



Comune di
Milano

**AVVISO PUBBLICO PER
L'EROGAZIONE DELLA
LINEA 4
- SOSTEGNO ALLA MOBILITA' -
DELLA DIREZIONE WELFARE
E SALUTE PER L'ANNO 2022**

Sommario

1. OGGETTO DELL'AVVISO	3
2. DESTINATARI DELL'AVVISO, REQUISITI DI ACCESSO	3
3. INCOMPATIBILITA' E INAMMISSIBILITA'	4
4. IMPORTI RICONOSCIUTI	4
4.1 AUTO PROPRIA	4
4.2 TAXI	4
4.3 MEZZI SPECIALIZZATI	5
5. SOSTEGNI E CONTRIBUTI EROGABILI	5
5.1 Buono per trasporto con auto privata;	5
5.2 Buono per trasporto con taxi;	5
5.3 Buono per trasporto con mezzi specializzati;	5
6. DEFINIZIONE DEL VALORE DEL TITOLO SOCIALE RICONOSCIUTO	5
7. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	5
8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL BENEFICIO	6
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	6
10. ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE	7
11. CONTROLLI	7
12. OBBLIGHI PER TUTTI I BENEFICIARI	7
13. SOSPENSIONE DEL TITOLO SOCIALE	8
14. CRITERI DI COMPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA	8
15. COMUNICAZIONI DEGLI ESITI DELLE GRADUATORIE	9
16. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE EFFETTUATE	9
17. PAGAMENTI	10
18. DOCUMENTI E DATI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	10
19. TRATTAMENTO DEI DATI	11
20. INFORMAZIONI E PUBBLICIZZAZIONE	12

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso il Comune di Milano intende sostenere le persone residenti a Milano con problemi motori e impossibilitate all'utilizzo di mezzi pubblici, mettendo a disposizione un contributo per il rimborso delle spese di trasporto sostenute.

Il sostegno alla mobilità è riconosciuto per almeno una delle seguenti motivate esigenze:

1. recarsi presso il luogo di lavoro;
2. recarsi presso l'istituto scolastico frequentato (si specifica che è escluso da questo servizio il trasporto scolastico per la scuola dell'obbligo, che è di competenza della Direzione Educazione - in quanto disciplinato dalla normativa in materia di diritto allo studio);
3. recarsi presso la facoltà universitaria per la frequenza dei relativi corsi;
4. recarsi presso una struttura specializzata per una terapia/intervento collegata/o alla patologia/invalidità del beneficiario;

A titolo di esempio possono rientrare in questa tipologia:

- terapie (fisioterapia, ippoterapia, logopedia, psicomotricità, chemioterapia, ecc.)
- visite mediche (prelievi, visite controllo periodiche di routine) realizzate in relazione alla specifica patologia e/o disabilità.
- l'utilizzo di mezzi specializzati, compreso l'utilizzo di ambulanze.

5. recarsi e/o rientrare da un servizio diurno/centro di ascolto e/o consulenza o da una struttura specializzata, se il servizio di trasporto non viene già garantito dal Comune in quanto struttura comunale/accreditata.

In generale rientrano sotto questa ultima tipologia tutte le attività ricreative o socializzanti realizzate anche sulla base di uno specifico progetto personalizzato predisposto dai servizi sociali professionali del territorio.

Non rientrano invece nella tipologia 4 o nella tipologia 5 i trasporti necessari per la frequenza di attività sportive in genere, che non siano strettamente collegate, con adeguata giustificazione, alla patologia e/o disabilità del richiedente.

2. DESTINATARI DELL'AVVISO, REQUISITI DI ACCESSO

Sono destinatari della presente misura le persone in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. il richiedente deve essere residente nel Comune di Milano alla data di pubblicazione dell'Avviso (qualora il cambio di residenza sia stato effettuato da meno di 3 mesi, occorrerà allegare copia della ricevuta del cambio di residenza);
2. il requisito di cui al punto 1 deve permanere per tutta la durata di erogazione del beneficio ovvero fino al 30/06/2023;

3. la persona per la quale si richiede il contributo deve essere in possesso di una certificazione di invalidità superiore al 73% (ovvero compresa tra il 74% e il 100%) e trovarsi in condizione tale da non poter utilizzare i mezzi pubblici e quindi doversi muovere con l'automezzo di proprietà (o intestato ad un familiare convivente), taxi o mezzo attrezzato, per le esigenze indicate al punto 1 "Oggetto dell'Avviso";
4. il nucleo familiare del richiedente deve essere in possesso di un'attestazione ISEE ORDINARIO (\leq) minore o uguale a € 40.000,00 in corso di validità (attestazione ISEE 2022 con scadenza 31/12/2022 già ottenuta tramite INPS/CAF).

Per il titolo sociale relativo al rimborso per l'utilizzo di auto propria (cioè intestata a un componente del nucleo familiare oppure al tutore/Amministratore di Sostegno) è necessario che il beneficiario o genitore/tutore/familiare possieda una patente di guida in corso di validità e non soffra di patologie/disabilità che impediscano l'utilizzo di un autoveicolo.

3. INCOMPATIBILITA' E INAMMISSIBILITA'

- La persona per la quale si richiede il beneficio non deve essere beneficiaria di altro contributo erogato a qualsiasi titolo dal Comune di Milano per il medesimo trasporto o utilizzare un servizio organizzato dal Comune di Milano per la stessa destinazione.
- L'erogazione del titolo per l'utilizzo di auto propria non è ammessa nel caso in cui la persona per la quale si richiede il beneficio svolga attività di lavoro autonomo ed il costo relativo possa rientrare tra le spese detraibili per l'attività di impresa.
- Non è possibile il rimborso per utilizzo di auto di proprietà di terzi o anche intestata al beneficiario ma utilizzata da persone non presenti nello stato di famiglia e/o tutori, ad esclusione dei volontari che svolgono tale attività per un'associazione e debitamente autorizzati con attestazione dell'associazione medesima.

4. IMPORTI RICONOSCIUTI

Il contributo verrà erogato a titolo di rimborso con i seguenti importi:

4.1 AUTO PROPRIA

- ❖ per l'utilizzo di auto propria, € 2,00 a tratta, adeguatamente giustificato da documentazione comprovante una delle tipologie di utilizzo riportate al punto 1;

4.2 TAXI

- ❖ per l'utilizzo di taxi, € 8,00 a tratta, adeguatamente giustificato da fattura/ricevuta emessa dal tassista e/o dalla ditta taxi. Non si procederà al rimborso in assenza di fattura o adeguata documentazione attestante la corsa effettuata;

4.3 MEZZI SPECIALIZZATI

- ❖ per l'utilizzo di mezzi specializzati il rimborso avverrà previa consegna della documentazione (fatture, ricevute, ecc.) attestante l'utilizzo dei mezzi specializzati per le tipologie indicate in precedenza,

NOTA BENE: I contributi di cui ai punti 4.1, 4.2 e 4.3 saranno erogati fino al raggiungimento dell'importo massimo previsto per fascia ISEE.

5. SOSTEGNI E CONTRIBUTI EROGABILI

I contributi di seguito descritti sono alternativi e non sono cumulabili (l'uno esclude l'altro).

È possibile richiedere:

- 5.1 Buono per trasporto con auto privata;
- 5.2 Buono per trasporto con taxi;
- 5.3 Buono per trasporto con mezzi specializzati;

6. DEFINIZIONE DEL VALORE DEL TITOLO SOCIALE RICONOSCIUTO

Sulla base dell'ISEE ORDINARIO in possesso del nucleo familiare del richiedente sono riconosciuti i seguenti importi massimi:

VALORE ISEE ORDINARIO	Trasporto con: AUTO PRIVATA (Tipologia 5.1) e TAXI (Tipologia 5.2) Importo Annuale Massimo Rimborsabile	Trasporto con: MEZZI SPECIALIZZATI (Tipologia 5.3) Importo Annuale Massimo Rimborsabile
0 ≤ ISEE ≤ € 10.000,00	€ 3.000,00	€ 3.500,00
€ 10.001,00 ≤ ISEE ≤ € 30.000,00	€ 2.000,00	€ 2.500,00
€ 30.001,00 ≤ ISEE ≤ € 40.000,00	€ 1.500,00	€ 2.000,00
ISEE oltre € 40.000,00	Spesa a completamente a carico del cittadino	Spesa a completamente a carico del cittadino

Si procede con il rimborso al richiedente degli importi rendicontati tramite adeguata documentazione e fino all'ammontare degli importi massimi erogabili in base alle fasce ISEE previste e riportate nella tabella di cui sopra.

7. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di sostegno alla mobilità si possono presentare a partire dal giorno di pubblicazione dell'Avviso sul sito del Comune di Milano - ovvero da lunedì 13/06/2022 alle ore 12:00 e fino alla data di scadenza del presente avviso - martedì 12/07/2022 alle ore 23:59.

NOTA BENE: l'assistenza tecnico-informatica online alla compilazione (ElixForm) sarà garantita fino alle ore 12:00 di martedì 12/07/2022.

L'istanza deve essere presentata sia dalle persone che erano già beneficiarie del contributo nel 2021 che da quelle di nuovo accesso. Non è previsto rinnovo automatico o d'ufficio.

8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL BENEFICIO

L'erogazione della Linea 4 - Sostegno alla Mobilità - si realizza su 12 mesi e il riconoscimento del beneficio decorre per il periodo dal 01/07/2022 al 30/06/2023.

L'erogazione dei contributi avverrà su base bimestrale.

NOTA BENE: Non verrà riconosciuto il rimborso senza la regolare presentazione della rendicontazione delle spese.

Rimborso spese taxi (Tipologia 5.2): nel caso di rimborso per spese con taxi è necessario che il beneficiario richieda una fattura al tassista. Il tassista a norma di legge è obbligato ad emettere fattura se questa gli viene richiesta dal cliente prima della ultimazione della prestazione. Il tassista può anche emettere fattura in un secondo momento, recapitando la fattura presso la sede del cliente entro 24 ore dalla prestazione. Si ricorda che il tassista che rifiutasse l'emissione della fattura a richiesta del cliente è punibile con sanzione amministrativa.

La documentazione delle spese sostenute per il trasporto, le richieste di informazioni e le integrazioni documentali devono essere inviate esclusivamente tramite piattaforma dedicata:

<https://servizicrm.comune.milano.it/SostegnoalReddito/Richiestecomplesse>

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di sostegno alla mobilità si possono presentare on line collegandosi al sito istituzionale del Comune di Milano utilizzando la piattaforma *Elixform*.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente tramite sito web, accedendo con SPID o con le credenziali rilasciate a seguito di registrazione della propria e-mail al sito web del Comune di Milano.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Nel caso di accesso alla compilazione della domanda senza SPID – cioè con e-mail e password – per completare la domanda sarà necessario stampare la ricevuta che comparirà nell'apposita schermata prima dell'inoltro definitivo. Questa ricevuta dovrà essere firmata, scansionata, corredata da copia fronte/retro del documento di riconoscimento e ricaricata nell'apposita schermata sul portale prima dell'inoltro definitivo.

NOTE BENE: In caso di richiesta di più di un titolo sociale per lo stesso nucleo familiare deve essere presentata una domanda per ogni componente del nucleo con disabilità.

10. ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE

Dalla data di pubblicazione del presente Avviso è possibile richiedere supporto alla compilazione della domanda on-line recandosi presso gli spazi WeMi del Comune di Milano previo appuntamento da fissare tramite il seguente link:

<https://servizicrm.comune.milano.it/appuntamenti/WeMI/login>

Occorrerà registrarsi con il proprio indirizzo e-mail, accedere tramite link ricevuto per posta elettronica, selezionare il servizio “*Spazio WeMi Sportello di ascolto e orientamento*” e scegliere la data e la sede più comoda dove ricevere assistenza per la compilazione della domanda.

ATTENZIONE: anche le domande presentate presso gli Spazi WeMi dovranno pervenire entro il 12 luglio 2022, quindi gli ultimi appuntamenti utili saranno quelli che avranno luogo nella data di martedì 12/07/2022.

11. CONTROLLI

La domanda on line viene compilata dal richiedente sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Nella domanda il richiedente, oltre a inserire i propri dati anagrafici, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti, indicati al punto 2 “*Destinatari dell'avviso, requisiti di accesso*”, che danno diritto a ricevere il contributo.

Il Comune di Milano effettuerà i controlli sulle dichiarazioni rese, ai fini della verifica del possesso e della permanenza dei requisiti richiesti.

Qualora dai controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il richiedente decadrà dai benefici eventualmente concessi sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

Si ricorda che le dichiarazioni non veritiere costituiscono reato punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000).

12. OBBLIGHI PER TUTTI I BENEFICIARI

Il beneficiario/soggetto richiedente ha l'obbligo di comunicare al Comune di Milano ogni variazione che comporti il venir meno dei requisiti di accesso. In tal caso il beneficio decade dal primo giorno del mese successivo a quello in cui vengono meno le condizioni che hanno determinato il diritto all'assegnazione.

13. SOSPENSIONE DEL TITOLO SOCIALE

Il sostegno verrà definitivamente sospeso in caso di trasferimento della residenza in altro Comune o decesso del beneficiario.

Inoltre, il titolo sociale verrà definitivamente sospeso anche nel caso di attivazione di altro contributo erogato a qualsiasi titolo dal Comune di Milano per il medesimo trasporto o per l'utilizzo di un servizio organizzato dal Comune di Milano per la stessa destinazione.

Onde evitare l'attivazione di procedure di riscossione coattiva, si rammenta che il beneficiario/soggetto richiedente ha l'obbligo di comunicare al Comune di Milano ogni variazione che comporti il venir meno dei requisiti di accesso.

14. CRITERI DI COMPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine del periodo sopra indicato verrà predisposta la graduatoria degli esiti delle valutazioni delle richieste.

Verrà predisposta un'unica graduatoria a prescindere dalla tipologia di buono sociale scelto.

In caso di richieste superiori agli stanziamenti a disposizione, i richiedenti in possesso dei requisiti verranno ammessi al beneficio sulla base dell'ordine di graduatoria definito dai seguenti criteri (assegnando fino ad un massimo di 10 punti):

	CRITERI	PUNTEGGI
a.	Punteggio ISEE del nucleo familiare richiedente ricavato applicando la seguente formula: $4*[1-(ISEE\ dichiarato/40.000)]$	Da 0 a +4 punti
b.	Richiedente che risulta unico componente nello stato di famiglia	+3 punti
c.	Nucleo familiare composto solo da un adulto e almeno un minore convivente	+3 punti
d.	Richiedente Persona anziana con più di 64 anni (dai 65 anni in su)	+3 punti

Ai fini della valutazione delle domande e dell'applicazione dei criteri per la composizione delle graduatorie si terrà conto dell'età alla data di chiusura dell'Avviso, per quanto riguarda:

- i componenti del nucleo familiare minorenni dell'età;

- per le persone dai 65 anni in su.

Sulla base dell'ordine in graduatoria le domande saranno dichiarate:

- Idonee e finanziabili, cioè ammesse in graduatoria in posizione utile per ricevere il titolo sociale sulla base degli stanziamenti di Bilancio disponibili;
- Idonee non finanziabili, cioè richiedenti in possesso del requisito ma non in posizione utile per ricevere il contributo per risorse finanziarie insufficienti;
- Non idonee, cioè richiedenti che non presentano i requisiti di accesso per ricevere il titolo sociale.

I richiedenti idonei e non finanziati potranno eventualmente ricevere il titolo sociale solo a fronte di nuovi stanziamenti o residui per minori rimborsi e nei limiti degli stessi.

Le graduatorie così composte verranno pubblicate sul sito del Comune di Milano alla pagina web:

<https://www.comune.milano.it/servizi/contributi-per-trasporto-per-persone-con-disabilita> nella sezione "ALLEGATI".

15. COMUNICAZIONI DEGLI ESITI DELLE GRADUATORIE

A tutti i richiedenti verrà data comunicazione dell'esito della loro richiesta all'indirizzo mail indicato all'atto della domanda.

I beneficiari le cui domande saranno dichiarate idonee e accoglibili a seguito della valutazione formale amministrativa riceveranno comunicazione di ammissione via mail.

Nello stesso tempo verrà data comunicazione anche ai beneficiari le cui domande saranno dichiarate idonee non finanziabili.

Con le medesime modalità di comunicazione dell'idoneità, verrà data comunicazione di esclusione per mancanza dei requisiti ai richiedenti non idonei, i quali avranno tempo 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria per inviare richiesta di revisione.

Nella richiesta di revisione andranno indicati i motivi per i quali si ritiene di essere in possesso dei requisiti e allegare l'eventuale documentazione di prova.

16. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE EFFETTUATE

L'erogazione del sostegno alla mobilità si realizza su 12 mesi e il riconoscimento del beneficio decorre dalla data di approvazione della graduatoria, quindi per il periodo dal 01/07/2022 al 30/06/2023.

La rendicontazione delle spese da parte dei beneficiari ammessi dovrà pervenire regolarmente per consentire l'erogazione del rimborso.

Infatti, il contributo per il sostegno alla mobilità verrà erogato solo a fronte dell'invio all'ufficio competente dei giustificativi di spesa.

Per ottenere il rimborso sarà quindi necessario presentare con le modalità che verranno comunicate agli ammessi la documentazione che attesta la necessità del trasporto quale, a titolo di esempio:

- certificato scolastico attestante l'effettiva frequenza per il periodo per il quale si richiede il titolo sociale;
- certificato attestante l'effettiva iscrizione al corso universitario e l'attestazione dell'istituto universitario dalla quale si desuma che è stato dato almeno un esame a semestre (in tal caso il beneficio è riconosciuto a fronte di una autocertificazione che attesti i giorni di effettiva frequenza al corso);
- certificato del datore di lavoro che riporta il periodo di lavoro effettivamente svolto;
- certificato della struttura presso la quale sono state effettuate le terapie legate alla disabilità/patologia per la quale si è richiesto il titolo sociale;
- certificato della struttura presso la quale sono stati effettuati gli interventi legati alla disabilità/patologia per la quale si è richiesto il titolo sociale;
- attestazione del centro diurno/centro di ascolto/consulenza, attestante la frequenza e/o la partecipazione al colloquio/incontro di consulenza/ascolto;
- le fatture della ditta alla quale ci si è rivolti per l'utilizzo del mezzo specializzato, (tali fatture devono essere riferite agli effettivi trasporti effettuati e non è ammessa la fatturazione definitiva "vuoto per pieno");
- le fatture e/o adeguate ricevute fiscali, debitamente compilate, rilasciate dal conducente del taxi o dalla ditta che ha effettuato il servizio per le effettive tratte per le quali si è utilizzato il taxi (deve essere prevista l'indicazione del luogo di partenza e del luogo di arrivo oltre che dell'ora del trasporto). Non verranno ritenute idonee le pezze giustificative non completamente compilate dal soggetto che le emette né le pezze giustificative che palesemente risultassero compilate da soggetti diversi;
- nel caso di rimborso per spese con taxi è necessario che il beneficiario richieda una fattura o ricevuta elettronica al tassista. Le fatture e/o adeguate ricevute fiscali debitamente compilate devono essere rilasciate dal conducente o dall'azienda che ha effettuato il servizio e riferite alle effettive tratte per le quali si è utilizzato il taxi - deve essere prevista l'indicazione del luogo di partenza e del luogo di arrivo oltre che dell'ora del trasporto).
- Non verranno ritenute idonee le pezze giustificative non completamente compilate dal soggetto che le ha emesse né le pezze giustificative che palesemente risultassero compilate da soggetti diversi.

17. PAGAMENTI

Il contributo spettante sarà accreditato esclusivamente su IBAN intestato o cointestato a beneficiario della misura. Nel caso di minori, il contributo potrà essere accreditato su IBAN intestato ai genitori o a chi ne esercita la tutela. Per ragioni di tracciabilità, non sarà possibile indicare come modalità di pagamento contanti o libretti postali.

18. DOCUMENTI E DATI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

✓ Non è necessario allegare alla domanda l'attestazione ISEE in corso di validità poiché questa sarà acquisita dai nostri Uffici tramite INPS. Tuttavia, è necessario essere in possesso di attestazione ISEE in corso di validità (ISEE 2022 con scadenza 31/12/2022)

che deve essere ottenuta tramite INPS o CAF;

✓ Dati riferiti al documento di identità della persona per cui si richiede il titolo sociale;

✓ Copia del verbale di accertamento della condizione di invalidità civile/disabilità superiore al 73% - ovvero compresa tra il 74% e il 100%;

✓ Attestato di titolarità del conto corrente con l'indicazione del proprio codice IBAN.

In alternativa all'attestato di titolarità del conto corrente, è possibile anche inviare copia dell'estratto conto bancario dal quale sia possibile evincere il codice IBAN e i dati anagrafici dell'intestatario del conto corrente;

✓ Eventuale delega alla compilazione della domanda di richiesta del contributo;

✓ Eventuale delega alla riscossione del contributo;

✓ Per chi accede senza SPID, anche la ricevuta che comparirà nell'apposita schermata prima dell'inoltro definitivo, corredata da copia fronte/retro del documento di riconoscimento

19. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano.

Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione e alla concessione della misura oggetto dell'Avviso.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dagli articoli 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito e per motivi di interesse pubblico rilevante in coerenza con il D.Lgs 196/2003 e con la Legge 328/2000.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento prevede il raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti terzi, pubblici o privati, per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

I dati potranno essere pertanto comunicati a terzi in attuazione dell'art. 71 del DPR 445/2000 per la verifica delle veridicità delle dichiarazioni rese e all'Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione.

Il conferimento dei dati previsti dal presente modulo di richiesta on line è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di accedere alla misura nonché agli adempimenti conseguenti.

Fatte salve specifiche disposizioni normative in materia, i dati personali non saranno oggetto di diffusione, non verranno quindi portati a conoscenza e/o messi a disposizione in qualsiasi forma a soggetti indeterminati.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti terzi che agiranno per conto del

Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati forniti non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare, Via Sile, 8 - 20139 Milano - Direzione Welfare e Salute oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO").

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

20. INFORMAZIONI E PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano www.comune.milano.it affinché tutti i cittadini interessati ne siano informati.

Per ricevere informazioni gli interessati potranno contattare il Contact Center dell'Unità Sostegno al reddito e titoli sociali chiamando i numeri:

02 884 63044 – 02 884 53399 – 02 884 66443

dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8:30-12:30 e 14:00-15:30.

oppure inviare richiesta tramite piattaforma dedicata:

<https://servizicrm.comune.milano.it/SostegnoalReddito/Richiestecomplesse>

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il Responsabile del Procedimento è Nicola Ardagna, Responsabile dell'Unità Sostegno al Reddito e Titoli Sociali.

Il Direttore Area Domiciliarità
Giuseppe Barbalace