

RICERCHE DI LAVORO

Attenzione

Per rispondere agli annunci pubblicati fare riferimento ai recapiti riportati all'interno del testo dell'annuncio prescelto.

Lo Sportello declina ogni responsabilità per il contenuto degli annunci e non è responsabile della provenienza e veridicità delle inserzioni nonché del loro contenuto

Internship as Brand Manager Assistant

Henkel
Milano

HENKEL IS FOR THOSE WHO STEP UP. DO YOU?

At Henkel, you can make a difference and craft your career. That's why you own your projects and take full responsibility from an early stage. Our unique brands in markets around the world open up countless opportunities to follow your convictions and explore new paths. If you have an entrepreneurial mindset that allows you to always think out of the box - take the chance and shape the digital future together with us.

YOUR ROLE

- Responsibility for analyzing and monitoring brand performances (e.g. Sell-In and Sell-Out) and KPIs
- Support the implementation of brand promotion activities, local market programs and communication campaigns
- Close cooperation with internal partners and international marketing team for project development
- Provide overall marketing support to marketing and sales teams
- Opportunity to manage relationships with agencies and external research institutes

YOUR SKILLS

- Undergraduate/Graduate with Master Degree in Marketing/Economics/Management
- Provide overall marketing support to marketing and sales teams
- Excellent knowledge of English, Italian is mandatory
- Proficient command of MS Office is required, especially Excel and PowerPoint
- Very strong analytical skills and high attention to details
- Curious, passionate, proactive and goal-oriented team player
- Excellent communication, collaboration and organizational skills
- Preferably previous experience in FMCG
- Highly motivated fast learner available for a period of 6 months (at least)

JOB ID: 21022970

Contract & Job type: Full Time, Limited Term

Contact information for application-related questions: Recruitment-Italy@henkel.com

Please do not use this email address for sending your application or CV. To apply, please click on the "Apply Now" button below. Applications sent via e-mail will not be accepted.

<https://henkel.csod.com/ux/ats/careersite/1/requisition/23936/application?c=henkel&jobboardid=0>

oppure

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=316efed8873f1675&tk=1fion05fittut800>

DOCENTE CORSI PAGHE E CONTRIBUTI (MODALITA' IN PRESENZA)

Newpeople Team srl
Milano

Requisiti minimi

Esperienza di almeno 2 anni nell'attività di docenza della materia e nell'utilizzo del gestionale Zucchetti.

Si richiede disponibilità immediata per un colloquio di selezione telefonico o tramite Skype call ed in vista di una possibile collaborazione con partenza immediata prevista per ultima settimana del mese di Ottobre.

Preferibile esperienza maturata in Corsi Formatemp.

Descrizione

Newpeople Team, azienda leader nel settore della Formazione, ricerca docenti per corsi di ZUCCHETTI (GESTIONE PAGHE) - DA EROGARE IN PRESENZA A MILANO.

I corsi si svolgono in modalità FULL TIME: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

Si richiedono:

- almeno 2 anni di esperienza nell'attività di docenza della materia
- disponibilità full time
- ottime abilità comunicative e relazionali
- preferibile conoscenza ed utilizzo consapevole di Zucchetti

In sede di colloquio telefonico verranno forniti tutti i dettagli.

<https://www.infojobs.it/milano/docente-corsi-paghe-contributi-modalita-in-presenza/of-i2e7a04ef804c338debe38f1718ff20>

DESK OFFICER - Cooperazione Internazionale

Aibi - Amici dei Bambini
San Giuliano Milanese, Lombardia

Ai.Bi. Associazione Amici dei Bambini sta selezionando un/a DESK OFFICER - Cooperazione Internazionale da inserire nella sua operatività in Italia.

Luogo di lavoro: Mezzano di San Giuliano Milanese (MI), con disponibilità a missioni extra continentali

Settore: Ufficio Cooperazione Internazionale

Ruolo: Desk Officer

Anni di esperienza: almeno 3 anni

Disponibilità e contratto: dipendente full-time

Livello retributivo: da definire in funzione dell'esperienza

Data di inizio: novembre 2021

Obiettivi e caratteristiche della posizione:

- Conoscere i bisogni nei Paesi in cui opera l'Organizzazione allo scopo di presentare e promuovere nuove proposte progettuali;
- Definire, implementare e valutare le strategie di intervento nell'area geografica assegnata;
- In coordinamento con l'Ufficio Progetti e il personale all'estero, redigere nuove proposte progettuali in risposta a specifici bandi;
- Gestione del team di Coordinatori Paese;
- Controllo e monitoraggio dell'adesione alle procedure amministrative della Sede;
- Gestione delle prime fasi di progetto in sinergia con il personale locale o espatriato;
- Monitorare e valutare l'implementazione dei progetti (anche attraverso missioni di monitoraggio);
- Redazione di report sull'andamento o sulla chiusura di progetti;

- Collaborazione nella gestione delle risorse finanziarie e dei fondi a disposizione nell'ambito dei progetti finanziati;
- Predisporre e aggiornare report settimanali ad uso interno relativi alle attività svolte.

Principali requisiti richiesti:

- Laurea in scienze sociali, economia, scienze politiche, scienze della cooperazione internazionale;
- Interesse e conoscenza approfondita di temi quali infanzia, diritti, cooperazione, emergenza e lotta alle povertà;
- Esperienza di lavoro in Italia in posizione affine;
- Conoscenza di regole e procedure dei principali donatori nazionali e internazionali
- Pregressa gestione di progetti finanziati;
- Elaborazione e gestione di budget di progetto;
- Ottima conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta);
- Conoscenza di almeno un'altra lingua (preferibilmente del francese);
- Esperienza nella gestione delle risorse umane;
- Ottime capacità di analisi e problem solving;
- Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point, outlook) e degli strumenti di navigazione internet;
- Proattività nell'identificazione di nuovi potenziali donatori;
- Capacità di lavorare per obiettivi rispettando le scadenze;
- Capacità di lavorare sotto pressione e su dinamiche complesse;
- Organizzazione e capacità relazionali;
- Flessibilità;
- Teamworking.

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=5da9f64a2bdda8ad>

DESK OFFICER - Ufficio Progetti

Aibi - Amici dei Bambini
San Giuliano Milanese, Lombardia

Luogo di lavoro: Mezzano di San Giuliano Milanese (MI)
Settore: Ufficio progetti, controllo di gestione e rendicontazione.
Ruolo: DESK OFFICER Ufficio Progetti
Anni di esperienza: almeno 3 anni
Disponibilità e contratto: dipendente full-time
Livello retributivo: da definire in funzione dell'esperienza
Data di inizio: novembre 2021

Obiettivi e caratteristiche della posizione:

- Conoscere i bisogni nei Paesi in cui opera l'Organizzazione allo scopo di presentare e promuovere nuove proposte progettuali;
- Definire, implementare e valutare le strategie di intervento nell'area geografica assegnata;
- Programmare e definire i canali di finanziamento;
- Svolgere un'attività di grant scouting proattivo e definire una strategia di accesso ai bandi;
- Monitorare la pubblicazione di nuovi bandi e verificare i requisiti di partecipazione;
- Ideare e redigere nuove proposte progettuali in risposta a specifici bandi.
- Predisporre la documentazione, con particolare attenzione alla parte amministrativa, e presentare il progetto;
- Follow-up dell'istruttoria dei progetti presentati e gestione dei rapporti con i principali donor;
- Gestione delle prime fasi di progetto in sinergia con il personale locale o espatriato;
- Monitorare e valutare l'implementazione dei progetti che hanno ottenuto un finanziamento;
- Redazione di report sull'andamento o sulla chiusura di progetti;
- Collaborazione nella gestione delle risorse finanziarie e dei fondi a disposizione nell'ambito dei progetti finanziati;
- Predisporre e aggiornare report settimanali ad uso interno relativi alle attività svolte.

Principali requisiti richiesti:

- Laurea in scienze sociali, economia, scienze politiche, scienze della cooperazione internazionale;
- Interesse e conoscenza approfondita di temi quali infanzia, diritti, cooperazione, emergenza e lotta alle povertà;
- Esperienza di lavoro in Italia in posizione affine;
- Conoscenza di regole e procedure dei principali donatori nazionali e internazionali
- Pregressa gestione di progetti finanziati;
- Elaborazione e gestione di budget di progetto;
- Ottima conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta);
- Conoscenza di almeno un'altra lingua (preferibilmente del francese);
- Ottime capacità di analisi e problem solving;
- Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point, outlook) e degli strumenti di navigazione internet;
- Proattività nell'identificazione di nuovi potenziali donatori;
- Capacità di lavorare per obiettivi rispettando le scadenze;
- Capacità di lavorare sotto pressione e su dinamiche complesse;
- Organizzazione e capacità relazionali;
- Flessibilità;
- Teamworking.

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=842f3a676dcf4d37>

Educatore professionale Comunità mamma bambino

Aibi - Amici dei Bambini
Buccinasco, Lombardia

Figura ricercata: Educatore professionale, pedagogo o laurea equipollente.

Sede di lavoro: Buccinasco (MI).

Cerchiamo una figura da inserire nell'equipe educativa della comunità per mamme con bambino a 38 ore settimanali

Requisiti richiesti:

laurea in Scienze dell'Educazione;
capacità di lavorare in equipe;
flessibilità e capacità di adattamento;
capacità di lavorare sotto stress;
disponibilità a lavorare su turni (comprese notti e festivi)
automunito
disponibile a condurre autoveicoli di servizio da 6 a 9 posti

Costituirà titolo preferenziale:

esperienza pregressa nel settore dei minori

Tipo di contratto: a tempo determinato

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=52f40ef66e18fa21>

Contabile /Impiegato amministrativo

IO BIMBO TRADEMARK
Milano
€25.000 all'anno

Si ricerca contabile / impiegato amministrativo per la tenuta della contabilità in prima nota, gestione fatturazione attiva e passiva, gestione banca ed attività di supporto amministrativo alla direzione aziendale.

Requisiti:

diploma di ragioniere o similare;
possibilmente con esperienza specifica.

Inviare CV con foto.

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=e577f58731646b6e>

oppure

<https://www.cercolavoro.com/offerta.lavoro-contabile-impiegato-amministrativo-io-bimbo-trademark--milano?idfonte=512114109>

Addetta pasta fresca

Bio di natura

20124 Milano

€1.300 al mese

Assunzione urgente

Per punto vendita sito in Stazione Centrale Milano cercasi

ADDETTO/A PRODUZIONE PASTA FRESCA (SFOGLINO/A)

È richiesta: * Esperienza, anche occasionale, nella preparazione della pasta fresca ripiena

buona capacità manuale e passione per il settore food

disponibilità lavorativa su turni, nei week-end e festivi

Orario full time 40 ore settimanali su turni (pranzo/cena) dal lunedì alla domenica (6 giorni lavorativi su 7) Inviare cv aggiornato e completo di foto.

Contratto di lavoro: Tempo pieno

Stipendio: Fino a €1.300,00 al mese

Disponibilità:

Orario flessibile

Turni

<https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=Bio-di-natura&t=Addetta+Pasta+Fresca&jk=e1a58afa7817b21c>

ADDETTI/E AL PICKING / RIFORNIMENTO SCAFFALI PART TIME

Gi Group
Novate Milanese, Lombardia

GI Group SpA - Filiale di Paderno Dugnano - ricerca per importante azienda cliente operante nel settore dei servizi logistici

5 ADDETTI/E AL PICKING / RIFORNIMENTO SCAFFALI PART TIME 20 ORE

Le risorse si occuperanno di attività di picking, preparazione ordini e rifornimento scaffali all'interno di un supermercato.

Si richiede:

- Disponibilità immediata part time 20 ore settimanali, 5 giorni su 7, dal lunedì alla domenica su turni a rotazione nella fascia oraria dalle 06.00 a mezzanotte
- Gradita ma non indispensabile precedente esperienza nella mansione
- Buona manualità, velocità e precisione

Durata contratto: 1 settimana iniziale + proroghe in somministrazione

Sede di Lavoro: Novate Milanese

Orari part-time: 20 a settimana

Contratto di lavoro: Part-time, Somministrazione

Disponibilità:

Turno diurno

<https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=Gi-Group&t=Addetti+Picking&jk=b82d2e3adee41062>

ADDETTO SERVIZI FIDUCIARI - receptionist, portierato, controllo accessi.

La G.Safe S.a.s. di Caramia Pietro & C.

Specializzata in servizi fiduciari con estrema attenzione e cura ai dettagli a partire dai valori che scaturiscono da una grande esperienza nel settore della sicurezza per il potenziamento del team dedicato ai servizi fiduciari ricerca:

OPERATORI FIDUCIARI ADIBITI A VARIE MANSIONI

Nello specifico:

**

_Addetti a presidiare aziende clienti _

**

Receptionist

**

Portierato

**

_Sorveglianza e controllo accessi _

**

_Green Pass controller _

**

Accoglienza clienti

**

_Addetti antincendio alto rischio _

**

Doorman

**

Hostess

**

Garantendo il completo rispetto del regolamento definito dal cliente .

Il candidato ideale ha maturato pregressa esperienza nell'ambito della sicurezza non armata e si contraddistingue per serietà, affidabilità, con ottime doti relazionali, buono standing, professionalità e flessibilità.

Offriamo: contratto a tempo determinato, full time o part time o prestazione occasionale CCNL SERVIZI FIDUCIARI con concrete possibilità di stabilizzazione.

Zona lavoro: Milano - Monza - Varese

Contratto di lavoro: Tempo pieno, Part-time, Tempo determinato

Disponibilità:

Dal lunedì al venerdì

Festivo

Turni

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=b97258b03554d55b&l=Milano%2C+Lombardia&tk=1fion1se6ttuc801>

CONTABILE AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI

STUDIO AJELLO E SICIGNANO
Milano

Si cerca contabile per amministrazioni condominiali e chiusura bilanci.

Inviare CV con foto per candidarsi.

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=fd3a4a8d733348e0>

oppure

<https://www.cercolavoro.com/offerta.lavoro-contabile-amministrazioni-condominiali-studio-ajello-e-sicignano-milano?idfonte=512114140>

apprendista contabile

L&C
Milano

Si ricerca per Studio professionale di consulenza contabile, fiscale e tributaria, un/una Contabile che desideri lavorare in un contesto giovanile e dinamico. Il ruolo ricercato ricoprirà le seguenti attività:

- inserimento prima nota delle fatture attive e passive
- liquidazione IVA, redazione e invio LIPE e dichiarazioni IVA
- predisposizione degli elenchi INTRASAT ed ESPOSOMETRO
- predisposizioni delle dichiarazioni dei Redditi

Si offre:

- inserimento diretto presso lo studio, retribuzione ed inquadramento come da ccnl studi professionali + ticket restaurant

Luogo di lavoro: Milano
Orario full time: 9-13 / 14-18

Le seguenti caratteristiche sono considerate preferenziali:

- diploma di Ragioneria;
- conoscenza minima del pacchetto MS Office;
- esperienza pregressa maturata presso studi contabili/commercialisti;
- affidabilità e serietà nel lavoro;
- capacità di gestione delle scadenze in autonomia;
- capacità di problem solving;
- capacità di lavorare in team.

Inviare CV con foto.

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=26112de30f865c53>

oppure

<https://www.cercolavoro.com/offerta.lavoro-apprendista-contabile--l-c--milano?idfonte=512114089>

Responsabile Punto Vendita

Gi Group S.p.A.
Milano

Descrizione

FILIALE : MILANO SERVICES

Gi Group SpA, autorizzata ad operare dal Ministero del Lavoro (Aut. Min. 26/11/2004 PROT. 1101 - SG), ricerca per importante catena del mondo della GDO alimentare:

Responsabile Punto Vendita

La risorsa sarà inserita all'interno di supermercato di piccola metratura.

Si occuperà della completa gestione del negozio secondo le specifiche direttive ed indicazioni commerciali provenienti dalla sede.

Si occuperà inoltre della gestione del personale, quindi, del controllo, organizzazione e motivazione delle risorse; inoltre gestirà le operazioni contabili e fiscali, monitorando gli indicatori di performance dell'intero negozio.

Sarà responsabile della gestione degli ordini, dello scarico e dell'allestimento della merce all'interno del punto vendita, secondo le linee guida aziendali.

Si richiede pregressa esperienza nel mondo della GDO alimentare in ruoli di Capo Reparto, Vice Direttore e/o Direttore di punto vendita.

Completano il profilo capacità di gestione del team, buona propensione ai rapporti interpersonali, capacità di problem solving, orientamento agli obiettivi ed un forte orientamento al cliente.

Orario di lavoro: full-time

Sede di lavoro: Milano zona Lambrate

Contratto: a tempo indeterminato presso Azienda Cliente

CCNL: Commercio. Il livello d'inquadramento sarà commisurato all'esperienza del candidato.

<https://www.infojobs.it/milano/responsabile-punto-vendita/of-i2a7548f9604a3f87d8eb9b6fe56f61>

Agente responsabile vendite

Sinapps - T Project Group srl
Monza, Lombardia
Assunzione urgente

Siamo alla ricerca di figure commerciali, con fisso (a seguito di un breve periodo di prova) ed alte provvigioni, interessate ad assumere una posizione di responsabilità ed in grado di gestire progetti in modo autonomo. Ci occupiamo di prodotti e servizi online ed offline in ambito software, web, marketing, social, content e realizziamo iniziative territoriali volte a valorizzare aziende di piccole e medie dimensioni e professionisti. Operiamo in tutto il nord Italia strutturando reti di agenti e clienti in grado di mantenere relazioni lavorative di lunga durata e fruttuose. Saremo lieti di accogliervi in sede da noi dopo un colloquio telefonico con il nostro direttore commerciale.

Data di inizio prevista: 1/11/2021

Contratto di lavoro: Tempo pieno, Agenzia, Partita IVA

Stipendio: €1.500,00 - €6.000,00 al mese

Benefit:

Formazione professionale
Lavoro da casa
Orario flessibile
Rimborso Internet
Rimborso spese cellulare
Sconti sui prodotti o servizi dell'azienda

Retribuzione supplementare:

Bonus

Premio di produzione

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=7108b1a37de46c8f>

EVENTI MILANO - INIZIO IMMEDIATO

Themaco

Milano

Requisiti

Titolo di studio minimo Diploma di Maturità

Esperienza minima Non richiesta

Indispensabile residente in Provincia posto vacante

Lingue richieste

Italiano - Livello Madrelingua o Bilingue

Competenze necessarie

ristorazione

turismo

animazione

commerciale

promoter

addetto vendite

diploma

diplomato

formazione

team working

Requisiti minimi

Valutiamo diplomati alla prima esperienza di lavoro o con esperienze pregresse nel campo della ristorazione, del turismo e dell'animazione.

La risorsa che stiamo ricercando è disponibile nell'immediato su Milano, ha un'ottima padronanza della lingua italiana scritta e parlata, una forte propensione al contatto diretto con il pubblico e al lavoro di squadra.

Descrizione

Per inserimento immediato su Milano selezioniamo nuove risorse per attività di promozione in Eventi.

Valutiamo candidati alla prima esperienza di lavoro o con esperienze pregresse nel campo della ristorazione, del turismo e dell'animazione.

La risorsa che stiamo ricercando è disponibile nell'immediato su Milano, ha un'ottima padronanza della lingua italiana scritta e parlata, una forte propensione al contatto diretto con il pubblico e al lavoro di squadra.

Offriamo una formazione costante e gratuita in aula e sul campo, la possibilità di partecipare a workshop e viaggi in Italia e all'estero e l'opportunità di lavorare in Stand presso grandi catene commerciali, negozi Ikea e Esselunga in orari concordabili settimanalmente con i responsabili.

Ottima opportunità di crescita personale e professionale negli ambiti di gestione Team, Cliente e Campagna Evento.

Inquadramento: Incaricato - Addetto alle Vendite.

Tipo di industria per questa offerta Marketing e pubblicità
Categoria Attenzione al cliente - Eventi, promoter, hostess
Livello Autonomo

Numero di posti vacanti 15

<https://www.infojobs.it/milano/eventi-milano-inizio-immediato/of-if2d46238ee4cbbbb01894e6b4e8775>

MAGAZZINIERE

Adecco Italia Spa
Milano

Ricerchiamo per Azienda operante nel settore Metalmeccanico il seguente profilo Professionale:

MAGAZZINIERE

La figura professionale ricercata si interfacerà con più reparti e nel dettaglio dovrà svolgere le seguenti attività:

picking
attività di imballo e controllo qualità.
movimentazione materiali a magazzino

Requisiti:
Diploma di Perito Meccanico
Buon utilizzo del pacchetto Office

Si richiede Patentino Muletto

utilizzo del terminale barcode
precisione
carattere dinamico
determinazione al raggiungimento dei risultati

Completano il profilo: serietà, autonomia, organizzazione e gestione del tempo, capacità di adattamento, resistenza allo stress, automunito.

Si Offre;

Contratto Full Time, tempo determinato iniziale della durata di circa Tre mesi,
scopo assunzione
CCNL Metalmeccanico , Livello da definire in base all'esperienza
Zona di lavoro Milano Sud

Data inizio prevista: 06/11/2021

Categoria Professionale: Magazzino / Logistica / Trasporti

Settore: INDUSTRIA METALMECCANICA

Città: Milano (Milano)

Esperienza lavorativa:

magazziniere/magazziniera - 12 mesi

Istruzione:

Diploma / Accademia - Scientifico / Tecnico - Perito in Meccanica, Meccatronica ed Energia

Competenze richieste:

Banca - Gestione rapporti clienti, livello Ottimo
Vendita - Assistenza al cliente, livello Ottimo
Magazzino - Gestione flussi magazzino, livello Ottimo
Magazzino - Verifica giacenze di magazzino, livello Ottimo

Disponibilità oraria:

Full Time

CCNL: Metalmeccanici artigianato
Livello: 5 Imp. ord. - Op. qual.

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=56ac77ec2cd6f012>

Responsabile Punto Vendita

Gi Group S.p.A.
Milano

Descrizione

FILIALE : MILANO SERVICES

Gi Group SpA, autorizzata ad operare dal Ministero del Lavoro (Aut. Min. 26/11/2004 PROT. 1101 - SG), ricerca per importante catena del mondo della GDO alimentare:

Responsabile Punto Vendita

La risorsa sarà inserita all'interno di supermercato di piccola metratura.

Si occuperà della completa gestione del negozio secondo le specifiche direttive ed indicazioni commerciali provenienti dalla sede.

Si occuperà inoltre della gestione del personale, quindi, del controllo, organizzazione e motivazione delle risorse; inoltre gestirà le operazioni contabili e fiscali, monitorando gli indicatori di performance dell'intero negozio.

Sarà responsabile della gestione degli ordini, dello scarico e dell'allestimento della merce all'interno del punto vendita, secondo le linee guida aziendali.

Si richiede pregressa esperienza nel mondo della GDO alimentare in ruoli di Capo Reparto, Vice Direttore e/o Direttore di punto vendita.

Completano il profilo capacità di gestione del team, buona propensione ai rapporti interpersonali, capacità di problem solving, orientamento agli obiettivi ed un forte orientamento al cliente.

Orario di lavoro: full-time

Sede di lavoro: Milano zona Lambrate

Contratto: a tempo indeterminato presso Azienda Cliente

CCNL: Commercio. Il livello d'inquadramento sarà commisurato all'esperienza del candidato.

<https://www.infojobs.it/milano/responsabile-punto-vendita/of-i2a7548f9604a3f87d8eb9b6fe56f61>

Impiegato/a amministrativo/a - Categorie protette Art.1 L.68/99

Manpower
Milano

Descrizione

Per importante gruppo bancario ricerchiamo un impiegato/a amministrativa/o appartenente alle categorie protette Art.1 L.68/99

La risorsa collaborerà con il team nella gestione quotidiana e periodica delle attività propedeutiche alle chiusure contabili mensili e alla redazione del bilancio d'esercizio, nell'ambito delle attività del ciclo attivo e passivo della Banca. Contribuirà inoltre alla redazione dei bilanci di verifica e dei report mensili per il management e alla gestione delle scadenze periodiche fiscali.

Si richiede Diploma/Laurea in materie economiche
Esperienza di almeno un anno nel ruolo o se laureati esperienza anche di stage
Ottima conoscenza del pacchetto Office
Invalidità civile

La ricerca è rivolta ad invalidi civili e/o del lavoro ai sensi dell'art.1 L.68/99

<https://www.infojobs.it/milano/impiegato-amministrativo-categorie-protette-art.1-l.68-99/of-i76d42fb8df478abeae5e43a8ad2ff7>

Impiegato/a di banca -Categorie protette - Art.18 L.68/99 (orfani, vedovi, ecc)

Manpower
Milano

Descrizione

Per importante azienda nostra cliente operante nel settore bancario ricerchiamo con urgenza neo.laureati in materie umanistiche/economiche appartenente alle categorie protette

La risorsa sarà inserita nell'ufficio recupero crediti stragiudiziale, gestione piani di rientro, solleciti, pignoramenti conto terzi

Si richiede
Laurea in Giurisprudenza/ Economia / Sc. Politiche, Diploma

Ottima conoscenza del Pacchetto Office
Ottime capacità relazionali
Appartenente alle categorie protette art.18 L.68/99
Disponibilità immediata

La ricerca è rivolta esclusivamente ad invalidi civili e/ o del lavoro ai sensi dell'art.18 (ORFANI/VITTIME DEL TERRORISMO/ECC) L.68/99

<https://www.infojobs.it/milano/impiegato-di-banca-categorie-protette-art.18-l.68-99-orfani-vedovi-ecc/of-i33809c71614adbbe23c966716ec3fd>

Cameriere di sala, Chef de Rang

Wine Dine
20121 Milano
Assunzione urgente

Ristorante di cucina italiana contemporanea in Corso Garibaldi a Milano con una cantina di 300 etichette di vini seleziona personale di sala con inserimento immediato.

Basandoci su principi meritocratici, ricerchiamo e selezioniamo figure professionali appassionate e motivate che abbraccino la nostra visione facendola propria.

Per potenziare il nostro organico, siamo alla ricerca di 2 Chef de rang, Cameriere con le seguenti caratteristiche:

Requisiti richiesti:

Almeno un anno di esperienza pregressa nello stesso ruolo;
Esperienza in ristoranti di cucina italiana contemporanea;
Possesso della relativa qualifica professionale specifica;
Conoscenza dell'inglese;
Disponibilità a lavorare su turni;
Dedizione al lavoro, senso di responsabilità e capacità di lavorare in team;
Spiccate doti relazionali;

Durata contratto: 6 mesi determinato, da rinnovare a tempo indeterminato

Contratto di lavoro: Tempo pieno

Stipendio: a partire da €1.400,00 euro al mese secondo esperienze pregresse

Benefit:

Formazione professionale
Mensa aziendale

Disponibilità:

Turni

Retribuzione supplementare:

Quattordicesima
Tredicesima

Esperienza:

CHEF DE RANG: 1 anno (Obbligatorio)

Smart working:

No

Contratto di lavoro: Tempo pieno, Tempo determinato

Stipendio: €1.400,00 al mese

Benefit:

Formazione professionale

Disponibilità:

Turni

<https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=Wine-Dine&t=Cameriere+Sala&jk=659e422f3e26ee1d>

SECRETARIA

Gi Group
Milano

Descrizione
FILIALE : MILANO OFFICE

Gi Group S.p.A. Agenzia per il Lavoro (Aut. Min. 26/11/2004 Prot. N° 1101 - SG-Iscri. Albo Informatico Agenzie per il Lavoro, Sez.I). Il nostro cliente è un'importante società di investimenti immobiliari sita a Milano - zona Certosa. Ci ha incaricato di selezionare una

SEGRETARIA D'UFFICIO

La risorsa in questione svolgerà mansioni relative a:

- compiti di segreteria direzionale dell'amministratore delegato
- predisporre comunicazioni, reclami ecc.
- predisporre preventivi
- predisporre ordini
- creazione e gestione dell'archivio (sia cartaceo che digitale) di tutte le pratiche burocratiche riguardanti gli immobili e i cantieri.
- Controllo dei consuntivi e dell'esatta evasione degli ordini
- incrociare ordini e fatture da inviare successivamente all'Ufficio contabilità
- Monitoraggio scadenze contrattuali e/o amministrative

Sono richiesti i seguenti requisiti fondamentali:

- Diploma di carattere scientifico o tecnico
- Conoscenza basica della contabilità
- Esperienza minima pregressa in ruolo simile di 3 anni
- Fluente conoscenza della lingua inglese

Completano il profilo necessarie doti di analisi, attenzione ed elevata dimestichezza nella gestione dei numeri e dei calcoli.

Inquadramento e retribuzione saranno commisurati all'esperienza effettivamente maturata.

<https://www.monster.it/offerte-di-lavoro/segretaria--b22b4016-9e0c-4ad6-a1cd-71a6cd01940f>

Addetti alla vendita - Milano

Nau Spa

Milano

Nau! è l'azienda italiana che ha rivoluzionato il mondo dell'occhialeria trasformando gli occhiali in un accessorio di design e aprendo oltre 180 shop monomarca in tutto il pianeta. Per continuare a crescere seguendo un piano di sviluppo sostenibile e attento alle persone, al territorio e all'ambiente, Nau! oggi è alla ricerca di

Addetti alla vendita

per i nostri negozi di Milano

Si valutano candidature con disponibilità sia part time sia full time

Conosce, apprezza e trasmette la cultura e i valori del brand a tutti i potenziali Clienti che accoglie in negozio. Illustra, grazie alla formazione che riceve, le caratteristiche e i vantaggi dei nostri prodotti: dagli occhiali (da vista e da sole), alle lenti da vista, le lenti a contatto e gli accessori. Il suo lavoro è una parte fondamentale della nostra missione, ed è indispensabile per raggiungere i risultati attesi del proprio punto vendita e quindi dell'azienda. Area di lavoro: Milano, con disponibilità ai trasferimenti.

CHI CERCHIAMO

- Per continuare a crescere e guardare lontano, cerchiamo persone energiche e stimolanti, con una spiccata propensione a lavorare a contatto con le persone: colleghi e Clienti. Persone, appunto, alle quali offrire un'esperienza di acquisto easy e gioiosa caratterizzata da un'assistenza di alto valore.
- Una persona dinamica, con una elevata sensibilità commerciale - sa come gestire un Cliente, accompagnandolo verso l'acquisto.
- Una persona sensibile alla moda ed il design, sa come funziona un negozio e ne rispetta le regole operative, giocando in squadra con i suoi colleghi.
- Una persona capace di essere sensibile e responsabile nel rapportarsi con tutte le persone che visitano i nostri negozi (Clienti) e che vivono in negozio (Colleghe), sempre nel rispetto delle procedure operative, di vendita e di sicurezza.
- Una persona appassionata al proprio lavoro, la persona è a suo agio nell'utilizzo di computer e tablet.
- Preferibile ma non indispensabile un buon livello di conoscenza della lingua inglese.

COSA OFFRIAMO

In Nau! abbiamo una grande ambizione: fare in modo che le persone facciano la differenza.

Ti offriamo un bel lavoro, in un ambiente di dinamico e stimolante dove la felicità, il successo e la crescita professionale di ogni persona sono importanti.

Troverai un percorso iniziale di onboarding con giornate di formazione presso la casa madre dedicate a prodotti, tecniche di vendita, ottica, lenti e optometria. Il percorso prosegue poi nel tempo con un programma di formazione continuo - on the job e in

aula - volto all'accrescimento delle competenze e della tua passione per la tua professione.

Avrai ottime le possibilità di carriera, perché crediamo fermamente nella meritocrazia e nella crescita interna.

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=7d5bde8062552412&tk=1fjdc0kktuk800>

o

<https://joblink.allibo.com/ats1/job-offer.aspx?DM=1381&ID=55246>

ASSISTENTE SOCIALE

Koinè Cooperativa Sociale Onlus
Novate Milanese, Lombardia

laurea in servizio sociale e iscrizione all'albo

Inizio attività:
Appena possibile

Data scadenza:
15/11/2021

Giorni:
Da definire

Monte ore:
36

Tipo contratto:
A Tempo Determinato

Figura Professionale:
Assistente Sociale

Ambito:
Minori

Sede:
Cantù

Servizio:
Minori

Titoli:
Laurea in Servizio Sociale e iscrizione all'Albo

Preferenze:

Area famiglia, capacità di lavorare in team, residenza/domicilio in zone limitrofe.

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=83b84aacea12c46e>

oppure

<https://toptata.it/job/4159496>

Babysitter primo pomeriggio

toptata
20161 Milano

Sto cercando una babysitter che stia con mia figlia di 2 anni e mezzo tra le 13.30 (uscita asilo) e le 15.30 (nanna a casa). Preferibilmente madrelingua inglese.

Dettagli :

Tipologia di babysitting: babysitting fisso part-time

1 bambini da accudire (da 1 a 3 anni)

Tipo di tata cercata: babysitter

Inizio: il 2 Novembre 2021

Necessità durante le vacanze scolastiche : No

Automobile richiesta : No

Patente richiesta : No

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=a211ab2e2b717497>

oppure

<https://toptata.it/job/4159738>

RICERCA EDUCATRICE COMUNITÀ MAMMA-BAMBINO

La Clessidra Soc.coop.sociale
Milano

laurea in scienze dell'educazione, scienze della formazione, psicologia,
pedagogia

Inizio attività:
Dicembre 2021

Data scadenza:
23/12/2021

Giorni:
2 giorni settimanali a rotazione (compresi week end e festivi), 1 notte a settimana (notte passiva)

Monte ore:
15 ore, con possibilità di salire a 25 nel periodo estivo

Tipo contratto:
Partita IVA

Figura Professionale:
educatrice

Ambito:
Comunità educativa mamma-bambino

Sede:
Zorlesco (LO)

Servizio:
operatore di comunità

Titoli:
Laurea in scienze dell'educazione, scienze della formazione, psicologia,
pedagogia

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=cf649d06f89d2bd0>

oppure

<https://www.coopmatch.it/annuncio-dettaglio.asp?idan=22445>

Tata aiutante

toptata
20148 Milano

Tata brava

Dettagli :

Tipologia di babysitting: babysitting fisso part-time

3 bambini da accudire (da 3 a 6 anni / più di 6 anni)

Tipo di tata cercata: assistente all'infanzia, tata a domicilio, babysitter

Inizio: il 1 Novembre 2021

Necessità durante le vacanze scolastiche : Sì

Automobile richiesta : No

Patente richiesta : No

<https://toptata.it/job/4158713>

oppure

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=a1240f80d1a882f1>

cerco tata madrelingua inglese per bambina 8 anni quartiere isola Milano

toptata
20161 Milano

Ciao, cerco una baby sitter per Bianca, 8 anni. Avrei bisogno di una ragazza madrelingua inglese per circa due volte a settimana al pomeriggio, quando finisce scuola o alla sera.

Dettagli :

Tipologia di babysitting: babysitting occasionale

1 bambini da accudire (più di 6 anni)

Tipo di tata cercata: assistente all'infanzia, tata a domicilio, babysitter

Inizio: il Lunedì 25/10/2021 à 16h30

Fine: il Venerdì 31/12/2021 à 18h00

Automobile richiesta : No

Patente richiesta : No

<https://toptata.it/job/4158660>

oppure

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=241df6700fc2c211>

Waiter Part Time - The Westin Palace, Milan

Marriott International, Inc
20124 Milano
Da remoto

Data di presentazione Oct 21, 2021

N. Posizione 21120959

Categoria la Posizione Food and Beverage & Culinary

Sede The Westin Palace Milan, Piazza della Repubblica 20, Milan, Milano, Italy

VISUALIZZA SULLA MAPPA

Brand Westin Hotels & Resorts

Tipologia Part-Time

Trasferimento? N

Tipo posizione Non-Management

Lavora da remoto? N

Negli hotel Westin ci adoperiamo per garantire il benessere dei nostri ospiti offrendo un ambiente stimolante, servizi funzionali e un programma rigenerante che li faccia ripartire sentendosi meglio di quando sono arrivati. Poiché sappiamo che viaggiare può sconvolgere l'equilibrio dei nostri ospiti, ci prefiggiamo il compito di aiutarli a ritrovare il controllo e il benessere durante il loro soggiorno. Tutto ciò che facciamo è volto ad aiutare i nostri ospiti a ritrovare un benessere a 360 gradi. Gli ospiti apprezzano il nostro atteggiamento collaborativo, il nostro servizio attento e ogni nostro gesto diretto a rendere piacevole il loro soggiorno. Cerchiamo persone dinamiche desiderose di unirsi al team e sempre disposte a intervenire per dare una mano. Se siete persone positive, adattabili, intuitive e sinceramente

interessate a favorire il benessere di chi vi circonda, vi invitiamo a scoprire come possiamo crescere insieme negli hotel Westin.

<https://jobs.marriott.com/marriott/jobs/21120959>

oppure

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=d772432c6d10bbd2&tk=1fjdc0kktuk800>



Esperto contabile e fiscale

Studio Piceci Consulenza del lavoro
Milano

Requisiti

Titolo di studio minimo Diploma di Maturità

Esperienza minima 4 anni

Lingue richieste

Italiano - Livello Madrelingua o Bilingue

Competenze necessarie

fatturazione

bilancio

prima nota

utilizzo sistemi informatici

Gestione di libri contabili

Gestione contabile e fiscale

Pratiche fiscali

Relazione con fornitori e banche

relazione con cliente

Gestione di sistemi di archiviazione

Requisiti minimi

- Diploma di ragioneria e/o Laurea in economia aziendale triennale o specialistica;

- Conoscenza delle materie fiscali e societarie e dei Principi Contabili

- Buone capacità di operare con i principali operativi Office

- Ottime capacità organizzative e gestionali

- Buone capacità relazionali con i clienti

- L'attitudine al problem solving

- Limite di età: 50 anni

Descrizione

Siamo in cerca di 3 ruoli:

- Esperto contabile e fiscale specializzato nel settore amministrativo dello Studio Piceci (tempo indeterminato)

- Esperto contabile e fiscale specializzato nel settore amministrativo dello Studio Picci (tempo determinato per sostituzione di maternità)
- Esperto contabile e fiscale specializzato nel settore fiscale (tempo indeterminato)

Attività che dovrà svolgere:

- Tenuta di contabilità ordinarie società di capitali, società di persone e professionisti
- Tenuta di contabilità semplificata
- Predisposizione bilanci di esercizio, scritture di integrazione, assestamento, di rettifica e calcolo imposte di esercizio

Estensione attività che dovrà svolgere il ruolo specializzato nel settore fiscale:

- Liquidazioni periodiche IVA e Dichiarazione annuale IVA
- Tenuta registri e libri per società di capitali
- Predisposizione modelli dichiarativi

Formazione:

- Diploma di ragioneria e/o Laurea in economia aziendale triennale o specialistica;
- Conoscenza delle materie fiscali e societarie e dei Principi Contabili
- Esperienza lavorativa pregressa di almeno cinque anni in aziende o studi professionali

Capacità:

- Buone capacità di operare con i principali operativi Office
- Ottime capacità organizzative e gestionali
- Buone capacità relazionali con i clienti
- L'attitudine al problem solving

Tipo di industria per questa offerta Altri servizi alle imprese
Categoria Amministrazione, contabilità, segreteria - Contabilità
Livello Impiegato
Numero di posti vacanti 3

<https://www.infojobs.it/milano/esperto-contabile-fiscale/of-id683076b1c4aef925692270788fa81>



5 STORE MANAGER - MILANO

Job Italia S.p.A.

Descrizione

JobItalia SpA Agenzia per il lavoro - Aut. Min. Lav. Prot. 13/I/0001610/03.01 del 05/02/2010 - seleziona per importante azienda cliente 5 STORE MANAGER

LE RISORSE SELEZIONATE DOVRANNO SVOLGERE LE SEGUENTI ATTIVITA':

Gestione del team e della turnistica

Garantire la qualità del servizio e la soddisfazione del cliente

Garantire il rispetto delle norme e procedure aziendali

Svolgere mansioni operative in tutte le postazioni di lavoro

Controllo delle norme di legge dell'HACCP

REQUISITI:

Diploma/Laurea

Disponibilità a lavorare su turni

Flessibilità

Capacità organizzative

Minima esperienza pregressa nella ristorazione con gestione di team di lavoro

Predisposizione alla leadership

Team Building

Proattività

Utilizzo di Microsoft Office

Disponibilità alla mobilità territoriale

ORARIO DI LAVORO: FULL-TIME

COSA SI OFFRE:

Percorso di formazione finalizzato al raggiungimento dei requisiti e standard necessari a ricoprire il ruolo

Contratto CCNL TURISMO E PUBBLICI ESERCIZI CON LIVELLO COMMISURATO ALL'ESPERIENZA

SEDE DI LAVORO: MILANO

<https://www.infojobs.it/milano/5-store-manager-milano/of-i36417aeed84f24aa76f39435dcb05a>

Addetto caffetteria

Work Agency

Milano Centro, Lombardia

Work Agency, Agenzia per il Lavoro, seleziona e ricerca:

2 Addetti sala e caffetteria

MANSIONI:

caffetteria
servizio al tavolo
cassa

REQUISITI:

esperienza nel settore ristorazione
flessibilità sugli orari (turni giornalieri spezzati)
predisposizione al lavoro in staff e contatto con il pubblico
automuniti

Luogo di Lavoro: Milano (MI)

Orario di Lavoro: Full time con orario spezzato (pranzo e cena)

Tipo di Contratto: Di Somministrazione

Retribuzione: 7,88 € lorde/ore, 6° Liv. CCNL Turismo Pubblici Esercizi

Contratto di lavoro: Tempo pieno, Somministrazione

Stipendio: €7,88 all'ora

Disponibilità:

Dal lunedì al venerdì

Festivo

Turni

Turno diurno

Weekend

Retribuzione supplementare:

Quattordicesima

Tredicesima

Esperienza:

Barista: 1 anno (Preferenziale)

Disponibilità a lavorare per turni:

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=8ff2be2afe3aeb6a&l=Milano%2C+Lombardia&tk=1fic0q7djtvan803>

Segretaria commerciale e amministrativa

12oz Coffee Joint srl
20122 Milano

12oz Coffee Joint, catena di caffetterie ricerca una figura da destinare al segretariato commerciale e amministrativo che si occuperà della gestione ordini, della bollettazione, della fatturazione, degli scadenziari, di attività di segretaria generale e delle pratiche rivolte alla pubblica amministrazione.

Il candidato ideale ha buone competenze relazionali, attitudine alla precisione, all'organizzazione e al lavoro di gruppo, ottima conoscenza informatica del pacchetto office. Costituirà titolo preferenziale una buona conoscenza della lingua inglese

Requisito minimo: ottima conoscenza informatica del pacchetto office e pregressa esperienza maturata in attività analoghe per almeno un anno.

Allegare curriculum formato europeo completo di date e foto

Luogo di lavoro: Milano centro

Data di inizio prevista: 15/11/2021

Contratto di lavoro: Tempo pieno, Tempo determinato

Disponibilità:

- Dal lunedì al venerdì

<https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=12oz-Coffee-Joint-srl&t=Segretaria+Commerciale+Amministrativa&jk=d098feb91782c6e3>

Office Manager/Personal Assistant

amdocs

Milano

Job ID: 130741

Who are we?

At Amdocs, our purpose is to enrich lives and progress society. With our creativity and technology, we help make a better connected world. Amdocs and its 25,000 employees serve the leading players in the communications and media industry, enabling next-generation experiences in 85 countries. Our cloud-native, open and dynamic portfolio of digital solutions, platforms and services brings greater choice, faster time to market and flexibility, to better meet the evolving needs of our customers as they drive growth, transform and take their business to the cloud. Listed on the NASDAQ Global Select Market, Amdocs had revenue of \$4.1 billion in fiscal 2019. For more information, visit Amdocs at <http://www.amdocs.com>

In one sentence

Provide administrative and logistics to support management and employees, thereby enabling internal customers to focus on their core responsibilities!

What will your job look like?

- Provide support to Regional VP including scheduling meetings, interviews, reports and customer visits.
- Coordinate and plan material for staff meetings, including preparation of minutes.
- Arrange offsite meetings, conventions, conferences and seminars.
- Show off your PowerPoint skills and proficiency in spreadsheets.
- Assisting with internal projects, coordinate and execute employee welfare activities, and maintaining strong back office support for management travels.
- You will help welcome new employees, play a role with desk-side support as needed, handle office equipment needs and Outlook distribution lists.
- Provide local support with onboarding, support expat arrivals in cooperation with appropriate HR teams.
- Manager office onsite including Health and safety regulations and corporate facilities.

All you need is...

- Bachelor's Degree strongly preferred
- Proven practical business/administrative experience or equivalent.
- Proficiency in written and spoken business English and Microsoft Office computer programs, specifically MS Office.
- Fluency in Italian
- A high degree of pro-activeness, professionalism and strong work ethic coupled with a sense of responsibility and integrity
- Phenomenal meeting planning, project management, and organizational skills
- Excellent judgment and discretion required in handling highly sensitive, privileged, confidential and/or non-public information in an appropriate manner
- Proven ability to make decisions and recommendations for situations not falling clearly within established rules or guidelines as necessary as well as out of the box thinking and ability to use common sense and take decisions quickly

Why you will love this job:

- Ability to enable our leaders to showcase their best ability to their roles.
- You will use your experience and insights to help shape the Amdocs' experience of customers, new hires, and internal employees.
- By dealing with the small and big details, you will be the backbone of our everyday success!
- We provide stellar benefits that range from health insurance to paid time off, sick leave, and parental leave.

Amdocs is an equal opportunity employer. We welcome applicants from all backgrounds and are committed to fostering a diverse and inclusive workforce

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=73a49691e3fefad7&tk=1fic0q7djtvan803>

oppure

<https://jobs.amdocs.com/job/Milano-Office-ManagerPersonal-Assistant-MI/800814700/>

impiegato/a amministrativo/a

I.P.V. SERVICE SRL
20161 Milano

Descrizione dell'azienda

impresa di pulizie civili e industriali

Descrizione della posizione

Cercasi impiegato/a amministrativo/a che dovrà occuparsi di preparazione preventivi, contatti con clienti e fornitori, prima nota, fatturazione elettronica, gestione banca.

Si richiede:

- buona conoscenza del pacchetto Office
- esperienza analoga di almeno 2 anni

Durata contratto: 6 mesi

Orari part-time: 20 a settimana

Data di inizio prevista: 3/11/2021

Contratto di lavoro: Part-time, Tempo determinato

Disponibilità:

Dal lunedì al venerdì

Retribuzione supplementare:

Tredicesima

Esperienza:

Amministrazione: 2 anni (Obbligatorio)

<https://it.indeed.com/offerta-lavoro?cmp=I.P.V.-SERVICE-SRL&t=Impiegato+Amministrativo&jk=923d53c87467e8b9>

CAMERIERI E BARISTI PER AUTOGRILL FLAGSHIP STORE DI PIAZZA DUOMO A MILANO

Autogrill
Milano

Per il nostro iconico punto vendita Il Mercato del Duomo, affacciato su Piazza del Duomo nel cuore di Milano, cerchiamo figure di CAMERIERI, MIXOLOGIST e BARISTI.

Quattro piani di offerta culinaria di qualità che spaziano dalla caffetteria di Motta Milano 1928 alla Terrazza Aperol, meta degli aperitivi della movida milanese, fino all'esperienza della pizza d'autore di Saporè.

Se hai esperienza nel ruolo come cameriere o come barista, ma hai ancora voglia di imparare e di lavorare in una location esclusiva, in un ambiente dinamico e professionalizzante, all'interno di una grande società come Autogrill, mandaci la tua candidatura!

CHI CERCHIAMO

camerieri: i nostri futuri colleghi si occuperanno dell'accoglienza e del servizio al cliente in ogni sua fase all'interno del punto vendita. Cerchiamo persone che sappiano raccontare al meglio l'offerta di qualità che sta dietro dietro ad ognuno dei concept del nostro store

baristi/mixologist: i colleghi gestiranno le tipiche attività operative di somministrazione e preparazione di alimenti, bevande e cocktail nel rigoroso rispetto degli standard aziendali

Requisiti imprescindibili sono:

pregressa esperienza lavorativa nel settore ristorazione/bar
essere disponibili a breve
disponibilità a lavorare part-time e su turni (incluso weekend, festivi)
la conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue straniere,
costituirà titolo preferenziale

e avere passione/cultura sul cibo, entusiasmo e voglia di fare un'esperienza all'interno di un'azienda seria e strutturata e con 70 anni di storia.

OFFRIAMO

Contratto a tempo determinato di un mese, part-time 24 ore settimanali, con possibilità di prosecuzione al termine del periodo.

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=d2dbb7e5be55a3d7&tk=1fic7mjtI3ktI000>

Adecco ricerca **addetto al controllo** a Milano.

Si richiede:

- disponibilità a lavorare part time nella fascia oraria 7.00 -19.00 dal lunedì al venerdì
- buona conoscenza della lingua italiana
- flessibilità e disponibilità immediata

Per maggiori informazioni chiamare 0272002121 - 0229419380. Email:

milano.volta@adecco.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

<https://www.adecco.it/offerta/addetto-al-controllo-accessimilano-moda-spettacolo-eventi?ID=a4cc3d62-4fa0-45ae-8b33-4ef36227b6b7>

Riferimento: 1606-437

Randstad ricerca **addetto controllo green pass** per azienda a Milano.

Si richiede:

- Affidabilità e precisione
- Serietà e ottima condotta morale

Per maggiori informazioni chiamare: 0287110730 Email:

milano.ho@randstad.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

https://www.randstad.it/offerte-lavoro/addetto-controllo-green-pass_milano_37868518/

Riferimento: CX185973

Randstad ricerca **addetto vendita part time** per azienda a Milano.

Si richiede:

- diploma di scuola superiore;
- aver maturato un minimo di esperienza pregressa all'interno di negozi di calzature o settore
- analogo quali ad esempio abbigliamento, accessori;
- preferibile provenienza da contesti Retail/GDO;
- disponibilità al lavoro su turni e nel week-end;
- auto muniti;
- buone doti comunicative e spiccate capacità relazionali, orientamento ai risultati e al lavoro di gruppo.

Per maggiori informazioni email: keyclientcenter@randstad.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

https://www.randstad.it/offerte-lavoro/addetto-vendita-part-time-30-ore-settore-calzature_milano_37882336/

Riferimento: CX186597

Adecco ricerca **addetti alla cucina e alla sala**.

Si richiede:

- ⊖ minima esperienza pregressa nell'ambito della ristorazione o fast food, ma si valutano anche risorse volenterose di imparare questo mestiere;
- ⊖ disponibilità a turni di lavoro spezzati (pranzo e cena);
- ⊖ disponibilità a straordinari e a lavorare nei week-end;
- ⊖ possibilità di avere a disposizione un mezzo di trasporto per raggiungere il locale più agevolmente;
- ⊖ passione per il proprio lavoro e buone doti relazionali.

Per maggiori informazioni chiamare 0272002121 - 0229419380. Email:

milano.volta@adecco.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

<https://www.adecco.it/offerta/addetti-alla-cucina-e-alla-sala-bar-catering-personale-di-salacuoichi-chef?ID=9400366c-41d4-4e3b-9f3d-f939644386e1>

Riferimento: 0595-2119

Randstad ricerca **addetto alle pulizie** per azienda a Milano.

Si richiede:

- disponibilità a lavorare nella fascia oraria 7:30-8:30 tutti i giorni da lunedì a domenica
- esperienza nelle pulizie
- disponibilità di raggiungere autonomamente Scalo Milano
- disponibilità ad effettuare eventuali straordinari

Per maggiori informazioni chiamare: 0289202689 Email: r_ozzano@randstad.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

https://www.randstad.it/offerte-lavoro/addettoa-alle-pulizie-store_locate-di-triulzi_37862189/

Riferimento: CX185601

Randstad ricerca **banconista pasticceria** per azienda a Milano.

Si richiede:

- Diploma
- Esperienza pregressa nella mansione
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Disponibilità immediata

Cliccare al link per candidatura diretta:

https://www.randstad.it/offerte-lavoro/banconista-pasticceria_milano_37877602/

Riferimento: CX186462

Randstad ricerca **lavapiatti** per azienda a Milano.

Si richiede:

- Esperienza anche breve nella mansione
- Disponibilità immediata
- Disponibile al lavoro full time

Per maggiori informazioni email: milano.ho@randstad.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

https://www.randstad.it/offerte-lavoro/lavapiatti_milano_37868201/

Riferimento: CX185945

Randstad ricerca **addetto alle pulizie** per azienda a Milano.

Si richiede:

- licenza media
- esperienza pregressa nel ruolo di almeno 2 anni
- provenienza da contesti strutturati
- buone doti relazionali

Per maggiori informazioni email: milano.ho@randstad.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

https://www.randstad.it/offerte-lavoro/addetto-lavanderia_milano_37864055/

Riferimento: CX185738

Adecco ricerca un **addetto mensa lavaggio**.

Si richiede:

- esperienza pregressa nella mansione
- disponibilità a lavorare su turni diurni

Per maggiori informazioni chiamare 0272002121 - 0229419380. Email:

milano.volta@adecco.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

<https://www.adecco.it/offerta/addettoa-mensa-lavaggio-a-carpiano-bar-catering-personaledi-sala-cuochi-chef?ID=1e708bb6-2ad1-437e-8b08-bbb9672906ca>

Riferimento: 3124-2232

Adecco ricerca **addetto al mercato ittico**.

Si richiede:

- Risorse che siano disponibili al turno notturno (00:00 / 8:00);
- attitudine alla vendita e alla negoziazione
- doti comunicative
- problem solving
- resistenza allo stress
- orientamento al cliente

Per maggiori informazioni chiamare 0272002121 - 0229419380. Email:

milano.volta@adecco.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

<https://www.adecco.it/offerta/addetto-mercato-ittico-milano-magazzino-logistica-trasporti?ID=c55ac776-e660-478c-b30e-f7071738c8a2>

Riferimento: 0997-270

CATEGORIE PROTETTE

Adecco ricerca un **lavapiatti**.

Si richiede:

- esperienza nel medesimo ruolo

Per maggiori informazioni chiamare 0272002121 - 0229419380. Email:

milano.volta@adecco.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

<https://www.adecco.it/offerta/lavapiatti-categoria-protetta-l6899-bar-catering-personale-disala-cuochi-chef?ID=f41c960c-691c-40d3-bf75-8b5fe1c8d4fa>

Riferimento: 3124-2225

Adecco ricerca un **office manager**.

Si richiede:

- Diploma/Laurea;

- Esperienza pregressa nel ruolo;

- Buona conoscenza della lingua inglese;

- Flessibilità, organizzazione e spiccate doti relazionali;

- Immediata disponibilità.

Per maggiori informazioni chiamare 0272002121 - 0229419380. Email:

milano.volta@adecco.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

<https://www.adecco.it/offerta/office-manager-categoria-protetta-l6899-segreteria-servizi-generalisti?ID=b5e23753-4c37-4630-8a98-dd67c2c0c514>

Riferimento: 0294-2604

Adecco ricerca un **addetto alla registrazione fatture**.

Si richiede:

- ⊗ Diploma o Laurea ad indirizzo economico;

- ⊗ Esperienza di almeno 5 mesi maturata presso Studi Professionali;

- ⊗ Conoscenza di base della contabilità base (partita doppia, registrazione fatture fornitori);

- ⊗ Buona conoscenza del pacchetto Office.

Per maggiori informazioni chiamare 0272002121 - 0229419380. Email:

milano.volta@adecco.it

Oppure cliccare al link per candidatura diretta:

<https://www.adecco.it/offerta/addettoa-registrazione-fatture-l6899-finanza-contabilita?ID=90b53842-3544-44aa-8a03-b9ec5d2e7010>

Riferimento: 0656-1845