

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A

ESSE-M STUDIO SRL · Milano Nord, Lombardia

Per azienda cliente operante nel settore farmaceutico in zona Milano viale Certosa, ricerchiamo una risorsa da inserire in amministrazione.

La figura ricercata si occuperà di :

- Piccola contabilità (ciclo attivo e passivo)
- Emissione ddt
- Emissione fatture ed invio fatturazione elettronica
- Disposizione ordini fornitori
- Prima nota e banche
- Gestione riconciliazione rilevazione presenze del personale

Si richiede:

- Esperienza di almeno un anno nel ruolo
- Dinamismo e buona dialettica
- Conoscenza della lingua inglese

Si offre contratto a tempo determinato, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato.

Contratto di lavoro: Tempo pieno, Tempo determinato

<https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=ESSE--M-STUDIO-SRL&t=Impiegato+Amministrativo&jk=71421e24d9012e79>