



[AFOL Metropolitana - Area Milano](#)

[Via Strozzi 9/11 - 20146 MILANO](#)

tel. **+39 02 77404141**

fax. **+39 02 77406693**

Orari: da lunedì a giovedì 08.45 - 12.45 / 13.45 - 15.45 venerdì 08.45 - 14.45 (il venerdì dalle 12:45 alle 14:45 sono garantiti servizi di accoglienza e informazione a supporto del rilascio della DID).

Riferimento: [30118](#)

Scade **11 dicembre 2020** - **ORDER E DATA ENTRY**

Piccola azienda del settore 'ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO SANITARIA' con sede in MILANO (MI)
CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

ORDER E DATA ENTRY

con i seguenti compiti: La risorsa ricercata si occuperà di gestione ordini telefonici, order e data entry.

SEDE DI LAVORO

MILANO

CARATTERISTICHE

Esperienze lavorative

Gradita esperienza pregressa nel ruolo da almeno 1 anno

Titolo di studio

Diploma di maturità indispensabile

Conoscenza lingue

INGLESE Buono preferibile

Conoscenze informatiche

Email Esperto indispensabile, Internet Esperto indispensabile, Excel Esperto indispensabile, Word Esperto indispensabile

OFFRE

Condizioni proposte

Full-time, L'idea è quella di partire con uno stage + apprendistato o tempo determinato+ trasformazione a tempo indeterminato

Contratti proposti

Tirocinio, Apprendistato, Determinato

Per candidarsi

<https://www.afoljob.it/annunci/?&ref=6NOV200/0.1>