



RECEPTIONIST

Milano ITALIA Amministrazione, Contabilità e Segreteria – Centralino, reception

Descrizione azienda

Synergie Italia spa, Agenzia per il lavoro - filiale di Milano Restelli, ricerca per azienda cliente nel settore medico:

RECEPTIONIST

Posizione

La risorsa si occuperà dell'accoglienza dei pazienti in reception, gestione delle agende e gestione della fatturazione.

Requisiti

Si richiede:

- precedente esperienza in realtà strutturate
- gestione dello stress
- problem solving
- disponibilità a lavorare su turni

Altre informazioni

Si offre contratto iniziale di 3 mesi in somministrazione full time 40 ore settimanali dal lunedì al sabato su turni nella fascia oraria dalle 08.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 19.00 con la richiesta di ore straordinarie.

Luogo di lavoro: Milano (zona Zara)

https://synergie.intervieweb.it/jobs/receptionist_73758/it/