, attitudine al sorriso, perseveranza, eleganza non solo esteriore.

Requisiti:

- Esperienza pregressa nel ruolo negli hotel di lusso
- Eccellenti capacità comunicative, forte orientamento all'ospite
- Propensione al Problem solving
- Buone capacità di organizzazione e coordinamento del lavoro di squadra
- Forte attenzione al dettaglio e senso estetico
- Fluente conoscenza della lingua italiana e inglese
- Conoscenza del sistema gestionale di Opera

Benefit Lungarno Collection:

- Tariffe Staff dedicate e Family & Friends per i soggiorni presso le strutture della compagnia
- Accesso al Company Store Ferragamo
- Sconto per la SPA e per gli outlet F&B della compagnia
- Piano di welfare AON

Piano di incentivazione annuale
Staff celebrations
Ingresso gratuito al Museo di Salvatore Ferragamo
Sconti per le tariffe nel circuito LHW e GHA Discovery
Mensa aziendale

Contratto di lavoro: Tempo determinato
Durata contratto: 12 mesi

Benefit:

Mensa aziendale
Supporto allo sviluppo professionale

Orario:

Turni
Tutti i weekend

Tipi di retribuzione supplementare:

Bonus annuale
Gratifica natalizia
Maggiorazione lavoro notturno
Quattordicesima
Tredicesima

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=c933d8da50601de8&l=Milano%2C+Lombardia&tk=1gjmm7l5glg9q800>

ADDETTO A VIGILANZA NON ARMATA

lc investigazioni

Descrizione completa della posizione

IL CANDIDATO OPERA NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA NON ARMATA E SI CONTRADDISTINGUE PER SERIETA', PROFESSIONALITA', OTTIME DOTI RELAZIONALE E FLESSIBILITA'.

Contratto di lavoro: Part-time
Orari part-time: 30 a settimana

Orario:

Orario flessibile

Turni

Turno diurno

Istruzione:

Scuola secondaria di I livello (Medie) (Preferenziale)

Lingua:

Italiano (Preferenziale)

Disponibilità a lavorare per turni:

Turno di giorno (Preferenziale)

Sede di lavoro: Un'unica sede

<https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=lc-investigazioni&t=Addetto+Vigilanza+Armata&jk=246f13adbd2d029e>

Internship Mondelez (Philadelphia, Milka, Fattorie Osella...) Marketing - Assistant Brand Manager Local Heritage (M/F/X) - 6 months - Milan, Italy - February 2023

Mondelēz International

Job Description

Are You Ready to Make It Happen at Mondelēz International?

Join our Mission to Lead the Future of Snacking. Make It Matter.

As an organization we are committed to developing the next generation of Makers and Bakers. Joining us at an early career stage in our fast paced and ever changing environment will enable you to do more, learn more and grow more. You will be encouraged to step outside your comfort zone– you may even surprise yourself! We will ensure you are given the support you need to be at your best and enable you to be

yourself and bring passion and personality. Here you can lean in and speak up and bring your own flavor.

Within the Marketing Department, you will be in charge of the following missions...

- Analyzing and Tracking the performance : Brand Key indicators, sell out data, sell in and financials data
- Cooperating with the team , with Customer Marketing and Category Planning
- POS strategy definition and implementation
- Commercial opportunity creation and evaluation
- Managing the Marketing budget : developing reports, tracking administrative, etc...
- Assess and define the communication strategy and media plan bundle and execution on all channels
- Supporting the Innovation projects
- Depending on the level of seniority/autonomy, you will be also responsible of some specific projects

This internship will allow you knowing the main snacking distribution channels and their logics (not only Retail, but also Immediate Consumption) and to work in a great marketing team !

You will have the opportunity to work on one of our most loved brands.

What we are looking for...

- Degree in Economics (3+2), preference for a Master in Marketing
- You have done a first Internship in Marketing or commercial functions is valuable
- Passion for Brand management
- Ability to manage complexity : multiple and diverse projects
- Being proactive and able to work with good level of autonomy
- You are recognized for your creativity and your innovative ideas
- Fluent in Italian and a good command of English

What we offer you...

Our early careers offer a variety of challenging developmental experiences. You can expect a combination of stimulating projects, exposure to industry experts, on-the-job learning alongside experienced professionals, continuous development opportunities and much more.

It is also a chance to become part of Mondelez talent pool of interns : A high majority of our junior opportunities are filled by our previous interns!

- Place of work : Milan (Italy)

- Beginning : February 2023
- Duration : 6 months
- Compensation : 1000€/month
- Advantages : Access to the company restaurant

Because, every day, we work in an international environment, the selection process will be in English .

Please ensure you submit your CV and cover letter in ENGLISH!

We are certified by Happy Trainees among Western European interns.

https://wd3.myworkdaysite.com/en-US/recruiting/mdlz/External/job/Milan-Italy/Internship-Mondelez--Philadelphia--Milka--Fattorie-Osella--Marketing---Assistant-Brand-Manager-Local-Heritage--M-F-X-----6-months---Milan--Italy---February-2023_R-70186

Tecnico Assistenza Esterna

IVS GROUP S.A.

Descrizione

IVS Italia S.p.A. ricerca un Tecnico addetto all'Assistenza Esterna per l'area di Milano.

DESCRIZIONE.

La risorsa si occuperà della gestione delle chiamate di assistenza tecnica per il settore dei distributori automatici nella provincia di Milano.

REQUISITI:

- Immediata disponibilità;
- È gradita la provenienza dal settore del vending e/o la pregressa esperienza di tecnico manutentore;
- Possesso della Patente B;
- Affidabilità e serietà;
- Buona conoscenza di Milano e provincia.

Orario di lavoro: full time.

Contratto: inserimento alle dirette dipendenze della Società con applicazione del CCNL Terziario della Distribuzione e Servizi.

<https://www.infojobs.it/milano/tecnico-assistenza-esterna/of-i47b4ef34164ceba38a62ba4a08bedb>

Regulatory Affairs

Randstad Italia SpA

Skills:

- Experience with and understanding of Regulatory data, and metadata a must. Must be able to understand Data Governance.
- Familiarity with Emea, FDA data standards and other industry standards preferred.
- Experience in problem-solving techniques.self-directed and proactive in identifying and evaluating data quality issues.
- Keen verbal and written communication skills.
- team player, able to work collaboratively
- ability to multi-task and to work in a global team environment, customer-focused
- ability to work with shifting priorities to meet project requirements
- attention to detail, and ability to understand the great importance of database accuracy.
- Experience with Veeva tool a plus but not required.

Offer:

6 month starting 1st contract

Place to work: Milano San Siro - immediate availability

Ral to be defined.

meal vouchers.

Descrizione

Randstad Milano, Specialty Office, is looking for a regulatory affairs, for a multinational chemical company in Milan.

Responsabilità

Responsibilities include:

- Involves Coordinating with Data Owners, System Owners and Data Governance teams to support investigation and analysis of issues, and to conduct impact analysis of changes, planning, preparation and implementation of changes to dictionaries.
- collaboration with Regulatory Team to have visibility about changes from regulatory agencies and industry standards organizations for status and versions of controlled

- vocabularies, to ensure terminologies stay current.
- Coordinates with multiple Data Owners who are physically located in countries around the world
 - Supports system integrations and coordinates with specific other system
 - Supports investigation and resolution of integration errors related to data and dictionary mapping.
 - Supports Data Owners in query generation for the purpose of data quality oversight.
 - Maintain associated pick lists within the new Vault system.
 - Maintains and prepares documentation of Regulatory Information dictionary content.
 - Cultivates business relationships with vendor representatives and IT colleagues.

Riferimento 268168

<https://www.infojobs.it/milano/regulatory-affairs/of-ie7359e32834ea08d8b022209ce274b>

Impiegato/a Assistenza Clienti - Milano Centro

BRT S.p.A. MILANO ITALIA

Descrizione azienda

Una realtà storica italiana, spinta all'innovazione per offrire un servizio di corriere espresso e logistica sempre allineato con le necessità del mercato. Con oltre 200 filiali distribuite su tutto il territorio nazionale ed una profonda conoscenza del settore, BRT si contraddistingue per la propria capillarità e per la flessibilità delle soluzioni proposte. Dal 2017 BRT è entrata a far parte di DPDgroup, leader europeo nel trasporto espresso e, grazie alle sinergie del network, offre un servizio sempre più rapido ed efficace e flessibile in tutta Europa e nel mondo.

Posizione

Nell'ambito di un potenziamento della funzione Customer Service del Distretto Lombardia sita a Milano Centro (MI), siamo alla ricerca di un/una Impiegato/a Assistenza Clienti.

Le attività previste includono la gestione delle relazioni con i clienti del territorio, telefonicamente e per corrispondenza mail.

Luogo di lavoro: Milano (MI).

Orario di lavoro: Full Time, dal lunedì al venerdì.

Requisiti

Conoscenze e attitudini richieste:

- diploma;
- preferibile precedente esperienza in ruoli analoghi;
- buona conoscenza dei principali strumenti informatici;

Soft skills:

- capacità analitiche e organizzative;
- ottime doti comunicative;
- problem solving;

Altre informazioni

Cosa offriamo:

- percorso di crescita in un contesto dinamica e in forte sviluppo internazionale;
- condizioni retributive commisurate all'esperienza maturata;

<https://brt.intervieweb.it/annunci.php?l=impiegatoa-assistenza-clienti-milano-centro-63>

65258 - Commesso/a

Pra Service Due

20121 Milano

Ricerchiamo un commesso/a che si occupi della vendita di prodotti di cartoleria e cancelleria, per aziende, uffici e privati.

Il negozio è aperto dal lunedì al sabato e si richiede alla figura scelta una disponibilità dal lunedì al venerdì', con qualche sabato extra da concordare.

Si valutano tutte le candidature, è importante però possedere una buona padronanza della lingua italiana, cordialità e gentilezza. Se interessati alla posizione, inviare curriculum.

Sede lavoro: Milano, MI

Contratto: ATD - Determinato

Impegno: Full Time

https://dr-si14.performahrm.com/risposta-annuncio?an_id=65258#/d/65258

AREA MANAGER LOMBARDIA

Evosolution Srl

Descrizione completa della posizione

Evosolution Srl Agenzia per il Lavoro, Filiale di Milano, ricerca per azienda operante nel settore Betting:

AREA MANAGER LOMBARDIA

La risorsa selezionata si occuperà di:

- Assicurarci il raggiungimento degli obiettivi aziendali, avendo cura della gestione, dello sviluppo e del follow-up del portafoglio clienti in essere
- Occuparsi dello scouting e della contrattualizzazione di nuovi clienti secondo le strategie definite dalla direzione commerciale
- Gestire tutta la gamma di prodotti all'interno dei diversi punti vendita della zona seguendo le strategie aziendali, con l'obiettivo di massimizzare la performance degli stessi
- Implementare le politiche di retail marketing, supportando i diversi punti vendita nella gestione del layout dello stesso
- Monitorare l'andamento dell'area geografica, analizzando i KPI di business del portafoglio clienti, nonché i competitors attraverso dati di mercato
- Supportare i diversi punti vendita e le varie direzioni aziendali nella gestione degli adempimenti normativi in caso di volture/subentri

Requisiti:

- Preferibilmente esperienza, anche breve, in ambito commerciale o a contatto con il pubblico
- Essere in possesso della patente B

Luogo di lavoro: la risorsa selezionata dovrà spostarsi su tutto il territorio della Lombardia, in particolare su Varese e Milano. Verrà fornita la macchina aziendale

Contratto: assunzione diretta con l'azienda. Contratto iniziale a tempo determinato con successiva assunzione a tempo indeterminato. RAL: 32k/35k in base all'esperienza.

Contratto di lavoro: Tempo pieno

Stipendio: €32.000,00 - €35.000,00 all'anno

Domande di preselezione:

Sei disponibile a lavorare su tutto il territorio della Lombardia?

Sei in possesso della patente B?

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=9013c9c0ccc6270f>

65358 - Addetto/a alle vendite

Bredi group

Milano

Per azienda operante nel settore della Grande Distribuzione Organizzata selezioniamo un/una addetto/a alle vendite.

Caratteristiche richieste:

Gentilezza, professionalità e capacità relazionali.

Non è necessaria una pregressa esperienza nella mansione, però richiediamo massima flessibilità di orari di lavoro e disponibilità immediata.

Orario di lavoro: Full time, Turni.

La persona inserita verrà affiancata e formata da personale nei diversi reparti in modo tale da essere autonomo nell'operare in diverse aree.

Patente: B

Per maggiori informazioni e per candidarsi, inviare curriculum vitae aggiornato e con foto.

Sede lavoro: Milano, MI

Contratto: ATD - Determinato

Impegno: Full Time

https://dr-si6.performahrm.com/risposta-annuncio?an_id=65358#/d/65358

Responsabile punto vendita Stosa Store

Quattroesse sas

20148 Milano

Descrizione completa della posizione

La risorsa sarà responsabile di uno store monomarca di Stosa Cusine, e si occuperà della gestione delle vendite. Avrà a disposizione l'intero show-room, ed una struttura che si occuperà del servizio post-vendita, amministrativo, e di gestione dei prodotti esposti. Il compito specifico riguarderà la progettazione del prodotto con il privato, la presa misure e la chiusura della vendita. La risorsa riporterà direttamente alla proprietà.

Contratto di lavoro: Tempo indeterminato

Stipendio: €1.700,00 - €2.500,00 al mese

Benefit:

- Cellulare aziendale
- Computer aziendale
- Sconti sui prodotti o servizi dell'azienda
- Supporto allo sviluppo professionale

Tipi di retribuzione supplementare:

- Commissione
- Quattordicesima
- Tredicesima

Domande di preselezione:

Quanti anni di esperienza su programmi di progettazione grafica, e quali ?

Istruzione:

Scuola Secondaria di II livello (Superiori) (Obbligatorio)

Esperienza:

- venditore arredo: 2 anni (Obbligatorio)
- manager: 1 anno (Preferenziale)

Termine per l'invio delle candidature: 22/12/2022

<https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=quattroesse-sas&t=Responsabile+Punto+Vendita+Stosa+Store&jk=c273275a9f338833>

Impiegata contabile part-time

STUDIO ASSOCIATO VISMARA VALLERINI

Descrizione completa della posizione

Chiediamo disponibilità immediata

Cerchiamo IMPIEGATA CONTABILE con esperienza nella mansione.

Orario part-time 20 ore settimanali, dal Lunedì al Venerdì.

Il profilo ricercato è in possesso di diploma di ragioneria, ha maturato esperienza pregressa come contabile presso studi commerciali o associazioni di categoria, preferibilmente domiciliata a Milano o provincia, che riesca a raggiungere facilmente lo Studio in zona Arco della Pace.

Le mansioni della risorsa, nello specifico saranno:

Contabilità

Scritture di fine esercizio per chiusura bilancio

Scadenze Fiscali

Dichiarazioni Iva

Invii telematici, Entratel

Certificazioni uniche e modello 770

Modelli 730 e Dichiarazioni Redditi persone fisiche

Requisiti

Conoscenza del Pacchetto Office

Predisposizione al lavoro di squadra e affidabilità

Contratto di lavoro: Part-time

Dal lunedì al venerdì

Tipi di retribuzione supplementare:

Quattordicesima

Tredicesima

Esperienza:

Contabilità: 1 anno (Obbligatorio)

<https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=STUDIO-ASSOCIATO-VISMARA-VALLERINI&t=Impiegata+Contabile+Part+Time&jk=2af30d579e999b39>

Stage supporto amministrativo

Pazienti.it

20131 Milano

Descrizione completa della posizione

Stiamo cercando una figura per ricoprire il ruolo di Stagista supporto amministrativo.

Durante il periodo di affiancamento, la nuova risorsa si occuperà di:

- Attività di carattere amministrativo
- Supporto ai processi di fatturazione
- Inserimento di dati contabili nel sistema gestionale
- Supporto per le attività commerciali
- Supporto alle attività di Office Manager
- Elaborazione di report mensili
- Attività di data entry

Requisiti:

- Buone capacità di comunicazione e di collaborazione
- Ottima conoscenza del pacchetto Office (soprattutto Excel)
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza base di contabilità

Ti senti la persona giusta per questa esperienza? Allora mandaci pure il tuo curriculum con oggetto "Stage supporto amministrativo".

Saremo felici di conoscerti!

Contratto di lavoro: Tempo pieno, Tirocinio formativo/stage

Durata contratto: 6 mesi

Orario:

Dal lunedì al venerdì

<https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=Pazienti.it&t=Stage+Supporto+Amministrativo&jk=940e7bd5ca7910c2>

Client Advisor

Diesel Italia Srl
20122 Milano

Descrizione completa della posizione

YOU:

Caring, authentic, passionate trusted client advisor: an intuitive sales associate with a passion for style.

A powerful communicator, handling clients with personal care and empathy and putting the client at the center of every decision.

Courageous with ideas and innovative in your approach, always ready to grow and learn.

KEY RESPONSIBILITIES:

- Act and think first of the client and their experience, you have an in-depth knowledge of the desires, needs and expectations of clients
- Welcome and assist each client providing an excellent in-store experience at all times
- Be a master at storytelling and at the art of asking engaging questions
- Create a long-term authentic bond with clients by making them feel the experience is truly about them
- Deal effectively with customer complaints by liaising with the line manager when necessary.
- Demonstrate active leadership on the selling floor, to drive individual and team objectives and be accountable for sales results
- Be proactively engaged in cross selling with all Departments and maximizes sales opportunity in order to achieve individual sales target and KPIs.
- Prove Brand and product knowledge
- Manage payment operations including return, refund, remote sales, tax-free in a punctual and accurate manner
- Ensure and maintain the shop floor and visual display high standard, complying with Company operational guidelines and stock procedures.
- Contribute to ensure a high level of security and is attentive to prevent product thefts, including tagging garments and merchandise on the floor
- Think innovatively about how we can improve and generate new ways, be up-to-date with new fashion trends and competitors
- Develop and nurture meaningful and loyal client relationships through personal connections and CRM initiatives
- Manage and drive sales by understanding client desires and create a hand-crafted experience for the client to achieve the best sales performance

KEY REQUIREMENTS:

- Previous experience in sales roles; Experience in structured Fashion Luxury/Retail
- Companies is a plus; Passionate in Retail, Client service and commercial mindset;
- Excellent understanding of the luxury sector and product sensitivity;
- Strong communication skills;
- Willingness evolve in the organization, willingness to relocate is a plus;
- Digitally aware and open to new ways of working

Contratto di lavoro: Part-time, Tempo determinato

Durata contratto: 3 mesi

Orari part-time: 30/40 a settimana

Benefit:

Buoni pasto

Orario:

Festivo

Turni

Weekend

Tipi di retribuzione supplementare:

Commissione

Quattordicesima

Tredicesima

Considerazioni sul COVID-19:

Mascherina Consigliata

Lingua:

Italiano (Preferenziale)

Inglese (Obbligatorio)

Disponibilità a lavorare per turni:

Turno di giorno (Obbligatorio)

<https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=Diesel-Italia-Srl&t=Client+Advisor&jk=4d38be343ef219d2>

LIQUIDATORE SINISTRI AUTO (CARD e MOD) - ALLIANZ DIRECT

Livello di esperienza:	Entry Level
Località:	Milan, IT, 20145
Disponibile fino al:	31/01/2023
Area di competenza:	Customer Services & Claims
Unità:	Allianz Direct
Società:	Allianz Direct Spa
Tipo di lavoro:	Full time o part time
Lavoro da remoto:	Non applicabile
Lavoro:	Indeterminato
ID:	19667

La posizione gestirà sinistri auto in linea con le migliori tecniche liquidative, entro i limiti di autonomia concessi.

RESPONSABILITÀ CHIAVE

Analisi e gestione dei sinistri auto (CARD ed MOD) nei limiti di autonomia
Valutare e affrontare i problemi di copertura e determinare i livelli di riservazione appropriati
Comunicare i casi fuori autonomia, preparando la documentazione utile ad una efficace gestione del sinistro
Interazione, quando necessario, con le funzioni pertinenti all'interno della Società (ad es. Legale)

REQUISITI CHIAVE / COMPETENZE / ESPERIENZA

Laurea in discipline giuridiche o equivalente
Esperienza di almeno un anno nella gestione dei sinistri CARD e MOD
Capacità di lavorare in modo indipendente, nonché di coinvolgere e interagire con diverse parti interessate, orientato ai risultati
Buone capacità analitiche, orientate ai dettagli
Forte capacità di lavorare sotto pressione e rispettare le scadenze
Buona conoscenza di MS Office
Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata

<https://careers.allianz.com/job/Milan-20145/878692201/>

Assistente di Direzione

Manpower Srl

Descrizione completa della posizione

Manpower per azienda cliente ricerca
Assistente DIREZIONE

La risorsa si occuperà di fornire supporto operativo al Direttore nella gestione quotidiana delle attività

Principali compiti

- Organizzare riunioni, occupandosi anche dell'eventuale allestimento della sala riunioni
- Redigere verbali delle riunioni
- Preparare specifiche presentazioni
- Elaborare report
- Gestire l'archiviazione e la conservazione della documentazione
- Svolgere attività di ricerca informazioni attinenti alle attività della direzione
- Svolgere attività di tipo amministrativo e operativo aggiornamento budget Centro di Responsabilità,

analisi delle proposte di conclusione delle contestazioni dei DEC
comunicazione di conclusione del procedimento ai fornitori

- Organizzare e gestire l'agenda del Dirigente, occupandosi di fissare appuntamenti, incontri di lavoro, riunioni
- Svolgere tutte le attività di "primo contatto" tra il Direttore e le persone all'interno ed all'esterno dell'organizzazione aziendale
- Gestire e filtrare corrispondenza, telefonate, visite

Conoscenze

Buona conoscenza dei principali tool informatici e della navigazione web; Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

Si offre contratto di somministrazione con possibilità di proroga

Luogo di Lavoro Milano

Orario:

Dal lunedì al venerdì

Tipi di retribuzione supplementare:

Quattordicesima
Straordinario
Tredicesima

[https://it.indeed.com/offerta-lavoro?
cmp=Manpower&t=Assistente+Direzione&jk=022f8d4517dcae0c](https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=Manpower&t=Assistente+Direzione&jk=022f8d4517dcae0c)

Account organizzazione eventi

Ma.Mu Marketing srl
20122 Milano

Descrizione completa della posizione

Ma.Mu srl, nota società operante a Milano nel mercato dell'editoria e dell'organizzazione di fiere B2B, è punto di riferimento per il settore della ferramenta e del fai da te da 25 anni. Per il suo team di Organizzazione Eventi cerca una figura da inserire in organico a partire da gennaio 2023.

La figura, in sinergia con la Direzione, si occuperà di:

- Scouting fornitori e gestione preventivi
- Gestione e coordinamento espositori
- Assistenza alla progettazione dell'area espositiva dell'evento
- Supporto nella preparazione dei materiali di marketing e di comunicazione dell'evento
- Assistenza alla segreteria durante tutte le fasi pre-evento (recall, data entry, ecc.) e in loco
- Elaborazione e analisi di statistiche relative agli eventi e ai visitatori

Requisiti richiesti:

- Laurea triennale
- Esperienza minima di due anni nel settore dell'organizzazione eventi
- Ottima conoscenza delle tecnologie di comunicazione web (internet, social media, MailUp etc.)
- Forte etica lavorativa, determinazione e dinamismo
- La conoscenza di Autocad sarà un plus

Si offre:

- giornata lavorativa full time presso la sede di Milano centro

Contratto di lavoro: Tempo pieno

Orario:

Dal lunedì al venerdì
Turno diurno

Esperienza:

organizzatore eventi: 1 anno (Preferenziale)

Sede di lavoro: Un'unica sede

Data di inizio prevista: 10/01/2023

<https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=Ma.mu-marketing-srl&t=Account+Organizzazione+Eventi&jk=c5cb19bf6a952320>

Corporate Affairs

Generali Investments Holding S.p.A.

Generali is a major player in the global insurance industry – a strategic and highly important sector for the growth, development and welfare of modern societies.

Over almost 200 years, we have built a multinational Group that is present in more than 60 countries, with 470 companies and nearly 80,000 employees. Our Group aims to become the standard bearer and industry leader in the European retail insurance market, building on our existing base of 50 million retail clients, out of an overall total of 72 million.

Within the Group Investments, Asset and Wealth Management Business Unit the General Counsel is in charge of managing the legal issues related to investment activities and derivatives transactions.

Reporting to the General Counsel, the Corporate Affairs team handles communications with internal and external stakeholders in line with regulatory framework, company position, reputation and Group guidelines.

Main tasks:

- Management and organization of Board meetings and Annual General Meetings
- Supporting the function by drafting board documents, meeting minutes

- Assist in creation and distribution of Boards, Remuneration, Risk and Appointment Committees and General Meeting materials;
- Taking care of relations and reporting to Supervisory authorities;
- Managing activities and relations with the auditing company and with Group Audit;
- Drafting of Power of Attorneys;
- Drafting and update of the delegated powers system;
- Taking care of the AIF RE Unitholders meetings and drafting of the relating minutes
- Taking care of the AIF RE Advisory meetings and drafting of the relating minutes
- Taking care of the real estate vehicles used by the real estate funds for the management of commercial licensing.

Requirements:

- Law Degree is required
- A minimum of 5 years professional experience in similar role
- Substantial experience of handling corporate legal
- Fluency in English (both written and spoken), knowledge of other languages is considered a plus
- Specialization in international law is an advantage

Soft Skills:

- Proven ability to lead and manage change in a fast-paced and rapidly evolving environment
- Strong client-oriented approach and customer service ethics
- Ability to build strong relationships with internal and external stakeholders
- Excellent communication skills
- Proven capacity to negotiate and resolve delicate issue
- Solid problem solving attitude
- Take over responsibility at a very early stage, flexibility
- Proactive and strong team working oriented

Generali is proud to be an inclusive employer that considers applicants regardless of gender, gender identity, sexual orientation, ethnicity, disability, religion, political views, marital status or philosophy of life. If you have a disability or special need that requires accommodation or assistance we will support you during the selection process.

If you have a disability or special need that requires accommodation or assistance, we will support you during the selection process.

Additional Information

Contract Type: Permanent

<https://generali.referrals.selectminds.com/external-candidates/jobs/corporate-affairs-4425>

Segretaria stagista

Ugc Viewconsulting
20122 Milano

Descrizione completa della posizione

Cerchiamo una risorsa da inserire con un contratto di stage retribuito per attività di segreteria (es. fatturazione, gestione dei pagamenti, smistamento chiamate, posta dei clienti).

Conoscenza del pacchetto Office e della posta elettronica.

Richiesto laurea in lettere o laureando/a.

Richiesta precisione, affidabilità, motivazione e buone doti comunicative e relazionali.

Preferibile residenza a Milano

Contratto di lavoro: Tempo pieno, Part-time

Orario:

Dal lunedì al venerdì

Turno diurno

Istruzione:

Laurea triennale (Obbligatorio)

Lingua:

Inglese (Obbligatorio)

<https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=UGC-VIEWCONSULTING&t=Segretaria+Stagista&jk=15b79c74d28cc643>

SALES ASSISTANT MILANO

NeroGiardini seleziona

Sales Assistant per store di Milano.

La risorsa ideale dovrà occuparsi di:

Assistenza alla clientela garantendo l'eccellenza nel servizio al cliente e nel post-vendita
Soddisfazione e fidelizzazione del cliente
Riassortimento e organizzazione dell'area vendita e del magazzino
Attività di visual merchandising
Gestione cassa, apertura/chiusura store
Condivisione delle best practices con il team contribuendo alla creazione di un clima lavorativo positivo

Requisiti essenziali:

Comprovata esperienza pregressa nella vendita assistita e in contesti di moda
Sensibilità verso il prodotto e passione per il Retail
Orientamento ai risultati commerciali e predisposizione a lavorare per obiettivi
Ottime capacità di comunicazione e doti relazionali
Team working
Proattività
Capacità di ascolto, resistenza allo stress

È richiesta inoltre una fluente conoscenza della lingua inglese.

area: Retail

Sede: Milano

[inviare il curriculum con foto](#)

<https://works.nerogiardini.it/offerte-di-lavoro/sales-assistant-milano-2/>

Reception e amministrazione

CENTRO AMALTHEA

About the job

Centro Amalthea sta cercando personale per RECEPTION E AMMINISTRAZIONE.

la nuova risorsa dovrà occuparsi di:

accoglienza del paziente
inserimento dati
pagamenti e fatturazione

Offriamo un contratto regolare PART TIME di 30 ore settimanali. Richiesta disponibilità tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì.

Chiediamo esperienza nel ruolo di amministrazione e reception in studi medici.

Il Centro Amalthea è un poliambulatorio specialistico, ci occupiamo di famiglie e pazienti di tutte le età. Lavorerai in un ambiente giovane e dinamico, in un centro di nuova apertura ma in un'equipe affiatata e rodada da anni di lavoro insieme.

Ci troviamo in una posizione comoda e centrale, a 50 metri dalla fermata M2 Sant'Agostino.

<https://www.linkedin.com/jobs/view/3381763664/>

Back Office Assicurativo - Tempo Det. 12 mesi

RISORSE SPA

Full-time

About the job

Risorse S.p.A., per Consorzio di Servizi Assicurativi facente parte di Compagnia, ricerca:

Back Office Assicurativo - Tempo Det. 12 mesi

La figura ricercata sarà inserita nel Team Gestione Portafoglio e si occuperà di:

- emissione polizze RCA e RE;
- analisi incassi e controlli amministrativi;
- rinnovo polizze;
- gestione delle chiamate inbound e outbound ai Clienti;
- gestione documentale e archivio;
- parte di contabilità di Agenzia.

Requisiti:

- preferibile Laurea in materie Economiche o Giuridiche;
- preferibile esperienza di almeno 6 mesi nel ruolo;
- ottime capacità comunicative e relazionali;
- precisione e puntualità.

Offerta:

Contratto a Tempo Determinato (12 mesi) finalizzato all'inserimento in azienda;
RAL 20.000 € - 22.000 €;
Sede di lavoro Milano.

<https://www.linkedin.com/jobs/view/3385913450/>

Addetto Servizi Generali

Deloitte

Full-time · Mid-Senior level

About the job

Deloitte è una società leader mondiale nei servizi professionali presente in oltre 150 Paesi.

Il suo scopo è fornire ai propri clienti gli strumenti necessari per affrontare le più complesse sfide di business.

Per il nostro ufficio di Milano siamo alla ricerca di una/un ADDETTO AI SERVIZI GENERALI.

Il candidato ideale possiede i seguenti requisiti/esperienze:

Diplomato

Gestione corrispondenza in entrata ed uscita e smistamento ai vari piani

Gestione ordini di cancelleria e materiale per l'ufficio tramite piattaforma Ariba

Supporto alle Executive Assistant per predisposizione copie elettroniche

Supporto archivio cartaceo segreteria staff e segreteria soci

Gestione stampanti

Assegnazione armadietti del personale professionale

Commissioni quali ritiro di materiali

Supporto logistico per organizzazione piccoli eventi interni

Rilegatura presentazioni con spirale

Gestione sale riunioni interne

L'inserimento è previsto per Gennaio 2023, l'inquadramento sarà commisurato al grado di esperienza maturata.

<https://www.linkedin.com/jobs/view/3385699450/>

Junior Office Manager

Seltis Hub

Full-time · Mid-Senior level

About the job

Seltis Hub Management Search ricerca per società cliente, operante nella consulenza finanziaria, un/a

JUNIOR OFFICE MANAGER

La risorsa inserita, in un team composto da cinque risorse, si occuperà:

- Contabilità generale
- Prima Nota
- Gestione agenda dei partners
- Organizzazione trasferte e meeting
- Attività di Back Office
- Gestione Front Office

Requisiti

- Diploma in Ragioneria o Laurea
- Esperienza nel ruolo di due anni
- Ottime capacità organizzative
- Precisione
- Buona conoscenza della lingua inglese

Sede di Lavoro: Milano (Foro Buonaparte)

Si offre contratto d'assunzione a tempo indeterminato. La retribuzione verrà valutata sulla base dell'effettiva esperienza maturata

Possibilità di smart working una volta a settimana

<https://www.linkedin.com/jobs/view/3387993218/>

Collection Coordination Specialist

DOLCE&GABBANA

About the job

La figura prescelta sarà inserita all'interno dell'Ufficio Stile MRTW e risponderà al responsabile del team di Collection Coordination.

Principali attività e responsabilità

- Eseguire il passaggio delle informazioni stilistiche dall'Ufficio Stile all'Ufficio Prodotto, fungendo da trait d'union tra i designers ed i tecnici di prodotto
- Preparare ed organizzare il materiale per le presentazioni a supporto degli Head Of
- Raccogliere ed effettuare analisi ed elaborare reportistiche relativamente a dati di vendita
- Coordinare le diverse categorie di prodotto, insieme agli Head of, al fine di garantire uniformità e coerenza tra le collezioni
- Supportare ed organizzare le attività di coordinamento/sfilata

Requisiti richiesti

- Laurea e/o formazione equivalente
- Conoscenza tecnica del prodotto calzatura è un requisito indispensabile
- Ottimo utilizzo e conoscenza del pacchetto Office
- Gradita conoscenza/utilizzo di Stealth e/o simili
- Gradita conoscenza/utilizzo del pacchetto Adobe

Dettagli offerta di lavoro

Sede di lavoro: Milano

Tipo di contratto: full time

<https://www.linkedin.com/jobs/view/3385680050/>

Supporto Amministrativo - Categorie Protette PART TIME

Page Personnel

Part-time · Mid-Senior level

About the job

Supporto Amministrativo - Categorie Protette

Dettagli sul cliente

Importante Società di Consulenza

Descrizione

La risorsa si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- Emissione fatture fornitori italiani, UE ed extra UE;
- Riconciliazioni bancarie;
- Registrazione fatture fornitori;
- Registrazione dei documenti contabili di contabilità generale;
- Creazione anagrafica fornitori/clienti/conti contabili;
- Controllo e registrazione note spese

Profilo del Candidato

La risorsa ideale possiede i seguenti requisiti:

- Precedente esperienza di almeno 6 mesi nel ruolo c/o aziende mediamente strutturate;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office
- Buona conoscenza della per gestire il rapporto con i fornitori;
- Capacità analitica, di pianificazione e orientamento al risultato
- Appartenenza alle Categorie Protette

offerta di lavoro

L'azienda offre un contratto a tempo determinato con ottime possibilità di stabilizzazione

<https://www.linkedin.com/jobs/view/3378103265/>

COORDINATORE SERVIZI EDUCATIVI

Elior Italia

About the job

Elior Italia è ristorazione in tutte le sue forme, la nostra storia racconta di tecnologia e innovazione e oggi siamo in grado di soddisfare le esigenze di organizzazioni strutturate, istituzioni e PMI.

Il nostro obiettivo è anticipare i bisogni dei nostri clienti e per farlo cerchiamo candidati curiosi, con spirito di iniziativa, solide competenze tecniche e organizzative.

Per la gestione dei servizi educativi (asili nido) presso clienti pubblici e privati si ricerca

COORDINATOR SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA

Il ruolo prevede il coordinamento gestionale ed organizzativo di servizi educativi per la prima infanzia nel rispetto del budget, delle condizioni contrattuali e degli standard aziendali di qualità del servizio.

Più precisamente, la figura si occupa di:

- Definizione e gestione della struttura organizzativa dei servizi affidati sulla base delle condizioni contrattuali, delle caratteristiche e delle esigenze dell'utenza;
- Monitoraggio, verifica e valutazione della qualità del servizio erogato;
- Rispetto delle procedure e delle normative vigenti;
- Gestione economica del servizio;
- Gestione dei gruppi di lavoro.

Caratteristiche e requisiti:

- Laurea in materie umanistiche
- Conoscenza del funzionamento dei servizi educativi
- Capacità di leadership e di lavoro in team
- Approccio fortemente proattivo e orientato al problem solving
- Ottime doti relazionali ai diversi livelli di interlocuzione
- Buone conoscenze informatiche, del pacchetto office e della posta elettronica
- Disponibilità a trasferte e spostamenti (area Nord Italia)

Si offre inserimento diretto in azienda con inquadramento e retribuzione in base al livello di esperienza e competenza.

Due parole su di noi...

Siamo partiti a occuparci di ristorazione nei cantieri navali di Genova e oggi siamo parte di un gruppo multinazionale presente in 6 Paesi.

La nostra storia parla di ristorazione e flessibilità: ci occupiamo di nutrire bambini e studenti dai primi mesi fino agli anni dell'università, siamo presenti nelle aziende per garantire una pausa pranzo sana e gustosa ai lavoratori, sosteniamo le forze armate con preparazioni nutrienti e bilanciate, siamo partner di ospedali e strutture sanitarie nella corretta alimentazione di dipendenti e ospiti e deliziamo i viaggiatori Frecciarossa con un'offerta gastronomica d'eccellenza.

Elior ha inoltre accettato la sfida di portare la sua expertise nel mondo della ristorazione commerciale con la divisione Artusia, brand dedicato alla ristorazione all'interno degli

alberghi.

<https://www.linkedin.com/jobs/view/3387954467/>

Responsabile divisione camere

The Best Rent

Full-time

About the job

The Best Rent (di seguito TBR), società attiva da 8 anni nel mercato degli affitti brevi (1-30 giorni) – medi (1-12 mesi), gestisce oltre 180 appartamenti nelle città di Milano, sede centrale, e Roma.

La società, al momento, conta su un organico di 20 persone interne suddivise nei reparti di: booking&revenue, hospitality, sales & marketing, legal, accounting.

Oltre alle risorse interne l'azienda si avvale di collaboratori esterni continuativi per: pulizie, manutenzioni, homestaging, ristrutturazioni.

L'attività dell'azienda riguarda sia la commercializzazione tramite canali on-line (OTA) e diretti, che la gestione operativa degli appartamenti.

L'azienda, oltre che ad una crescita dimensionale, punta ad alzare sempre di più il livello del servizio offerto all'ospite sia in termini di qualità che di servizi offerti.

Le "operations" rivolte all'ospite rappresentano un punto focale nel nostro settore non essendo le unità collocate all'interno di un unico building, ma dislocate nelle varie parti delle città. Per questo motivo la figura ricercata è strategica all'interno del contesto aziendale: giovane, molto motivata, alla ricerca di una opportunità di "vera" crescita professionale, con spiccata proattività, che posseda esperienza almeno triennale, nella stessa posizione o analoghe, nel settore affitti brevi oppure hotellerie/residence.

Oltre alle caratteristiche sopra, deve avere:

- Laurea in Tourist Management (preferibile), in alternativa economia/ing. Gestionale
- Esperienza e forte propensione a ruoli organizzativi
- Inglese fluente, seconda lingua un plus
- Residenza a Milano città

Le responsabilità consistono nel:

- Coordinamento del reparto di hospitality
- Creazione, implementazione e monitoraggio di procedure atte a migliorare la soddisfazione degli ospiti
- Contrattazione con i fornitori
- Selezione e gestione del personale dei relativi reparti
- Stesura assieme al CEO e agli altri manager del budget annuale di esercizio e monitoraggio dello stesso

<https://www.linkedin.com/jobs/view/3385655649/>

Addetto Vendita Milano Corso Vittorio Emanuele (Categorie Protette L.68/99) - Part Time 21 Ore

adidas

About the job

Questo annuncio è dedicato ai talenti appartenenti alle Categorie Protette L.68/99 interessati al ruolo di Sales Assistant all'interno del team del negozio di Corso Vittorio Emanuele a Milano. Vuoi entrare a far parte della nostra squadra? Leggi la Job Description sotto riportata e, se il tuo profilo è allineato ai requisiti richiesti, candidati alla posizione.

Se sei interessato/a a più punti vendita potrai candidarti a ciascuna offerta su www.careers.adidas-group.com .

Contribuisci a raggiungere o a superare gli obiettivi di vendita o di profitto:

- Implementando un ottimo Customer Service, in modo da garantire la fidelizzazione dei clienti al Brand
- Assistendo i clienti e occupandoti delle attività di vendita in modo proattivo ed efficiente
- Eseguendo, in accordo con le indicazioni del tuo Manager, le attività operative del negozio con diligenza e professionalità

Scopo Del Ruolo e Impatto Sull'organizzazione

- Conosci gli obiettivi di vendita e di KPI dello store, nonché gli obiettivi di performance individuali, e ti prodighi proattivamente per raggiungerli e superarli, mettendo in pratica le conoscenze e le competenze acquisite e utilizzando le risorse disponibili, in linea con

la filosofia di adidas Group

- Applichi correttamente gli standard di Customer Service del Brand per soddisfare e superare le aspettative dei clienti
- Dimostri di essere un ottimo ambasciatore del Brand, agendo costantemente secondo la filosofia aziendale e i Brand Values
- Integri in maniera proattiva nell'approccio alla vendita le conoscenze acquisite durante i training sul Brand e sui prodotti
- Comunichi le caratteristiche i vantaggi dei prodotti, evidenziandone chiaramente gli aspetti distintivi, per soddisfare le esigenze dei clienti e rafforzare la loro fedeltà al Brand
- Rispetti scrupolosamente tutte le policy e le procedure, in linea con quanto indicato dal tuo Manager
- Metti in pratica e assicuri il rispetto degli standard di Visual Merchandising e In-Store Communication
- In linea con le priorità indicate dal tuo Manager, ti occupi con rapidità ed efficienza dei prodotti in arrivo, e garantisci il costante riassortimento dello store affinché l'intera offerta di prodotti sia disponibile sul piano vendita
- Completi le operazioni di cassa assegnate con rapidità e precisione
- Minimizzi le perdite in magazzino e in piano vendita
- Ti occupi delle attività operative del negozio in modo efficiente e nel rispetto delle procedure di sicurezza, in linea con quanto indicato dal tuo Manager
- Collabori in modo produttivo e rispettoso con i membri del team
- Completi i programmi di formazione che ti vengono assegnati e applichi in modo efficace le nozioni acquisite durante l'attività lavorativa
- Sei sempre interessato all'apprendimento e cogli tutte le opportunità disponibili per apprendere e per migliorare le tue performance

Conoscenze, Competenze Ed Esperienza

Preferibilmente con esperienza di lavoro di 1-2 mesi nel Retail, in particolare nel settore dello sport/moda, vendita e Customer Service.

Competenze matematiche di base e avanzate capacità di comunicazione verbale.

Appartenenza alle Categorie Protette L.68/99 Art.1 o Art.18.

<https://www.linkedin.com/jobs/view/3385629433/>

Assistente junior

ESG rent

Full-time

Primaria società operante nel settore del noleggio di veicoli industriali e commerciali cerca una figura da inserire nella sede di Milano Est in qualità di impiegato/a contabile.

Descrizione:

- Contabilità generale ciclo attivo e passivo e dichiarativi iva
- Cespiti
- Scritture di assestamento fino chiusura bilancio
- Conoscenza normativa Iva

Al Candidato/a è richiesto:

- Buona conoscenza della contabilità e dei principi contabili italiani, dei principali aspetti del controllo di gestione e delle principali normative fiscali;
- Padronanza degli strumenti informatici (Excel);
- Conoscenza del software Infinity/AdHoc di Zucchetti;
- Problem Solving ed orientamento al risultato;
- Buona dialettica, dinamicità, proattività, capacità organizzative, precisione e puntualità nello svolgere i compiti assegnati;
- Esperienza di almeno 5 anni;
- Disponibilità immediata

Tipo di contratto

Tempo pieno

Tempo indeterminato

Benefit

Buoni pasto

<https://www.linkedin.com/jobs/view/3385673852/>

Talent Acquisition Specialist

Fiera Milano SpA

Full-time · Associate

About the job

Per potenziare il dipartimento di Corporate Staff stiamo ricercando un / a

Talent Acquisition Specialist

Principali Responsabilità

- Pianificare efficaci strategie di Recruiting & Talent Acquisition di figure di neo laureati di alto potenziale per mezzo di Assessment Center
- Garantire il raggiungimento dei volumi di inserimento e supportare il monitoraggio dei KPI di Funzione;
- Supportare e promuovere l'attività di Employer Branding attraverso i principali canali di recruitment e comunicazione;
- Potenziare le diverse fonti e campagne di recruiting;
- Gestire i progetti di digitalizzazione ed efficientamento dell'attività di recruiting e di candidate experience;
- Attività di mappatura, Ricerca diretta per profili di middle Management
- Digitalizzare il processo di Recruiting per mezzo del sistema HCM-Oracle

Requisiti

- Laurea con preferenza ad indirizzo Economico e/o Umanistico;
- Esperienza di almeno 3/4 anni maturata in aziende strutturate di medio grandi dimensioni
- Background maturato in società di Ricerca e Selezione (o consulenza strategica) e successiva esperienza in Aziende;
- Solida esperienza nella gestione di progetti/attività con alti volumi di recruiting
- Elevate capacità di collaborare con i vari dipartimenti aziendali ed in particolare con i vari responsabili di diverse funzioni di Business
- Ottima conoscenza di Excel;

Sede di riferimento: Rho Fiera con possibilità di Smart working ibrido.

<https://www.linkedin.com/jobs/view/3385670837/>

Back-office Commerciale

Adecco

Full-time · Associate

About the job

Per società di consulenza nell'IT, la divisione Digital & Technologies cerca, una figura di Back Office Commerciale, da inserire nell'area commerciale a diretto riporto del Sales Manager.

Il suo compito è quello di svolgere un ruolo di verifica, controllo e gestione di tutti i processi organizzativi relativi alle vendite, di supporto per il team di vendite, gestendo le richieste sia dei clienti sia degli agenti commerciali, organizzando gli ordini e svolgendo mansioni di tipo contabile.

Responsabilità principali:

- Predisporre la documentazione commerciale di vario tipo, come gli ordini, i documenti di trasporto, le fatture proforma e le fatture passive
- Occuparsi delle offerte commerciali per i clienti, elaborandole direttamente o fornendo supporto nella loro preparazione
- Svolgere attività di data entry: inserisce e gestisce gli ordini di acquisto e gli ordini di vendita.
- Svolgere attività amministrative, come il controllo mensile dei dati di fatturato.
- Gestire gli ordini di vendita, monitorandoli e occupandosi delle condizioni commerciali, delle date di consegna e della verifica dei pagamenti
- Gestire la comunicazione con fornitori, clienti e team di vendite, che può avvenire per corrispondenza, via e-mail, tramite contatto telefonico e di persona
- Occuparsi della reportistica da diffondere al dipartimento commerciale
- Gestire le anagrafiche dei clienti e dei prodotti
- Pianificare gli appuntamenti e gestisce l'agenda degli agenti di vendita
- Organizzare e archiviare i documenti commerciali, che comprendono documenti, e-mail e file digitali, che andranno gestiti e catalogati per essere reperibili facilmente e dovranno essere costantemente aggiornati

Requisiti richiesti:

- Proveniente dal settore informatico
- Almeno 3 anni di esperienza
- Conoscenza dei principali brand nel settore IT
- Buona conoscenza della lingua inglese

Cosa offriamo:

· Tipologia e inquadramento contrattuale saranno commisurati all'esperienza del candidato

Se pensi che questa possa essere l'opportunità giusta per te, candidati e inviaci una copia del tuo CV!

<https://www.linkedin.com/jobs/view/3385668624/>

Claims Handler

Prima Assicurazioni

Full-time · Entry level

About the job

Siamo alla ricerca di nuovi talenti da inserire come Claims Handler.

Cosa Farai

Nello specifico, sarai responsabile di queste attività:

- Fornire consulenza telefonica ai clienti a seguito di un sinistro
- Curare la gestione telefonica delle richieste di legali, periti e carrozzerie
- Aprire, istruire e gestire documentazione su pratiche di sinistro Rca, CVT e altre garanzie del ramo danni

Chi cerchiamo

Sei il candidato o la candidata ideale se possiedi questi requisiti:

- Almeno un anno di esperienza in un ruolo analogo
- Ottime doti relazionali e capacità di lavorare in team
- Buona dimestichezza nell'utilizzo del PC e posta elettronica
- Capacità di organizzare il proprio lavoro in autonomia
- Flessibilità e propensione al cambiamento
- Voglia di apprendere e formarsi costantemente

Sarebbe fantastico se

Oltre ai requisiti di base, valuteremo con particolare attenzione queste caratteristiche:

- Formazione giuridica specifica (Laurea in Giurisprudenza o affini)
- Ogni forma di successo personale (accademico, imprenditoriale, sportivo o artistico)

Tipologia Contrattuale

Ti daremo tutto quello di cui hai bisogno per esprimere il tuo talento e lavorare al meglio:

- Ambiente giovane e informale
- Device e tool di ultima generazione
- Formazione continua (interna ed esterna)
- Piano welfare e benefit aziendali
- Eventi di team building

Valuteremo retribuzione e durata in fase di colloquio, per garantirti un'offerta adeguata alla tua esperienza e alla tua competenza.

L'orario di lavoro è Full Time e i nostri contratti sono regolati dal CCNL del Commercio.

La nostra sede è in Piazzale Loreto 17, 20131 Milano (MI).

<https://www.linkedin.com/jobs/view/3385653704/>

Showroom Dresser (Vestierista)

DOLCE&GABBANA

Full-time · Entry level

About the job

Dolce & Gabbana, a leader in the world of luxury fashion, has an exceptional career opportunity available for Showroom Dressers (Vestieriste) based in our Milan HQ.

Main Activities And Responsibilities

- Actively participate in showroom Clients' welcoming and greetings to ensure satisfaction
- Partnership with Showroom Sales Assistants, proactively supporting them in different activities to guarantee all needs are met and in line with DG expectations
- Support Showroom Sales Assistants in organising and preparing all showroom related activities
- Ensure Showroom standards are met, setting items and guaranteeing everything is ready
- Assist models with dressing up and outfit changes backstage
- Constantly act in a professional and ethical manner when supporting colleagues

- Always maintain a professional, positive and proactive attitude
- Follow Company policies and procedures
- Perform other duties as required

Key Requirements & Competencies

- Previous experience in a similar role, preferably in a Multibrand and/or luxury fashion brand
- Fluent in Italian and English
- Hands on approach and ability to multitask
- Organized and flexible with the ability to work in a fast paced environment
- Excellent interpersonal and communication skills
- Strong passion for fashion world

Location: Milan - Italy

<https://www.linkedin.com/jobs/view/3323221982/>

ANNUNCI AFOL METROPOLITANA

Per candidarsi, visitare il sito <https://www.afolmet.it/offerte-lavoro/> e inserire l'ID dell'offerta di lavoro nell'apposito form.

RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE & BUSINESS ANALYST

Sede di lavoro: Buccinasco

ID offerta: 1752

Descrizione

Afol Met per azienda cliente, leader nella progettazione e nello sviluppo di sistemi di ricarica mobile di veicoli elettrici, cerca:

1Responsabile dell'Amministrazione & Business Analyst

La figura ricercata si occuperà di: effettuare le registrazioni contabili e finanziarie, gestire gli scadenziari, gestione delle principali adempimenti Iva connesse alle ordinarie registrazioni contabili, adempimenti fiscali-tributari in connessione con il commercialista, riconciliazioni bancarie, emissioni fatture, monitoraggio spese per le carte di credito,

discrepanze nei pagamenti, rimborsi, resi e spese varie; supporto in ambito commerciale e logistico, allineamento e coordinamento con magazzino logistico outbound, preparazione documentazione per bilancio, preparazione reportistica - Budget / Forecast / Provisions.

PROFILO IDEALE: Il/la candidato/a ideale possiede il Diploma o laurea in materie economiche, ha una buona conoscenza della Lingua Inglese e di MS Office (in particolare Excel); consolidata conoscenza della contabilità con esperienza in ruoli analoghi alla mansione richiesta. Completano il profilo: buone capacità di comunicazione, ottime capacità organizzative e di gestione del tempo, collaborazione e spirito di squadra, capacità di rispettare tutte le scadenze assegnate, propensione a imparare nuovi strumenti gestionali-informatici aziendali, precisione

PROPOSTA CONTRATTUALE: Assunzione con contratto a tempo indeterminato, full time (lun-ven, 9:00-18:00) inquadramento e retribuzione verranno definiti in funzione delle competenze/esperienze acquisite.

ADDETTO/A MAGAZZINO

Sede di lavoro: Settala

ID offerta: 1751

Descrizione

AFOL Met per REDCARE – azienda del settore FARMACEUTICO - cerca

4 ADDETTO/A MAGAZZINO

La risorsa si occuperà di:

- Ricevere le merci in ingresso
- Preparare le merci in uscita e le consegne ai trasportatori
- Picking dei prodotti da scaffali
- Packing dei colli
- Compilazione/controllo dei documenti di trasporto delle merci
- Carico/scarico camion, furgoni e container

PROFILO IDEALE: Il/La candidato/a ricercato/a è una persona che conosce i processi di movimentazione merci in magazzino a temperatura controllata (15°-25°). È richiesta esperienza pregressa di 3 o 4 anni nella logistica e conoscenza sistemi di gestione del magazzino. In possesso di patente B e autotreno/a.

SEDE DI LAVORO: SETTALA (MI)

PROPOSTA CONTRATTUALE: TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO. Orario FULL TIME di 40 ore settimanali, turni compresi tra le 7.00 e le 20.00 (possibilità di lavoro anche al sabato); inquadramento contrattuale CCNL COMMERCIO, previsto ticket restaurant giornaliero da 7 euro.

In caso di difficoltà a candidarsi dal sito, si prega di inviare un CV alla mail ido.melzo@afolmet.it, indicando nell'oggetto il riferimento dell'annuncio.

RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

Sede di lavoro: Sesto San Giovanni

ID offerta: 1749

Descrizione

AFOL Met per Azienda cliente – settore: MANUTENZIONEDI IMPIANTI ANTINCENDIO-cerca

1 RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

Le risorsa si occuperà di:

- gestione dei tecnici/operai e del coordinamento dei lavori;
- effettuare sopralluoghi su cantieri;
- stesura di preventivi/offerte/progetti.

PROFILO IDEALE: Il/La candidato/a ricercato/a ha conseguito un Diploma tecnico o una Laurea in Ingegneria elettrica (o studi affini), ha maturato esperienza di 3-4 anni nel ruolo e nel settore dell'impiantistica antincendio, è a conoscenza delle normative antincendio attualmente vigenti e ha una buona conoscenza dei principali applicativi del Pacchetto Office, della navigazione in internet e dell'uso della posta elettronica. Indispensabile possesso patente "B" e mezzo di trasporto. Completano il profilo capacità comunicative, problem solving e flessibilità.

SEDE DI LAVORO: SESTO SAN GIOVANNI

PROPOSTA CONTRATTUALE assunzione a TEMPO INDETERMINATO. Orario FULL TIME DI 40 ore settimanali (8.00-17.00). Inquadramento commisurato all'esperienza . CCNL METALMECCANICI - ARTIGIANI

IMPIEGATO CONTABILE

Sede di lavoro: Rho

ID offerta: 1750

Descrizione

AFOL Met per Azienda cliente – settore PRODUZIONE E NOLEGGIO DI STAND - cerca

1 IMPIEGATA/O CONTABILE

La risorsa si occuperà di: ricezione, verifica e registrazione fatture passive; prima nota; gestione e controllo banche; liquidazioni iva mensili; adempimenti fiscali. All'occorrenza potrà essere necessario ricoprire anche ulteriori mansioni: lavori vari d'ufficio e relative pratiche o centralino.

PROFILO IDEALE: Il/La candidato/a ricercato/a ha maturato un'esperienza di almeno 4/5 anni nelle mansioni, ha dimestichezza nell'utilizzo del Pacchetto Office in particolare Word ed Excel. Buone doti relazionali e flessibilità completano il profilo. Indispensabile patente B e possesso di mezzo proprio per raggiungere la sede

SEDE DI LAVORO: RHO

PROPOSTA CONTRATTUALE: Assunzione a TEMPO INDETERMINATO, orario FULL TIME 40 ore settimanali da lunedì a venerdì 8.30–12.30 / 13.30–17.30 (possibili straordinari; mensa aziendale gratuita

RAL: 25/30 K

CCNL Industria legno - arredo

OPERATIVO TRASPORTI VIA TERRA E VIA AEREA

Sede di lavoro: Carugate

ID offerta: 1745

Descrizione

AFOL Met per Azienda cliente – settore TRASPORTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI - cerca

1 OPERATIVO TRASPORTI VIA TERRA E VIA AEREA

La risorsa si occuperà di:

- Organizzazione di trasporti nazionali ed internazionali (via terra /via aerea)
- Quotazioni
- Verifica costi fornitori
- Preparazione imballaggi
- Verifica fatture passive

PROFILO IDEALE: Il/La candidato/a ricercato/a è una persona che sia a conoscenza della lingua inglese e del pacchetto Office In possesso del Diploma Superiore, della patente B e automunito.

SEDE DI LAVORO: CARUGATE

PROPOSTA CONTRATTUALE: APPRENDISTATO/TEMPO DETERMINATO (in base all'età) con prospettiva di indeterminato. Durata del contratto di apprendistato 3 anni, tempo determinato 1 anno. FULL TIME con 39 ore settimanali, 9.00 – 18.00 con un'ora di pausa; inquadramento contrattuale CCNL CONTRATTO TRASPORTI.

In caso di difficoltà a candidarsi dal sito, si prega di inviare il CV alla email ido.melzo@afolmet.it indicando nell'oggetto il riferimento dell'annuncio.

OPERAIO EDILE

Sede di lavoro: Pieve Emanuele

ID offerta: 1746

Descrizione

AFOL Met per Azienda cliente – settore SOCIETA` IMMOBILIARE- cerca

1 OPERAIO EDILE

La risorsa dovrà occuparsi di:

- manutenzione immobili di proprietà

PROFILO IDEALE: Il/La candidato/a ricercato/a è una persona preferibilmente con esperienza nella medesima mansione, in possesso di patente di guida cat. B

SEDE DI LAVORO: PIEVE EMANUELE (MI)

PROPOSTA CONTRATTUALE: Assunzione a TEMPO DETERMINATO con possibilità di passaggio a TEMPO INDETERMINATO, orario FULL TIME 40 ore settimanali; dal lunedì al venerdì 08:00-12:00/13:00-17:00- Retribuzione 10€/h

OPERAI COIBENTATORI

Sede di lavoro: Bresso

ID offerta: 1747

Descrizione

AFOL Met per Azienda cliente – settore: ISOLAMENTI TERMICI- cerca

2 OPERAI COIBENTATORI

Le risorse si occuperanno della coibentazione di edifici presso cantiere di Bresso.

PROFILO IDEALE: Il/La candidato/a ricercato/a ha maturato esperienza di cantiere e ha preferibilmente già frequentato corsi di formazione sulla sicurezza e/o specialistici: DPI 3° Categoria (per lavori in quota); PLE (per utilizzo di piattaforme); Primo soccorso; Emergenze. Preferibile possesso di patente B e proprio mezzo di trasporto.

SEDE DI LAVORO: BRESSO

PROPOSTA CONTRATTUALE assunzione a TEMPO DETERMINATO della durata di 3-4 mesi con prospettiva di possibile proroga. Orario FULL TIME DI 40 ore settimanali (8.00-12.00; 13.30-17.30). Inquadramento commisurato all'esperienza. CCNL METALMECCANICI

CUSTODE STABILI ALER (NO PORTINERIA USO ABITAZIONE)

Sede di lavoro: Milano

ID offerta: 1743

Descrizione

AFOL Met per Azienda cliente – settore EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA- cerca

10 CUSTODE STABILI ALER (NO PORTINERIA USO ABITAZIONE)

La risorsa si occuperà di vigilanza, incasellamento posta, custodia e pulizia delle parti comuni dell'edificio secondo le consuetudini locali e lo specifico mansionario in uso in Aler Milano. Eventuali mansioni accessorie saranno inerenti allo stabile di riferimento. Profilo con mansioni corrispondenti al livello di assunzione D2 CCNL Federcasa a tempo pieno e determinato, presso le portinerie degli stabili di edilizia residenziale pubblica di proprietà di Aler Milano. **NON E' PREVISTA LA CONCESSIONE DELLA PORTINERIA AD USO ABITAZIONE.**

REQUISITI SPECIFICI:

1. Essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata) che verrà accertata nel corso del colloquio;
2. Aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. Non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso alla data di pubblicazione del presente avviso;
4. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
5. Non essere e non essere stato occupante senza titolo di alloggi pubblici;
6. Non essere titolare di contratto di locazione Aler con posizione di morosità;
7. Godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
8. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
9. Non trovarsi in conflitto di interessi con ALER Milano per aver assunto incarichi avverso l'interesse dell'Azienda.

PROFILO IDEALE: Il/La candidato/a ricercato/a è in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di primo grado (licenza media), oppure titolo di studio estero equipollente e/o assorbente ai sensi della normativa vigente, conoscenza e utilizzo del programma Word/Microsoft Office e gestione della posta elettronica mediante smartphone; Con ottima conoscenza della lingua ITALIANA (parlato e scritto). Richiesta esperienza lavorativa

maturata nel medesimo ambito, da dichiarare espressamente nel CV, con attenzione alle attività svolte.

SEDE DI LAVORO: MILANO

PROPOSTA CONTRATTUALE: Assunzione a TEMPO DETERMINATO di 12 mesi, orario FULL TIME 44 ore settimanali dal Lunedì al Venerdì (Lun-Gio 07:30-12:30/ 13:30-17:30--- Ven 07:30-12:30/13:30-16:30); inquadramento RAL 20.16 (più ticket e cellulare aziendale) - CCNL Federcasa.

CONTABILE JUNIOR

Sede di lavoro: Milano

ID offerta: 1741

Descrizione

AFOL Met per Azienda cliente – settore: DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE- cerca

1 CONTABILE JUNIOR

La risorsa si occuperà di:

- gestione contabilità generale;
- gestione ciclo fatturazione attiva/passiva;
- operazioni mensili IVA;
- cespiti (inserimento e calcolo ammortamenti);
- gestione amministrativa del magazzino (registrazione movimentazioni di magazzino tramite uso gestionale Navision)

PROFILO IDEALE: Il/La candidato/a ricercato/a ha conseguito una Diploma ad indirizzo amministrativo-contabile e ha preferibilmente maturato un'esperienza nel ruolo (anche tramite stage). Indispensabile buona conoscenza dei principali applicativi del Pacchetto Office, della navigazione in internet e dell'uso della posta elettronica; gradita conoscenza di un gestionale, preferibilmente Navision.

SEDE DI LAVORO: MILANO -zona nord

PROPOSTA CONTRATTUALE: assunzione a TEMPO INDETERMINATO/APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE; Orario FULL TIME di 40 ore settimanali (8.30-12.30; 14.00-18.00). Inquadramento commisurato all'esperienza (4° livello o apprendistato)- CCNL MULTISERVIZI (IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI)

SARTA

Sede di lavoro: Milano

ID offerta: 1736

Descrizione

AFOL Met per Azienda cliente – settore SUPPORTO, ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E ALLESTIMENTO DI RAPPRESENTAZIONI ARTISTICHE - cerca

1 SARTA

La risorsa si occuperà di confezionamento abiti per rappresentazioni artistiche, cinematografiche e televisive

PROFILO IDEALE: Il/La candidato/a ricercato/a è una persona con esperienza nel ruolo di almeno 2/3 anni. Sarà inserita, a seconda delle necessità, nei vari team di sartre per svolgere la propria mansione operativa presso i clienti. In possesso di patente B e automunito/a.

SEDE DI LAVORO: MILANO E HINTERLAND

PROPOSTA CONTRATTUALE: TEMPO DETERMINATO a chiamata, senza obbligo di risposta. Orario variabile sulla base delle richieste del cliente; inquadramento contrattuale CCNL RADIO TELEVISIONI PRIVATE.

In caso di difficoltà a candidarsi dal sito, si prega di inviare il CV alla email ido.melzo@afolmet.it indicando nell'oggetto il riferimento dell'annuncio.



1359 - operaio saldatore officina meccanica

Sede: Italia, Lombardia, Milano

Settore: Servizi pubblici

Ruolo: Altro

Data: 05/12/2022

Il candidato verrà inserito nell'officina SDS-MAG della DVSI, e svolgerà attività di Operaio saldatore. Tramite l'utilizzo di macchine utensili ed attrezzature per saldatura effettuerà lavorazioni di carpenteria leggera, media e pesante, atte a soddisfare le necessità ordinarie e straordinarie dei reparti operativi DVSI.

In supporto al personale MAG contribuirà, attraverso attività di movimentazione SAP, a garantire il corretto mantenimento delle giacenze di Magazzino relativo ai materiali codificati utilizzati dall'officina per le lavorazioni.

Le attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno le seguenti:

- esecuzione di lavori di carpenteria metallica leggera/media/pesante per la costruzione-riparazione di pezzi meccanici attraverso attività di saldatura MIG, TIG, filo continuo, PE e taglio plasma;
- utilizzo di macchine utensili per l'esecuzione lavori di fresatura, foratura, taglio e filettatura tubi vari diametri;
- realizzazione in produzione propria, anche su disegno, di pezzi speciali, attrezzi specifici, comandi e chiavi di manovra, adattamenti serrature chiusini pozzi etc..

Profilo ideale del candidato:

Formazione: Licenza media o Diploma

- **Preparazione Professionale:** esperienza pregressa di almeno 2 anni in ambiente di carpenteria meccanica o di officina meccanica industriale, come saldatore tagliatore di fiamma e carpentiere metallico. Costituiscono titolo preferenziale la conoscenza di processi di saldatura MIG/TIG e taglio ossigas, capacità di saldatura a filo continuo ed arco, buona competenza nell'eseguire lavorazioni di assemblaggio di parti metalliche attraverso i vari processi di saldatura, buona capacità di costruzione/riparazione di pezzi meccanici richiesti in conformità con i disegni di riferimento o a campioni proposti, conoscenza delle principali tecnologie e lavorazioni meccaniche in ambiente industriale e conoscenza delle principali norme UNI del settore di riferimento.
- **Conoscenze Informatiche:** Il candidato dovrà avere buona conoscenza dei principali applicativi Office e Windows (costituirà titolo preferenziale la capacità di

- operare in ambiente SAP nella gestione magazzini)
- **Competenze:** buona predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo, autonomia, disponibilità e flessibilità
 - **Altro:** possesso della patente B nonché disponibile a lavorare in regime di reperibilità notturna e festiva. Costituirà titolo preferenziale il possesso dell'abilitazione, in corso di validità, alla conduzione dei carrelli elevatori.

Più dettagli

Data di scadenza: 20/12/2022

<https://lavoraconnoi.mmspa.eu/job/view-job.php?id=659&job-title=1359-operaio-saldatore-officina-meccanica>

1358 - responsabile magazzini e officine

Sede: Italia, Lombardia, Milano

Settore: Servizi pubblici

Ruolo: Altro

Data: 05/12/2022

Il candidato selezionato sarà inserito all'interno della funzione Servizi Divisione Servizio Idrico, occupandosi delle seguenti attività:

- Gestione Operativa del Magazzino con diretta gestione dei contratti di fornitura dei materiali a stock e informativa costante alle Direzioni relativamente a giacenze, consumi, e residui d'ordine di ogni contratto con materiale depositato;
- Gestione dei materiali in entrata (accettazione, verifica conformità, collaudo, smistamento);
- Gestione diretta delle forniture di DPI della società;
- Gestione del servizio di noleggio, ritiro, ricondizionamento e riconsegna dei dispositivi di protezione individuale per tutto il personale DVSI;
- Redazione specifiche tecniche per acquisti congiunti alle Direzioni della DVSI;
- Assicurare la completezza e l'aggiornamento delle transazioni di competenza sulla piattaforma gestionale (SAP);
- Coordinamento delle risorse del magazzino garantendo attività di supporto, a servizio di DVSI, per la movimentazione di carichi e/o attrezzature da lavoro così da garantire l'assistenza logistica e la movimentazione dei carichi;
- Gestione delle officine per esecuzione di attività di saldatura, taglio, carpenteria, meccanica, tornitura, riparazioni elettromeccanica/manutenzione attrezzi di lavoro, produzione di manufatti a supporto dei reparti richiedenti.

Profilo ideale del candidato:

- **Formazione:** Diploma o Laurea;
- **Preparazione professionale:** comprovata esperienza nella gestione di magazzini,

della logistica e degli approvvigionamenti. E' richiesta inoltre esperienza nella gestione del personale;

- **Conoscenze informatiche:** buona conoscenza sistemi ERP (SAP nello specifico) nella gestione magazzini e del pacchetto Microsoft Office, in particolare word ed excel;
- **Competenze:** buona predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro di gruppo, capacità di lavorare per obiettivi con autonomia, responsabilità, iniziativa, flessibilità, precisione e accuratezza.

Più dettagli

Data di scadenza: 20/12/2022

<https://lavoraconnoi.mmspa.eu/job/view-job.php?id=658>

1357 - autista conduttore mezzi pesanti

Sede: Italia, Lombardia, Milano

Settore: Servizi pubblici

Ruolo: Altro

Data: 05/12/2022

Il candidato verrà inserito nella funzione SDS-MAG della Divisione Servizi Servizio Idrico dove svolgerà attività di conduttore di mezzi pesanti con gru. Tramite l'utilizzo degli automezzi in dotazione si occuperà delle operazioni di carico/scarico e trasporto materiali in servizio di supporto a più Funzioni/Direzioni. Attraverso l'utilizzo di carrelli elevatori, trans pallet manuali ed elettrici. Il candidato supporterà il personale MAG nelle attività di movimentazione dei materiali in entrata ed in uscita verso le funzioni richiedenti garantendo il corretto mantenimento delle giacenze del Magazzino SII.

Profilo ideale del candidato:

Formazione: Qualifica professionale oppure diploma di istruzione secondaria superiore nell'ambito delle discipline tecniche.

Preparazione professionale: titolo preferenziale sarà esperienza pregressa come conduttore di mezzi pesanti con gru in società di pronto intervento e/o manutenzione reti idrauliche.

- possesso della patente C in corso di validità;

- abilitazione CQC in corso di validità;

- abilitazione alla conduzione gru per autocarro ai sensi dell'articolo 73, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008 in corso di validità;

- abilitazione alla conduzione dei carrelli elevatori in corso di validità;

Conoscenze Informatiche: uso e conoscenza principali applicativi ambiente Windows e pacchetto Office

Competenze: buona predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo, autonomia, disponibilità e flessibilità.

Altro: disponibilità a lavorare su turni diurni ed in regime di reperibilità (notturni e festivi).

Più dettagli

Data di scadenza:

20/12/2022

<https://lavoraconnoi.mmspa.eu/job/view-job.php?id=657>

1356 - tecnico ata

Sede: Italia, Lombardia, Milano

Settore: Altro

Ruolo: Altro

Data: 02/12/2022

Il candidato selezionato opererà all'interno della Direzione Acquedotto e Fognatura– Rete Acquedotto – Analisi Tecnica Rete Acquedotto.

Le attività a titolo esemplificativo ma non esaustivo sono:

Redazione di specifiche tecniche e capitolati per acquisto materiali di manutenzione per la rete acquedotto, redazione di specifiche tecniche e capitolati per appalti di lavori e servizi, normalizzazione, computi metrici, redazione di documenti tecnici e elaborati grafici per progetti sulla rete acquedotto, redazione di Piani di Sicurezza e Coordinamento, redazione di documenti per autorizzazioni, progetti di miglioramento ed efficientamento della rete acquedottistica, monitoraggio delle attività e rilevazione dei dati gestionali.

Profilo ideale del candidato

- Formazione: Diploma di Geometra o Diploma equivalente
- Preparazione professionale: costituisce titolo preferenziale aver maturato esperienza in ambito acquedottistico, eventualmente anche con esperienze di tipo progettuale nell'ambito di cantierizzazioni, lavori di sostituzione/nuove pose di tubazioni e di allacciamenti; necessaria comprovata esperienza nella redazione di computi metrici e analisi prezzi. Costituirà inoltre titolo preferenziale il possesso dell'abilitazione a Coordinatore per la sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008 (120 ore).
- Conoscenze informatiche: Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office e capacità di utilizzo degli applicativi Word, Excel, PowerPoint, AUTOCAD. Necessaria comprovata esperienza nell'utilizzo di STR (o programma analogo di contabilità)
- Competenze: buona predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro di gruppo, capacità di lavorare per obiettivi, iniziativa, flessibilità e autonomia.
- Altro: è indispensabile il possesso della patente B. E' richiesto il domicilio/residenza a Milano o Comuni limitrofi.

Più dettagli

Livello di istruzione: Diploma di Scuola Secondaria Superiore
Dettagli sull'istruzione: Istituto Tecnologico Costruzioni, Ambiente e Territorio
Data di scadenza: 18/12/2022

<https://lavoraconnoi.mmspa.eu/job/view-job.php?id=656>

1355 - addetto risorse umane

Sede: Italia, Lombardia, Milano
Settore: Altro
Ruolo: Altro
Data: 01/12/2022

Il candidato selezionato verrà inserito all'interno della Direzione Organizzazione Risorse Umane - funzione Sviluppo Risorse Umane e si occuperà di supportare le attività di ricerca e selezione del personale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo le attività saranno le seguenti:

- pubblicazione annunci e ricerca attiva dei profili su vari canali
- screening CV e convocazione candidati per colloqui
- colloqui di selezione e compilazione delle schede di valutazione
- gestione archivio cartaceo e digitale
- attivazione di stage e tirocini

Profilo ideale del candidato:

- Formazione: Laurea in materie umanistiche. Costituirà titolo preferenziale il conseguimento di un Master in gestione delle Risorse Umane
- Preparazione professionale: esperienza pregressa in ruolo analogo di almeno 1 anno maturata in società strutturate.
- Competenze informatiche: buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza di SAP.
- Conoscenze linguistiche: buona conoscenza della lingua inglese
- Competenze: capacità di adattamento, gestione dello stress, predisposizione alle relazioni interpersonali, affidabilità, capacità di lavorare in team, proattività e spirito di iniziativa.

Per questa posizione è previsto un contratto a tempo determinato.

Più dettagli

Anni di esperienza: 1-2 anni
Data di scadenza: 01/01/2023

<https://lavoraconnoi.mmspa.eu/job/view-job.php?id=655>

1354 - addetto custodia immobili

Sede: Italia, Lombardia, Milano
Settore: Altro
Ruolo: Altro
Data: 30/11/2022

A diretto riporto del Responsabile Custodia Patrimonio ERP, la risorsa avrà la responsabilità della vigilanza, custodia, pulizia, verifica operato fornitori e mansioni accessorie degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica, al fine di garantire il controllo e la conservazione del patrimonio immobiliare da parte del gestore e la prossimità agli inquilini/utenti.

Nello specifico il candidato avrà il compito di:

- vigilare lo stabile (da intendersi quale attenta sorveglianza, attivamente perseguita durante l'orario di lavoro) ed i comportamenti degli inquilini, nel rispetto del regolamento condominiale in uso, sugli orari dei giochi dei bambini, sul parcheggio delle moto e biciclette, ecc.
- distribuire la posta (ordinaria e straordinaria), effettuare le pulizie (qualora non presente un servizio specifico esterno) e provvedere a fornire informazioni agli inquilini, ai fornitori, ai colleghi etc
- sorvegliare l'uso del citofono, dei sistemi di tutela degli immobili (cancelli, recinzioni, sistemi automatici), degli ascensori e degli altri impianti relativi delle parti comuni (elettrici, illuminazione, ecc.)
- controllare la conservazione e la tutela dell'immobile contro le occupazioni abusive ed in generale per una buona convivenza nell'immobile, interfacciandosi con le funzioni aziendali competenti, le Forze dell'Ordine e altre Istituzioni
- verificare attivamente l'operato dei fornitori di servizi (impresa di pulizie, manutentori vari etc)
- ricevere segnalazioni e lamentele e stabilirne l'urgenza interfacciandosi, a seconda dell'esigenza, con le funzioni aziendali competenti.

Profilo ideale del candidato:

- Formazione: Licenza media/Diploma di maturità
- Preparazione professionale: Costituisce titolo preferenziale un'esperienza pregressa di almeno 3 anni come portiere di condominio
- Conoscenze linguistiche: preferibilmente conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese, spagnolo, arabo, cinese, francese)
- Competenze: affidabilità, puntualità, ottime capacità comunicative, capacità di gestione delle emergenze e risoluzione dei problemi, buona capacità di utilizzo di Smartphone 'Android' (posta elettronica)

Per la posizione è previsto un contratto a tempo determinato.

Più dettagli

Data di scadenza: 15/12/2022

<https://lavoraconnoi.mmspa.eu/job/view-job.php?id=654>

1353 - specialista compliance e policy

Sede: Italia, Lombardia, Milano
Settore: Altro
Ruolo: Altro
Data: 30/11/2022

Descrizione annuncio

Il candidato opererà all'interno della funzione Compliance a diretto riporto del Responsabile.

Le attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno le seguenti:

- Gestione, consulenza e supervisione delle tematiche privacy per garantire la compliance della società agli adempimenti richiesti dalla normativa (informative, procedure, nomine interne ecc)
- Supporto al DPO per lo svolgimento delle attività di audit in materia di Privacy
- Supporto alla funzione Compliance nelle attività di verifica della conformità alle leggi e regolamenti in vigore (compliance audit)
- Supporto nella Gestione del Compliance risk assessment sui processi aziendali
- Analisi, gestione, monitoraggio e supporto per gli adempimenti connessi alle diverse normative a cui l'azienda è assoggettata (L.190/2012, D.lgs 33/2013 s.m.i, D.lgs 231/01, D.lgs 231/07, D.lgs 50/2016, D.lgs 152/06, D.lgs 81/08, GDPR ...)
- Supporto nella verifica ex ante delle procedure interne
- Supporto all'aggiornamento del Modello 231 e Codice Etico

Profilo ideale del candidato

- Formazione: Laurea Magistrale in discipline Giuridiche. Costituirà titolo preferenziale il possesso di certificazioni o attestati di corsi di specializzazione post laurea o master universitari in tema di controlli o su singole tematiche (D.lgs 231/01, GDPR)
- Preparazione professionale: Si richiede esperienza pregressa di almeno 3 anni in ruolo analogo maturata in aziende o studi legali. È inoltre richiesta la conoscenza approfondita della normativa privacy (attraverso la partecipazione a master e corsi di formazione specialistici) e in tema di governance dei controlli. Costituisce titolo preferenziale esperienza pregressa in attività di Audit.
- Conoscenze informatiche: ottima conoscenza del pacchetto Office
- Conoscenze linguistiche: buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
- Competenze: precisione, flessibilità, autonomia, attitudine al problem solving e capacità di lavorare per obiettivi, elevata propensione a lavorare in gruppo, ottime capacità relazionali

Più dettagli

Anni di esperienza: 3-5 anni
Livello di istruzione: Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento

Dettagli sull'istruzione: Giurisprudenza
Data di scadenza: 14/12/2022

<https://lavoraconnoi.mmspa.eu/job/view-job.php?id=653>

1352 - progettista impianti meccanici

Sede: Italia, Lombardia, Milano
Settore: Ingegneria
Ruolo: Ingegneria/Progettazione
Data: 30/11/2022

Descrizione annuncio

Il candidato selezionato opererà all'interno della Divisione Infrastrutture e Patrimonio Immobiliare - Direzione Progettazione Infrastrutture e Patrimonio Immobiliare – Account Impianti e si occuperà delle attività di progettazione di impianti meccanici per edifici civili e/o industriali.

In tale ambito, il candidato si occuperà - anche in coordinamento con i responsabili delle diverse funzioni tecniche operative della Funzione/Direzione – della progettazione impiantistica meccanica nelle diverse fasi progettuali previste dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 50/2016) - studio di fattibilità tecnico-economica, progettazione definitiva ed esecutiva- ed in particolare, in via esemplificativa e non esaustiva:

- Recepimento da parte del Coordinatore di Progetto delle necessità e dei requisiti da implementare nella progettazione meccanica;
- Rilievo di impianti esistenti e loro restituzione grafica;
- Progettazione impianti idrico/sanitari e scarichi secondo norme UNI in vigore;
- Progettazione impianti HVAC secondo norme UNI, ASHRAEE in vigore e a valle della definizione dei carichi energetici specifici;
- Progettazione impianti estinzione incendi secondo norme UNI e a valle degli input di prevenzione incendi;
- Progettazione di interfacce per sistemi di supervisione e controllo (bms/scada);
- Redazione schemi a blocchi e planimetrie con software grafico (Autocad);
- Redazione modelli impiantistici MEP con software Revit per progettazione BIM;
- Redazione di capitolati tecnici e computi metrici estimativi;
- Indagini di mercato finalizzate alla definizione di Nuovi Prezzi da utilizzare per la computazione delle opere previste in progetto;
- Verifica di elaborati prodotti dai consulenti esterni.

Profilo ideale del candidato:

- **Formazione:** Laurea in Ingegneria edile/meccanica
- **Preparazione professionale:** esperienza di almeno 3 anni in attività di

progettazione di impianti meccanici nel settore termotecnico maturata presso aziende di servizi, studi o società di ingegneria.

- **Conoscenze informatiche:** ottima conoscenza del pacchetto Office, eccellente capacità di utilizzo di software di progettazione grafica (Autocad e Revit), software di progettazione meccanica ed energetica (es. Edilclima), applicativi MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook).
- **Competenze:** metodo e precisione, proattività; capacità di analisi e organizzazione dei dati e delle informazioni; attitudine al lavoro di squadra e per obiettivi; adattabilità/flessibilità; capacità di ascolto attivo, comunicazione accurata e orientamento al cliente.

Più dettagli

Anni di esperienza: 3-5 anni

Livello di istruzione: Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento

Dettagli sull'istruzione: Ingegneria Meccanica

Data di scadenza: 14/12/2022

<https://lavoraconnoi.mmspa.eu/job/view-job.php?id=652>